



Appel à projets (AAP) RITM-BFC 2024

<https://www.ubfc.fr/excellence/ritm-bfc/aap/>

RITM-BFC

Réussir – Innover – Transformer – Mobiliser en Bourgogne - Franche-Comté

ANR-17-NCUN-0003

<http://www.ubfc.fr/excellence/ritm-bfc/>



UNIVERSITÉ DE
FRANCHE-COMTÉ



BSB
BURGUNDY SCHOOL OF BUSINESS

Arts Sciences et
Technologies
et Métiers

ritm-bfc@ubfc.fr

AAP RITM-BFC 2024

Pour encourager et soutenir des initiatives pédagogiques innovantes dans les établissements d'enseignement supérieur de Bourgogne-Franche-Comté.

Décliné en 6 grands dispositifs

Pour accompagner :

- 1. de nouveaux projets** pédagogiques ou de recherche ;
- 2. le déploiement de projets précédemment soutenus** par RITM-BFC
(sous réserve d'une réelle plus-value : passage à l'échelle, essaimage, etc.)

**Date limite de dépôt de candidature :
25 mars 2024 à 12 h**

Chaque projet soutenu adhère à la consigne :

« **EXPÉRIMENTER – ÉVALUER – DISSÉMINER** »

L'évaluation, la dissémination et la pérennisation doivent être envisagées dès la conception des projets et **explicitées dans le dossier de candidature.**



EVALUATION !?!!

POUR LES LAUREATS :

Formation EVAL'ACTION

le 27 juin 2024 à Dijon

QUI PEUT CANDIDATER ?

L'appel à projets est ouvert aux **équipes pédagogiques (*)** de tous les partenaires du NCU RITM-BFC :

- **Université Bourgogne Franche-Comté (UBFC)**
- **Arts et Métiers Cluny (ENSAM)**
- **Burgundy School of Business (BSB)**
- **L'Institut Agro Dijon (IAD)**
- **SupMicroTech-ENSMM**
- **Université de Bourgogne (uB)**
- **Université de Franche-Comté (UFC)**
- **Université Technologique de Belfort Montbéliard (UTBM)**

Cet AAP s'adresse à toutes et tous !



(Pas uniquement à des « expert.es » de l'innovation pédagogique)

(*) Enseignants, enseignants-chercheurs, personnels d'accompagnement à la pédagogie, BIATSS...

6 GRANDS DISPOSITIFS MOBILISABLES

6 dispositifs pour encourager et soutenir des initiatives pédagogiques innovantes :

 **Nouvelles Pratiques Pédagogiques**  Voir les axes thématiques

 **Piochez vos ressources** 

 **Projets d'envergure** 

 **Résidences de la pédagogie** 

 **Projets de Recherche** 

 **Immersion FTLV** 

 En parallèle, l'appel à candidature « **Aide RITM-BFC à la mobilité** » est ouvert jusqu'au 1^{er} mai 2024 !


« NOUVEAUX CURSUS À L'UNIVERSITÉ »



<https://www.ubfc.fr/excellence/ritm-bfc/aap/>

NOUVELLES PRATIQUES PÉDAGOGIQUES : 7 THÉMATIQUES

Nouvelles Pratiques Pédagogiques

 Voir les axes thématiques



Valorisation du lien formation – recherche

Pour sensibiliser les étudiants à la recherche scientifique et les rendre acteurs de sa démarche et/ou sa médiation dès le 1er cycle.

+ info



Liens secondaire-supérieur

Pour favoriser l'orientation et la réussite à l'entrée dans le supérieur et renforcer la liaison -3/+3.

+ info



OpenLabs

Pour soutenir la création et le développement d'OpenLabs dans les établissements UBFC.

+ info



Reconnaissance des acquis des étudiants

Pour renforcer la culture de l'engagement et sa reconnaissance, en dépassant une vision disciplinaire et compétitive des études.

+ info



Formation tout au long de la vie

Pour accroître l'activité "Formation Continue" par l'acculturation des acteurs et le déploiement de son offre.

+ info



Transformation des pratiques pédagogiques

Pour permettre aux équipes pédagogiques de penser la formation « de demain ».

+ info



Enjeux de société

Pour sensibiliser aux questions socio-écologiques : transition écologique, diversités et inclusion, esprit critique, art et culture.



