

Rapport n°2 :	
Débat d'orientation budgétaire 2021	
Rapporteur(s)	Dominique GREVEY, Administrateur provisoire d'UBFC
Service – personnel référent	Direction générale
Séance du Conseil d'administration	5 novembre 2020

Pour délibération	<input checked="" type="checkbox"/>
Pour échange/débat, orientations, avis	<input type="checkbox"/>
Pour information	<input type="checkbox"/>
Autre	<input type="checkbox"/>

Rapport :

Sommaire

1. LE CONTEXTE.....	2
2. LE FONCTIONNEMENT D'UBFC	3
2.1. RESSOURCES HUMAINES.....	3
2.1.1. <i>Situation 2020.....</i>	3
2.1.2. <i>Projections 2021</i>	4
2.2. LE FONCTIONNEMENT COURANT	5
3. LA FORMATION ET L'INSERTION	5
3.1. LES OBJECTIFS TRANSVERSAUX A LA FORMATION	5
3.1.1. <i>La carte de l'offre de formation</i>	5
3.1.2. <i>Mini-sites web/usine à sites : une vitrine pour UBFC.....</i>	6
3.1.3. <i>La démarche qualité.....</i>	6
3.1.4. <i>Le réseau Alumni</i>	7
3.2. LE DOCTORAT ET L'HABILITATION A DIRIGER LES RECHERCHES (HDR).....	8
3.3. LES MASTERS ET LES LICENCES	10
3.4. LA VIE ETUDIANTE.....	13
3.5. L'ENTREPRENEURIAT ETUDIANT	14
3.6. LE POLYTECHNICUM BFC, POLE D'INGENIERIE ET DE MANAGEMENT	15
4. RECHERCHE ET PROJETS STRUCTURANTS	16
4.1. BILAN 2020 ET PERSPECTIVES 2021 DU VOLET RECHERCHE D'UBFC	16
4.2. LES CREDITS RECURRENTS DE LA RECHERCHE	17
4.3. PORTAGE DES CONTRATS ANR, REGION, H2020 ET FEDER.....	18
4.4. PROJETS PIA STRUCTURANTS FORMATION/RECHERCHE/INNOVATION	20
4.4.1. <i>Programme ISITE-BFC (Coordinateur : Alain DEREUX)</i>	22
4.4.2. <i>UBFC lauréate d'un PIA SFRI « UBFC InteGrate » (Coordinateur : Maxime JACQUOT)...</i>	26
4.4.3. <i>Laboratoire d'excellence LipSTIC (Coordinateur : Philippe SAAS).....</i>	27
4.4.4. <i>Graduate school EIPHI (Coordinateur : Hervé MAILLOTTE)</i>	29

4.4.5. NCU RITM-BFC et RITM'Hyc (Coordinateur : Sébastien CHEVALIER).....	30
4.4.6. IDEFI TalentCampus (coordinateur : Sébastien CHEVALIER).....	31
4.5. LA PLATEFORME NATIONALE POUR LA RECHERCHE	
SUR LA FIN DE VIE ET DES SOINS PALLIATIFS	32
4.6. LE POLE REGIONAL DE SANTE PUBLIQUE	33
5. NUMERIQUE	35
5.1. BILAN 2020	35
5.1.1. Assistance locale et services offerts.....	35
5.1.2. Projets classiques.....	36
5.2. PROJETS STRUCTURANTS.....	37
5.2.1. Subvention ministérielle DATACENTER UBFC implanté à Dijon	37
5.2.2. Soutien au montage des centres de compétences décrits dans le dossier DATACENTER.....	37
5.2.3. Projet Dat@UBFC.....	38
5.3. PERSPECTIVES 2021	38
6. COMMUNICATION.....	39

Le débat d'orientation budgétaire constitue un moment important dans la phase de construction du budget pour l'année à venir.

