



NOUVEAUX CURSUS A L'UNIVERSITE ANR-17-NCUN-0003

**Dossier de candidature AAP RITM - BFC**

REUSSIR - INNOVER - TRANSFORMER - MOBILISER EN BOURGOGNE FRANCHE-COMTE

Informations générales

Nom du projet :

Acronyme du projet :

Type de projet :

 Nouvelles pratiques pédagogiques  Recherche

Sous-thématique :

 Lien secondaire-supérieur  Renforcement des liens formations-recherche

 Reconnaissance des acquis des étudiants  OpenLabs

 Transformation des pratiques pédagogiques  Acculturation des acteurs et développement de la

formation tout au long de la vie (FTLV)

Etablissement du porteur du projet :

BSB ENSAM ENSMM Institut Agro Dijon

Composantes / services / laboratoires concernés :

uB UFC UTBM

Autres établissements UBFC impliqués dans le projet :

BSB ENSAM ENSMM Institut Agro Dijon

Composantes / services / laboratoires concernés :

uB UFC UTBM

Autres établissements hors UBFC impliqués dans le projet :

Nom et Prénom du porteur de projet

**Téléphone du porteur de projet**

Tapez votre texte ici

**Adresse mail du porteur de projet**

Fonction du porteur de projet :

*On entend par "fonction" l'intitulé du poste occupé et le domaine d'exercice (l'UFR de rattachement le cas échéant). Par exemple : Maître de conférence - UFR SHS - Sociologie*

Tapez votre texte ici

Autres membres de l'équipe :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | NOM Prénom | Mail | Etablissement | Fonction\* | Rôle\*\* |
| Membre 1 |  |  |  |  |  |
| Membre 2 |  |  |  |  |  |
| Membre 3 |  |  |  |  |  |
| Membre 4 |  |  |  |  |  |
| Membre 5 |  |  |  |  |  |
| Membre 6 |  |  |  |  |  |
| Membre 7 |  |  |  |  |  |
| Membre 8 |  |  |  |  |  |
| Membre 9 |  |  |  |  |  |
| Membre 10 |  |  |  |  |  |

*\* On entend par "fonction" l'intitulé du poste occupé et le domaine d'exercice (l'UFR de rattachement le cas échéant). Par exemple : Maître de conférence - UFR SHS - Sociologie*

*\*\*On entend par rôle l'activité de la personne dans le projet, par exemple : animation des dispositifs, encadrement des étudiants, conception des supports de formation, ingénierie pédagogique, soutien technique, soutien administratif etc.)*

Autres personnels en soutien dans le projet, nombre et rôle :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nb de personnes impliquées | Rôle\*\* dans le projet |
| BIATSS |  |  |
| Dont ingénieurs et conseillers pédagogiques |  |  |
| Enseignants (hors enseignants-chercheurs) |  |  |
| Enseignants-chercheurs |  |  |
| Intervenants du monde socio-économique |  |  |
| Autre : |  |  |

*\*\*On entend par rôle l'activité de la personne dans le projet, par exemple : animation des dispositifs, encadrement des étudiants,*

*conception des supports de formation, ingénierie pédagogique, soutien technique, soutien administratif etc.)*

# Public visé par le projet

Pour chaque catégorie de public, indiquez le nombre d'étudiants et/ou personnes visés par le projet :

|  |  |
| --- | --- |
| Licence |  |
| Licence pro |  |
| IUT |  |
| Master |  |
| Doctorants |  |
| Master |  |
| Lycéens |  |
| Stagiaires de la formation continue |  |
| Alternants  |  |
| Enseignants |  |
| Personnel d’établissement |  |
| Autre : |  |

Formations concernées par le projet, le cas échéant :

*On entend par "formation" la mention de licence concernée, ou le DUT/BUT, ou le parcours ingénieur, etc. sans distinguer l'année de formation. La filière/le parcours, l'année de formation et le nombre d'étudiants concernés pour chacun doivent être précisés.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nom et niveau des formations concernées | Etablissement de la formation | Niveau du diplôme obtenu à l’issue de la formation | Nombre d’étudiants envisagés concernés dans la formation |
| Formation 1 |  |  |  |  |
| Formation 2 |  |  |  |  |
| Formation 3 |  |  |  |  |
| Formation 4 |  |  |  |  |
| Formation 5 |  |  |  |  |