+ info





6 GRANDS DISPOSITIFS MOBILISABLES

6 dispositifs pour encourager et soutenir des initiatives pédagogiques innovantes :

 **Nouvelles Pratiques Pédagogiques**  Voir les axes thématiques

 **Piochez vos ressources** 

 **Projets d'envergure** 

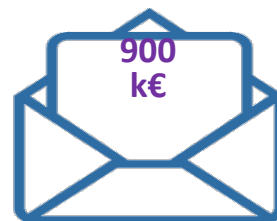
 **Résidences de la pédagogie** 

 **Projets de Recherche** 

 **Immersion FTLV** 

 En parallèle, l'appel à candidature « **Aide RITM-BFC à la mobilité** » est ouvert jusqu'au 1^{er} mai 2024 !

« NOUVEAUX CURSUS À L'UNIVERSITÉ »



<https://www.ubfc.fr/excellence/ritm-bfc/aap/>

SPÉCIFICITÉS DES RÉSIDENCES DE LA PÉDAGOGIE

3 thèmes :	Calendrier spécifique (cf. p. 29 texte complet AAP)
<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="186 639 392 682">1. ouvert<li data-bbox="186 725 524 768">2. compétences<li data-bbox="186 811 728 939">3. internationalisation des enseignements	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="792 639 1454 682">▪ Deadline dépôt projet = 25 mars<li data-bbox="792 725 2346 939">▪ Pour quelques Résidences : démarrage « précoce » (possible seulement à uB, UFC et BSB et sous conditions) : retours aux porteurs + démarrage possible en avril 24<li data-bbox="792 982 2262 1110">▪ Pour la majorité des résidences : retours aux porteurs en juin - démarrage possible en septembre 24



CALENDRIER

2024

31 janvier

Publication de l'AAP et ouverture des candidatures

25 mars

Date limite de retour des dossiers de candidatures

10 avril

Annonce des résultats Résidences de la Pédagogie à démarrage précoce

28 mars au 31 mai

Evaluation des dossiers par le CSE et les experts externes

11 juin

Réunion du CoPil – vote pour soutien des projets

Mi-juin

Annonce des lauréats

Lancement 2^{ème} vague AAC Résidences de la pédagogie (démarrage janv. 2025)

Septembre

Démarrage des projets

Les lauréats auront accès au budget sera possible à partir de septembre 2024, même si les projets peuvent démarrer mi-juin.

PIECES DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Formulaire à renseigner en ligne (Sphinx)

Annexes à téléverser :

1. Fiche financière (budget prévisionnel)

2. Avis de la composante /du service

Pour les Résidences de la Pédagogie : en fonction de la thématique: + avis du service d'appui ou labo d'accompagnement, visa du service relations internationales

Projets lauréats :

3. Engagement des porteurs

PRÉPARER SA CANDIDATURE

En amont d'un dépôt de candidature, nous vous invitons à prendre connaissance :







1. du **texte complet** du dispositif sollicité ;
2. de la **grille d'évaluation** correspondant ;
3. du **contenu des rubriques (= document de préparation)** qui seront à renseigner pour déposer une candidature ;

et à remplir ou faire remplir 4. les annexes : **fiche financière** et **avis** correspondant(s)



Saisie
candidature
en ligne
(SPHINX)

DEPOSER UNE CANDIDATURE

Dispositif sollicité	Annexes à joindre					Lien vers le formulaire de candidature
	Texte complet	Document de préparation	Grille d'évaluation	Fiche financière	Avis	
Nouvelles Pratiques Pédagogiques		à venir	à venir	à venir	à venir	à venir
Piochez vos ressources		à venir	à venir	à venir	à venir	à venir
Projets d'envergure		à venir	à venir	à venir	à venir	à venir
Projets de recherche		à venir	à venir	à venir	à venir	à venir
Résidences de la pédagogie		à venir	à venir	à venir	à venir	à venir
Immersion FTLV		à venir	à venir	à venir	à venir	à venir

ATTENTION !

SPHINX peut se déconnecter en cours de saisie
=> préparer la saisie
grâce au
document Word de
préparation



Que peut-on financer ?

Des dépenses liées au projet et à son exécution

- Personnel

- Heures complémentaires (face à face, coordination, innovation péda.), selon le référentiel eq. horaire de chaque établissement
- Tout recrutement (CDD, vacations, contrats étudiants...)
- Stages

- Fonctionnement

- Achats, missions, organisation de séminaires, colloque, publications...
- Prestations de service externes ou internes

- Investissement

- Selon la déf. propre à chaque établissement

Comment dépenser ?