L'objet de ce rapport vise ainsi à présenter au conseil d'administration les axes prioritaires de l'année 2021, essentiellement autour des domaines de la formation et de la recherche, dont les conséquences financières seront traduites dans le projet de budget initial.

Le budget 2021 d'UBFC sera à nouveau essentiellement constitué de ressources fléchées en raison du portage des projets de recherche à financement dédié. Les orientations proposées dans ce document, complétées des propositions que les instances souhaiteraient voir intégrer, se traduiront dans le budget initial 2021 qui sera présenté lors du conseil d'administration du 17 décembre 2020.

1. LE CONTEXTE

Ce débat d'orientation budgétaire (DOB) est particulier, très technique, en ce sens qu'il arrive au terme de deux années d'administration provisoire d'UBFC, sans équipe de vice-présidents, hors les deux référents Pascal NEIGE et Frédéric MUYARD qui ont animé les pôles fonctionnels recherche et formation. Le scrutin d'UBFC, organisé entre le 2 et le 6 novembre 2020, devrait conduire fin novembre à l'élection du nouveau Président de l'Établissement par un Conseil d'Administration renouvelé.

Ce débat d'orientation budgétaire arrive cependant à un moment décisif pour notre site universitaire car il sera question, dans le courant du premier semestre, de défendre notre label I-SITE. Le jury international se déplacera sur site dès début avril 2021 afin de mesurer les actions mises en œuvre dans le cadre du projet. Cette évaluation constitue un enjeu majeur non seulement pour la communauté universitaire mais aussi pour l'ensemble du territoire Bourgogne-Franche-Comté, puisque le résultat conditionnera le futur du site.

Rappelons aussi, et surtout, qu'UBFC a engrangé de beaux succès en 2020, dont la mise en œuvre opérationnelle et budgétaire se concrétisera en 2021 : lauréate des PIA IDéEs et SFRI qui se traduira par la construction à l'échelle du site de deux graduate schools supplémentaires en complément de la graduate schools EIPHI. A terme ce sont ainsi trois graduate school qui seront proposées autour des 3 enjeux sociétaux d'ISITE-BFC. UBFC a également été lauréate du

PIA Sport de très haute performance avec le projet TEAM-SPORTS ; sans oublier le soutien accordé par le Ministère de l'Enseignement supérieur et de l'Innovation pour le projet RITM'Hyc afin de faciliter la transformation par l'hybridation des modes d'enseignement.

Il convient aussi de souligner le soutien continu apporté par la Région Bourgogne-Franche-Comté, au travers de ses différents dispositifs qui permettent à UBFC de financer un nombre conséquent de projets de recherche ou de formation, de projets liés à la vie étudiante, à l'entrepreneuriat ou pour la culture scientifique. Le montant de l'enveloppe allouée en 2020 au titre des projets portés par UBFC est de 6 523 372 € avec des ouvertures de crédits budgétaires programmés sur trois ans.

L'organisation administrative d'UBFC a été consolidée et les effectifs « siège » stabilisés, voire renforcés dans certains services afin de prendre en compte la montée en charge de l'établissement et d'être en capacité de traiter un nombre croissant de projets. La Région Bourgogne-Franche-Comté, en allouant une aide de 180 k€ a permis le financement de 6 postes en 2020. Le renouvellement de ce soutien pour une période de trois ans et un montant de 614 k€ a été sollicité auprès de la collectivité.

Le principe de subsidiarité, s'il fonctionne sur certaines thématiques, reste parfois complexe à mettre en œuvre en raison notamment de freins juridiques qui en limitent la portée mais qui devraient être levés pour une partie, par la signature du contrat de site UBFC-CNRS, prévue en décembre 2020. La signature de cette convention permettra de mettre en œuvre l'article 21 des statuts en déléguant la signature du Président aux responsables des UMR dont UBFC est tutelle.