Domaines disciplinaires concernés :

Droit - Science politique – Economie Sciences techniques

Environnement - Terre - Aliments -Sciences biologiques Sciences humaines - Lettres - Langues Santé - Sport - Psychologie Autres

Si 'Autres' précisez :

Résumé du projet (10 lignes maximum) :

*En cas de sélection, ce résumé sera susceptible d'être publié sur le site web d'UBFC et dans les communications RITM-BFC.*

Indiquer les 5 mots- ici clés représentant le mieux votre projet :

Mot-clé 1 Tapez votre texte ici Mot-clé 2 Tapez votre texte ici Mot-clé 3 Tapez votre texte ici Mot-clé 4 Tapez votre texte ici

Mot-clé 5 Tapez votre texte ici

Ce projet est-il :

 La création d'un nouveau projet

 La poursuite d'un projet existant soutenu par RITM-BFC

 La poursuite d'un projet existant non soutenu par RITM-BFC

 La reconduction d'un projet existant soutenu par RITM-BFC incluant des nouveautés

 La reconduction d'un projet existant non soutenu par RITM-BFC incluant des nouveautés  Le déploiement\* d'un projet existant soutenu par RITM-BFC

 Le déploiement d'un projet existant non soutenu par RITM-BFC

*\* On entend par "déploiement" l'extension du projet à une plus grande échelle ou son implantation dans un autre contexte*

Eléments de contexte (1 page maximum) :

*A partir de quel(s) diagnostic(s) vous êtes vous basés pour réaliser votre projet ?*

Type de diagnostic sur lequel repose le projet :

Constat d'équipe

Si 'Autre' précisez :

Revue de la littérature

Aspects réglementaires (loi, réforme)

Continuité d'un projet existant

Autre

Votre projet s'appuie-t-il sur des ressources / références théoriques ?

 Oui  Non

Précisez :

Objectif général du projet (1 page maximum) :

*Précisez les liens avec les objectifs de RITM-BFC et la façon dont le projet s'insère dans l'axe thématique choisi (se référer à la description des appels à projet dans laquelle figurent les objectifs poursuivis pour chaque thématique proposée).*

Objectifs spécifiques du projet (1 page maximum) :

*Indiquez les objectifs spécifiques et/ou acquis d'apprentissages visés de façon précise.*

Originalité et intérêt du projet (1 page maximum) :

Modalités pratiques de mise en œuvre : à expliciter de façon détaillée et concrète (1 page maximum)

*Précisez le contenu de l'action, les méthodes, les modalités pédagogiques, le déroulement, le rôle des différents acteurs, l'implication des étudiants, etc.*

Le projet mobilise-t-il des technologies numériques ?

 Oui  Non

Quels types de technologies numériques sont utilisées par les enseignants / intervenants (1 page maximum) ?

**Quels types de technologies numériques sont utilisées par les apprenants ? (1 page maximum)** (collégiens, lycéens, alternants, personnels enseignants et non enseignants)

Dans quel but sont mobilisées ces ressources numériques ?

Comprendre Illustrer Créer

Acquérir/ mettre à niveau des compétences Autre

Si 'Autre' précisez :

Durée estimée du projet (en mois) :

Mois

Date de lancement du projet :

jj/mm/aaaa



Date de fin du projet :

jj/mm/aaaa



Calendrier prévisionnel (1 page maximum) :

*(grandes étapes du projet : dates et objets)*

# Résultats attendus

Résultats attendus au regard des objectifs précédemment énoncés (1 page maximum) :

*On entend par "partenariat" la coopération avec des institutions ou entreprises extérieures aux établissements membres d'UBFC. Ce peut être une collectivité, une association, une entreprise ou encore un autre établissement.*

Envisagez-vous des partenariats pour ce projet ?