- **Gestion du projet par votre établissement et non par UBFC**
 - Reversement des crédits à votre établissement
 - Numéro de ligne budgétaire pour chaque projet (uB, UFC, ENSAM). **! Une démarche supplémentaire interne s'applique à uB et UFC.**
 - OU gestion sur la ligne RITM-BFC de l'établissement (SMTECH, IAD, UTBM, BSB)
- **Les pratiques internes de l'établissement s'appliquent**
 - Fonctionnement : commandes, respect des règles de mission, marchés publics...
 - Recrutement : grilles internes...
 - Heures Comp : déclarer les heures en début d'année avec la référence au projet RITM-BFC

Préparation du budget ?

- Présenter **un budget par composante/service/labo impliqué**.
- Les catégories de cout de la fiche fi sont nombreuses mais **adaptables**.
- Indiquer le nom de la ou des **personnes** qui vont suivre le budget avec vous
 - RA ? gestionnaire ? antenne financière ? => la personne qui pourra suivre les dépenses, et engager vos dépenses
 - **Bonne pratique : Impliquer la personne dès la préparation**
- **Spécificité** de certains établissements :
 - **IAD** : pas de soumission sans avoir l'accord du CÉDEFAP.
Contact : delphine.benas@agrosupdijon.fr
 - **BSB** : un modèle de coût particulier (établissement de droit privé). Contact: valentin.lahaye@bsb-education.com
 - **ENSAM** : contacter le Service Accompagnement et Exécution des Contrats (SAEC). Contact : laila.khalil@ensam.eu
- **Dates de fin** :
 - Date de fin de projet = de l'activité du projet
 - Date de fin de dépenses = fin d'année en cours, par ex. pour pouvoir passer les heures complémentaires

Modifications en cours de projet ?

- **Modification du budget** :
 - Au sein de la même catégorie de coût
 - Modifications entre catégories de coûtContactez ritm-bfc@ubfc.fr avec la fiche fi. modifiée + référent financier + gestionnaire
- **Modification de la date de fin de projet** :
 - Justifier la demande.Contactez ritm-bfc@ubfc.fr + référent financier + gestionnaire

Ressources du porteur de projet

- + FAQ administratif et financier
- + Fiches procédures internes (ENSAM, IAD, uB, UFC)
- + Liste des référents financiers
- + Logos

<https://www.ubfc.fr/excellence/ritm-bfc/ressources>

SI MON PROJET EST SOUTENU, JE M'ENGAGE Á :



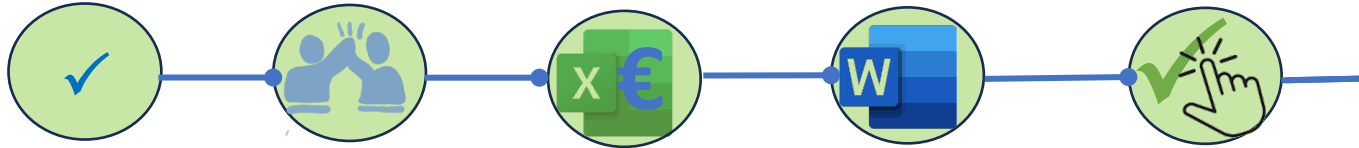
- transmettre l'état d'avancement et/ou le bilan d'activité du projet aux échéances demandées :
 - **Formulaire Bilan et Indicateurs** (FBI) annuel (à remplir en juillet)
 - à l'issue du projet : un **Formulaire Bilan et Indicateurs** » **(FBI) final** + un **bilan qualitatif** de quelques pages
- mentionner RITM-BFC dans le cadre de toute publication ou communication ;
- afficher dans le cadre d'une communication le logo RITM-BFC/UBFC/France 2030
- privilégier les publications scientifiques en Open Access ;
- participer aux opérations de communication et valorisation de leur projet sur sollicitation de l'équipe RITM-BFC.



POUR UN PROJET « RECHERCHE » :

- publier et/ou communiquer dans des revues ou manifestations scientifiques pour diffuser les travaux de recherche financés par RITM-BFC, en privilégiant l'Open Access ;
- participer aux manifestations du réseau des NCU, lors d'appels à communications ;
- rendre un rapport scientifique intermédiaire + un rapport final complet intégrant une synthèse vulgarisée des résultats ;
- répondre aux demandes d'information de RITM-BFC concernant le projet.