Après avoir partagé jusqu'à fin 2019 les instances de dialogue social avec celles de l'UTBM, UBFC dispose depuis le 23 janvier 2020 de son comité technique et de son comité d'hygiène et de sécurité.

Le transfert de l'agence comptable d'UBFC, envisagé depuis 2018, sera effectif au 1^{er} trimestre 2021 par l'adjonction de service à l'agent comptable de l'université de Bourgogne.

Enfin, il faut aussi noter que la crise sanitaire du printemps a eu, comme dans de nombreux établissements, des conséquences sur les taux d'exécution de certains projets de recherche.

2. LE FONCTIONNEMENT D'UBFC

2.1. Ressources humaines

2.1.1. Situation 2020

En projection au 31 décembre 2020, la moyenne de consommation des plafonds d'emploi est estimée à 357 ETPT : 330 ETPT sur budget propre et 27 sur budget État :

- 93 ETPT – BIATSS ;
- 198 ETPT doctorants ;
- 66 ETPT de chercheurs contractuels (postdoctorants, tenure tracks).

Le plafond d'emplois fixé par l'Etat sur titre II est en cours d'arbitrage par la direction générale de l'enseignement supérieur et de l'insertion professionnelle.

La consommation de masse salariale associée est estimée à 12 836 367 € sur budget propre et à 1 392 941 € sur budget État.

6 postes ont été ouverts aux concours pour la campagne d'emplois 2020 :

- IGE chargée du budget – adjointe à la direction des affaires financières ;
- IGE chargée de coordination du Polytechnicum et de projets de formation ;

- IGE pour le pôle entrepreneuriat ;
- ASI pour la valorisation du doctorat ;
- ASI formation, infructueux ;
- Technicien - gestionnaire en ressources humaines.

2.1.2. Projections 2021

Les projections de masse salariale et des emplois pour 2021 ne sont pas encore toutes consolidées à la date de rédaction du document, mais les premières estimations font état de besoin en crédits budgétaires de :

Masse salariale dédiée au fonctionnement d'UBFC siège	2 282 145 €
État	1 658 146 €
Formation tout au long de la vie (FTLV) – Reversement aux établissements	60 418 €
Sur ressources propres fonctionnement - gouvernance UBFC	563 581 €
Sur ressources propres dédiées aux projets	16 583 684 €
ISITE-BFC	4 096 789 €
ANR	3 737 852 €
Contrats doctoraux Région envergure-amorçage-thèses sèches	3 727 952 €
EUR EIPHI	1 889 751 €
Europe (H2020 et FEDER)	1 693 003 €
LABEX LipSTIC	350 940 €
SFRI UBFC InteGrate	294 936 €
NCU RITM-BFC	237 534 €
PIA TEAM-SPORTS et autres PIA	303 203 €
Plateforme nationale pour la recherche sur la fin de vie	95 174 €
Pôle régional de santé publique	54 656 €
Pôle entrepreneuriat	64 866 €
Écoles doctorales	37 029 €

Par ailleurs, nous souhaitons affecter une somme d'environ 90 k€ au service des ressources humaines. Ce budget recouvre la participation employeur au service de restauration universitaire, la médecine du travail et l'action sociale, le coût de la prestation de la paie à façon, la formation permanente des agents et la cotisation au Fonds pour l'insertion des personnes handicapées dans la fonction publique.

Les mises à disposition entrantes de certains personnels issus des établissements membres donnent lieu à un reversement représentant 186 K€.

UBFC comptera également parmi ses effectifs « siège », en 2021, 3 étudiants en apprentissage pour un coût estimé de 31 k€.

2.2. Le fonctionnement courant

Sur la base de l'évaluation réalisée par les services et au regard des dépenses engagées en 2020 et des engagements contractuels de l'Établissement, l'Établissement propose d'ouvrir une enveloppe de 487 k€.