 Oui  Non

Précisions sur ces partenariats :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nom des partenaires | Nature du partenariat | Type de partenariat\* | Etape actuelle du développement du partenariat |
| Partenaire 1 |  |  |  |  |
| Partenaire 2 |  |  |  |  |
| Partenaire 3 |  |  |  |  |
| Partenaire 4 |  |  |  |  |
| Partenaire 5 |  |  |  |  |
| Partenaire 6 |  |  |  |  |
| Partenaire 7 |  |  |  |  |

*\* Ex : accueil et encadrement des étudiants, proposition d'une mise en situation projet et accompagnement d'un groupe d'étudiants, mise à disposition de matériel, intervention dans le cadre de tel module et visite de la structure, conception de ressources pédagogiques, évaluation, soutien technique, appui administratif, etc...*

*C'est un* ***critère essentiel*** *dans l'éligibilité des projets. Les modalités d'évaluation du projet et de l'atteinte des objectifs fixés, la mesure de l'impact de la démarche innovante et la mise en place d'indicateurs de suivi spécifiques seront des éléments majeurs pour la sélection d'un projet.*

L'évaluation du projet est-elle envisagée?

 Oui  Non

Outils d'évaluation envisagés :

Questionnaires Observations critériées

Entretiens Données pédagogiques

Données administratives Autre

Si 'Autre' précisez :

Méthodes d'évaluation envisagées :

Evaluation de l'efficacité du dispositif (selon les objectifs pédagogiques)

Si 'Autre' précisez :

Evaluation des changements de représentations des bénéficiaires et/ou personnels

Evaluation de la satisfaction des bénéficiaires et/ou personnels

Autre

Quels indicateurs seront utilisés pour réaliser l'évaluation du projet ? (1 page maximum)

*Par indicateur, on entend un facteur ou une variable, mesurable de façon objective, qui est utilisé pour évaluer de façon fiable les changements obtenus ou les progrès accomplis par un projet dans l'atteinte des résultats et des objectifs.*

Description de la méthode d'évaluation envisagée (1 page maximum) :

Avez-vous des partenaires d'évaluation / services d'appui ?

 Oui  Non

Noms des partenaires d'évaluation :

Une lettre de partenariat doit être jointe au dossier dans le cas où vous auriez établi un partenariat pour l'évaluation du projet :

Ajouter un document en PJ

Des actions de communication autour du projet sont-elles prévues ?

 Oui  Non

Type de communications prévues :

Articles de presse Flyers

Articles scientifiques Site web

Colloques Réseaux sociaux

Séminaires Autre

Forums

Si 'Autre' précisez :

Quelles modalités de pérennisation envisagez-vous ?

*On entend par "pérennisation" la façon dont le projet perdure au-delà des financements RITM-BFC.*

Aucune

Intégration dans la maquette / le cursus

Autofinancement grâce aux ressources générées par la FTLV Autofinancement par l'établissement / la composante / le service Levier pour la recherche d'autres financements

Autre

Si 'Autre' précisez :

Précisions sur la pérennisation envisagée du projet (1 page maximum) :

Envisagez-vous un déploiement du projet ?

*On entend par "déploiement" l'extension du projet à une plus grande échelle ou son implantation dans un autre contexte.*

 Oui  Non

A quelle échelle aurait lieu ce déploiement ?

D'un module de formation

De la formation dans son ensemble De la composante

De l'établissement

Des établissements membres d'UBFC A l'échelle nationale

A l'échelle internationale Autre

Si 'Autre' précisez :

Commentaires libres à propos du devenir du projet (échéances, conditions, etc.) (1 page maximum)

Envisagez-vous des difficultés ou freins à la réalisation de votre projet ?

 Oui  Non

Lesquelles ? (1 page maximum)

Comment envisagez-vous de les surmonter ? (1 page maximum)

Montant demandé pour le projet :

€

Avez-vous obtenu des cofinancements pour ce projet ?

 Oui  Non

Veuillez apporter des précisions sur ces cofinancements :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nom du co-financeur | Montant des co-financements | Obtenu ou demande en cours (cochez) |
| obtenu | Demande en cours |
| Co-financement 1 |  |  |  |  |
| Co-financement 2 |  |  |  |  |
| Co-financement 3 |  |  |  |  |
| Co-financement 4 |  |  |  |  |
| Co-financement 5 |  |  |  |  |

Déposez ici la fiche financière détaillant le budget prévisionnel du projet au format tableur :

*Extensions .xls, .xlsx, .ods*

Ajouter un document

# Eléments complémentaires

Déposez ici l'avis de la composante pour le projet au format PDF pour chaque partenaire impliqué :

Ajouter un document

Remarques complémentaires :

En cliquant sur "Enregistrer" vous validez les réponses déjà saisies dans le formulaire. Si toutes les réponses sont renseignées il ne vous sera plus possible de les modifier.