Elaboration et dépôt du projet



Avis favorable
composante
/service/labos)

Échanges
avec l'ATP

Construction
fiche fi avec RA

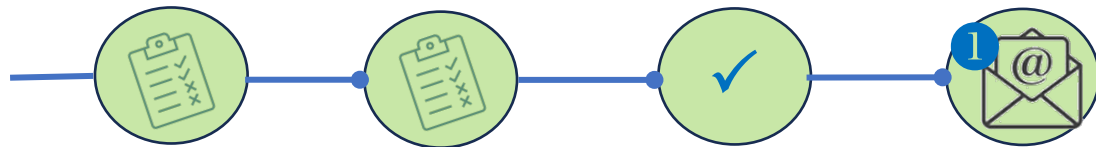
Préparation
dépôt format
word

Dépôt du dossier
via formulaire
25/03

Avec l'ATP

- ✓ Informations sur les AAP
- ✓ Échanges avec les porteur.euse.s de projets, accompagnement au montage du projet

Evaluation des dossiers



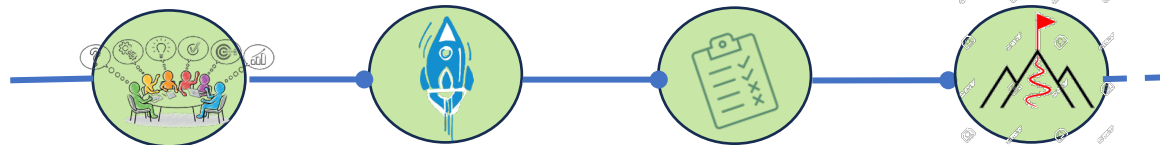
Pré-sélection
par le CSE

Evaluation par
des experts
externes

Validation du
classement
par le CoPil

Annonce des
résultats par
mail

Mise en œuvre et bilan



Journée
Eval'Action
27/06

Démarrage
du projet
Sept 24

FBI annuels
en juin

Bilan final
Sept 27 max

- ✓ Accompagnement à l'évaluation lors de la journée eval'action et après
- ✓ Mise en réseau, organisation de temps de partage d'expérience / séminaires / colloques
- ✓ Mise à disposition et accompagnement à l'appropriation des ressources
- ✓ Soutien à la valorisation des projets
- ✓ Suivi pédagogique, administratif et financier du déroulement et des résultats des projets : entretien avec les équipes, formulaires bilan et indicateurs annuels, bilan final, devenir des projets

JE SUIS PERDU.E ?



Je retrouve :

- Le texte complet de l'AAP RITM-BFC 2024
- Le calendrier de l'AAP
- Les pièces du dossier de candidature
- Le lien vers la plateforme de dépôt (Sphinx)

<https://www.ubfc.fr/excellence/ritm-bfc/aap/>

Les ressources administratives et financières utiles au dépôt et suivi des projets

<https://www.ubfc.fr/excellence/ritm-bfc/ressources/>

L'appel à candidature « Aide à la mobilité recherche »
(pour les étudiants de 1^{er} cycle)

<https://www.ubfc.fr/bourse-daide-a-la-mobilite-ritm-bfc/>

Les contacts de l'ATP-BFC
(équipe opérationnelle RITM-BFC)

<https://www.ubfc.fr/excellence/ritm-bfc/>
ritm-bfc@ubfc.fr

À VOUS !

MON IDÉE

MES
QUESTIONS

QUEL DISPOSITIF POUR
MON PROJET ?

SAVE THE DATE !



COLLOQUE RITM-BFC
du 9 au 11 juillet 2024
Campus Arts et Métiers de Cluny

RITM'EZ VOS INNOVATIONS
PÉDAGOGIQUES

Faciliter, partager et valoriser les expérimentations
pour la réussite étudiante

Programme et inscriptions en ligne à partir d'avril 2024

<https://ritmbfc-2024.sciencesconf.org/>





<https://www.ubfc.fr/excellence/ritm-bfc/aap/>

Date limite de dépôt de candidature :
25 mars 2024 à 12 h

Contact :

ritm-bfc@ubfc.fr

Prochains webinaires d'information :

-  Jeudi 22 février à 13 h
-  Vendredi 8 mars à 11h
-  Vendredi 15 mars à 13 h
-  Mercredi 20 mars à 11 h