Dépenses de fonctionnement courant	Dépenses (€)
Fluides, petit équipement, fonctionnement courant	85 500
Frais de déplacements	37 000
Véhicules du service	15 000
Frais de fonctionnement gouvernance (déplacements, adhésions, matériels et équipement)	47 000
Maintenance, batimentaire et patrimoine	85 000
Loyer et charge locaux MRI	15 000
Réfection toiture	35 000
Service juridique : dépenses récurrentes - adhésions	68 000
Service juridique : Audits et prestations externes	50 000
Service juridique : Fonctionnement du comité d'éthique de la recherche dont 0.5 etp	32 000
Service juridique Projet RGPD – réalisation et impression d'un guide et de fiches des bonnes pratiques	17 500
Total	487 000

3. LA FORMATION ET L'INSERTION

3.1. Les objectifs transversaux à la formation

3.1.1. La carte de l'offre de formation

Conformément à ses statuts, UBFC assure « la coordination des offres de formation des établissements membres, en vue de la mise en cohérence de la carte interrégionale des formations, conformément à l'article L. 718-2 du code de l'éducation ».

UBFC a réalisé une cartographie des formations dispensées au sein de ses établissements membres, mise en ligne sur le nouveau site web d'UBFC. Cette action répond à l'un des indicateurs de la trajectoire ISITE-BFC, permettant la construction de l'université cible.

Sa mise à jour est effectuée annuellement par les référents désignés au sein des établissements membres.

Les formations du site BFC (856 formations) sont, dans leur ensemble, répertoriées et accessibles depuis le site internet d'UBFC, leur assurant une bonne visibilité. Les formations peuvent être recherchées par établissement, par domaine ou par diplôme, et également par site géographique à l'aide d'une carte interactive. L'utilisateur peut candidater depuis le site d'UBFC.

La carte des formations compte 34 diplômes de licence, 14 diplômes d'ingénierie, 46 diplômes de master (194 options) et associe six écoles doctorales couvrant l'ensemble des domaines scientifiques. Trois diplômes de master relèvent du programme Erasmus Mundus, 7 masters sont dispensés en anglais (Physique, Aliments, MBA), 10 diplômes sont des diplômes de master

communs impliquant au moins deux membres d'UBFC, 16 parcours de masters dispensés en langue anglaise sont délivrés par UBFC.

Les coûts liés au développement de la plateforme ont été prévus aux budgets 2019 et 2020. Il est prévu d'ouvrir 1 500 € en crédits de fonctionnement au budget initial 2021 afin de couvrir les éventuels frais d'intervention sur l'outil.

3.1.2. Mini-sites web/usine à sites : une vitrine pour UBFC

UBFC a mis en place une usine à mini-sites web. Cet outil prévoit la conception de sites web pour les Écoles Doctorales, les Masters UBFC et les Projets. Le modèle permet de décliner des sites « vitrine » sous forme d'un site « charté » graphiquement et techniquement UBFC. Sont concernés :

- Masters : 16 masters Internationaux et Graduate School EIPHI ;
- Écoles doctorales : 6 Ecoles Doctorales et Collège Doctoral ;
- Projets : Environ 6 projets en prévision de conception (PIA/projets d'excellence/Pépité-entrepreneuriat, projets région, etc.).

Piloté par le service FIP et développé par la DSI, ce projet a mobilisé plusieurs services d'UBFC afin de produire des guides méthodologiques à destination des responsables de Masters et des écoles doctorales. Un processus d'accompagnement et de validation a été défini et mis en œuvre. L'état d'avancement est en cours d'évaluation. L'ensemble de ces travaux devra être finalisé avant avril 2021. L'usine à sites a été financée en 2019 et 2020. Le développement des mini-sites est réalisé en interne et ne nécessite pas à ce stade de crédits dédiés.

3.1.3. La démarche qualité

La démarche qualité, relative aux programmes de formation d'UBFC, correspondant également à un indicateur de la trajectoire d'UBFC vers l'université cible, a été initiée au niveau de la mission doctorale, notamment au travers de :

- la mise en place de procédures révisées annuellement accessibles depuis le site web du collège doctoral ;
- la généralisation du comité de suivi de thèse ;
- la mise en place, pour certaines écoles doctorales, du référent de thèse ;
- le développement de la formation des directeurs de thèses ;
- la mise en place d'une nouvelle offre de formations doctorales transversales, tenant compte des évaluations réalisées auprès des étudiants et des écoles doctorales ;
- l'ouverture de formations en éthique et intégrité scientifique ;
- la mise en place progressive du carnet de compétences ;
- la mise en place de Conseils de perfectionnement des masters en anglais.

Par ailleurs, la certification de l'ensemble des écoles doctorales d'UBFC pour le fichier RNCP (Répertoire National des Certifications Professionnelles) a été demandée au MESRI en mai 2018. Les fiches compétences RNCP Doctorat ont été réalisées pour l'ensemble des écoles doctorales.

Les fiches RNCP concernant les mentions nationales de masters UBFC ont été enregistrées systématiquement par le Ministère. Pour les trois mentions dérogatoires (*Biologie de la conservation, Mathématiques Physique, Système de Calculs embarqués*), les fiches projets ont été réalisées et déposées sur le site France Compétences en mai 2020, en attente de validation par le Ministère.

En avril 2020, sous le pilotage de la directrice du service FIP, un groupe qualité a été constitué. Après un diagnostic de l'existant, une première cartographie des processus du service FIP a été élaborée. La mission de coordination des formations Master dévolue à UBFC nécessite un travail étroit entre tous les acteurs d'UBFC (Service FIP, service RI, EIPHI, ISITE-BFC et services

supports) et des établissements (responsables Master et scolarités). Un tableau des activités des formations Masters UBFC a été établi permettant ainsi d'identifier les procédures nécessaires à leur réalisation. Ces documents sont en cours de formalisation.

3.1.4. Le réseau Alumni

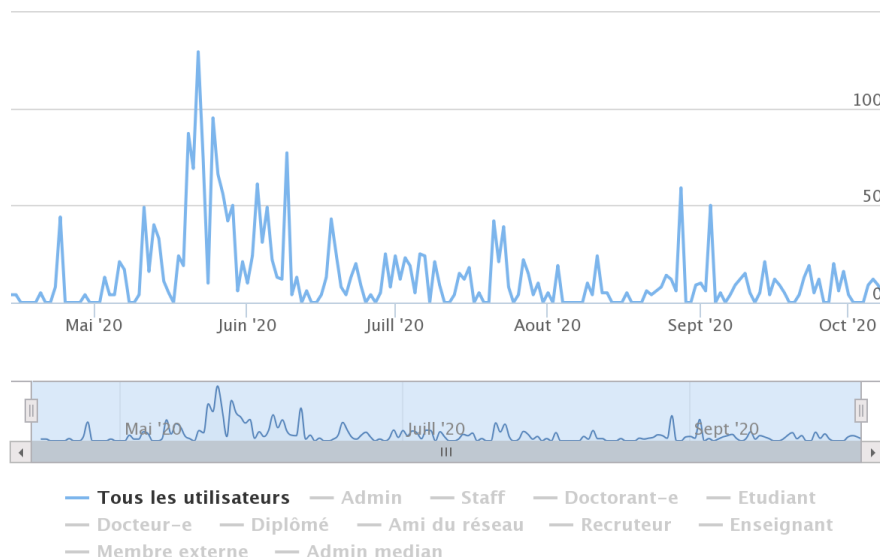
Dans le cadre de son ambition de rayonnement national et international, de la valorisation du doctorat et des masters, UBFC a développé son réseau Alumni, un des jalons du projet ISITE-BFC.

Intergénérationnelle, pluridisciplinaire, locale et internationale, cette plateforme en ligne depuis le 20 mai 2020, réunit sur un même réseau ses étudiant.e.s et diplômé.e.s de doctorat et de master (depuis 2016) en vue de leur mettre à disposition des ressources précieuses au service de leur carrière professionnelle mais aussi de les accompagner et de les mettre en relation directe avec des partenaires et des recruteurs.

A ce jour, plus de 750 comptes ont été activés sur la plateforme : étudiants, diplômés, entreprises et personnes extérieures souhaitant participer à la vie du réseau, de toutes filières et métiers confondus et ce, dans le monde entier. Une grande majorité des comptes activés provient des doctorants. La plateforme existe en version française et, partiellement, en version anglaise.

Le réseau UBFC Alumni offre également un accès privilégié aux laboratoires, recruteurs, entreprises, partenaires d'UBFC, enseignant.e.s-chercheur.e.s et associations d'étudiant.e.s d'UBFC qui souhaitent être intégrés à cette communauté. Elle met à disposition : **un annuaire des membres** ; une fiche profil ; un système de parrainage. Elle offre la **possibilité de déposer, postuler ou consulter des offres** d'emploi ou de stage, des **événements** du type carrière (à venir, en raison de la crise sanitaire), **des articles, conseils, actualités** du réseau...

Courbe du nombre de connexions depuis l'ouverture de la plateforme



Sur la courbe, il est possible de noter un pic de connexion à l'ouverture de l'outil, une période estivale en « pause », puis une augmentation encourageante depuis la rentrée universitaire de septembre.

Du 20 mai au 13 octobre, 2400 visites ont été comptabilisées sur la plateforme (en 5 mois en prenant compte de la période creuse de l'été).

Les crédits nécessaires au développement de cet axe sont ouverts dans le cadre du projet ISITE-BFC à hauteur de 21 000 € de dépenses de fonctionnement et de 36 060 € en personnel.

3.2. Le doctorat et l’Habilitation à Diriger les Recherches (HDR)

Depuis le transfert de la compétence sur le doctorat et l’HDR à UBFC (1^{er} janvier 2017), la Mission doctorale UBFC poursuit son travail de structuration, de coordination et d’animation des écoles doctorales et du Collège doctoral.

Structuration de la Mission doctorale

En terme de structuration, une harmonisation des sites de Dijon et Besançon a été rendue possible par le recrutement, depuis août 2018, d’un poste de technicien administratif. Ce poste est le pendant bisontin du Bureau des Etudes doctorales existant à Dijon. Il vient en effet en soutien administratif aux secrétariats des écoles doctorales du site de Besançon (inscriptions administratives des doctorants, édition des diplômes, liens avec le Conseil académique, mise en place des contrats doctoraux). Ce poste comporte également une dimension plus transversale : soutien à la Mission doctorale d’UBFC (organisation d’événements, suivi des diplômes, aide au pilotage, gestion du site internet du Collège doctoral).

L’offre de la Mission doctorale s’est élargie avec le recrutement, en septembre 2018, d’un assistant ingénieur en charge de la valorisation du doctorat. L’activité liée à l’insertion professionnelle des docteurs UBFC, débutée en 2019, s’est poursuivie en 2020 : Gestion des dispositifs d’accompagnement à la poursuite de la carrière des docteurs (entretiens individuels, formations, veille carrière, travail autour des compétences), gestion de la campagne d’enquête de suivi de carrière IPDoc et diffusion des résultats 2018 (en cours de publication), poursuite de la valorisation du doctorat et de la Cifre au travers de la création de liens avec les structures du monde socio-économique, participation au Réseau National Carrière des Docteurs, programmation de formations et d’ateliers sur le thème de l’emploi ouverts aux doctorants, implication dans les actions liées à l’entrepreneuriat (I-PhD, Chercheurs Entrepreneurs Challenge).

La Mission doctorale a également lancé au printemps 2020, la 2^{ème} édition du dispositif financé par le Conseil régional : Itinéraire Chercheur Entrepreneur (I.C.E). Ce dispositif se substitue aux dispositifs respectifs des anciennes régions Bourgogne et Franche-Comté (Jeunes chercheurs entrepreneurs et Docteurs entrepreneurs) et a permis, à la rentrée 2020/2021, de financer 7 thèses et 4 contrats post-doctoraux pour un montant de 1 038 000 euros.

Formation des doctorants

En 2019/2020, 132 formations transversales ont été programmées, dont 121 ont pu être ouvertes aux doctorants. Ce faible nombre est principalement lié à la crise sanitaire et au confinement (42 sessions de formations annulées). Certaines de ces formations ont pu avoir lieu en visioconférence.

Parmi les formations proposées en présentiel, 45% ont eu lieu sur le site de Besançon, 42% sur le site de Dijon et 13% sur le site de Belfort. 2 MOOC ont été proposés.

Un total de 2 096 inscriptions à ces formations a été comptabilisé. 92 intervenants et un budget de 52 200 € ont été mobilisés.

Gestion budgétaire

Depuis 2019, la Mission doctorale a mis en place un suivi mensuel des sept lignes budgétaires qui lui sont dévolues (budget mutualisé et 6 Écoles doctorales). Chaque mois, les directions des écoles doctorales et le directeur du Collège doctoral sont informés de l’état des engagements des dépenses (taux d’engagement, analyses par rubrique et par nature de dépenses).

Participation aux réseaux nationaux et internationaux

UBFC, par le biais de la Mission doctorale, a accueilli les Journées du Réseau National des Collèges Doctoraux (RNCD) les 7 et 8 novembre 2019. La Mission doctorale est membre et participe régulièrement aux réunions de ce Réseau, espace d'information, d'échanges de pratiques et de discussions stratégiques sur la formation doctorale en France.

Le service FIP d'UBFC s'implique également activement dans les cellules de réflexion du réseau National Carrière des docteurs qui est une branche opérationnelle du RNCD, et organise des rassemblements 2 fois dans l'année.

Sur le plan international, UBFC adhère chaque année à l'European University Association et participe activement au Council for Doctoral Education de l'EUA (réunions plénières annuelles et groupes de travail).

Activités récurrentes

En dehors de ces actions spécifiques, la Mission doctorale a continué à mener certaines de ses activités récurrentes :

- préparation et animation de la réunion mensuelle du Bureau du Collège doctoral ;
- coordination de la réponse aux appels à projets du Conseil régional Bourgogne-Franche-Comté et mise en place des conventions de financement des thèses ;
- gestion de l'appel à projets du Collège doctoral ;
- organisation de l'événement lié au doctorat : Finale régionale du concours « Ma thèse en 180 secondes » en mars 2020 ;
- coordination et/ou réalisation des enquêtes ministérielles : SIREDO, SISE, IP Doc ;
- mise à disposition d'un catalogue de formations transversales riche d'environ 130 formations dispensées sur tout le territoire. Cependant, comme indiqué supra, la crise sanitaire a impacté le budget initialement prévu pour 2020, qui ne pourra pas être utilisé dans son intégralité :
 - pour exemple, la Mission doctorale a programmé la Journée de rentrée doctorale du 17 novembre à distance ;
 - la Cérémonie de remise des diplômes 2020 a été annulée et est reportée en 2021. Ce report événementiel va impliquer de doubler l'action en 2021 (un événement programmé au printemps et un autre programmé en décembre 2021) et donc une augmentation des besoins budgétaires pour l'année à venir.

Remarques sur les activités spécifiques en 2019-2020 :

- en 2019-2020, le Collège Doctoral et les écoles doctorales se sont dotés de nouveaux sites internet, harmonisés entre eux et prenant en compte la charte graphique d'UBFC ;
- un règlement intérieur a été rédigé pour le Collège Doctoral ;

Perspectives 2021 :

Au-delà de la poursuite des activités récurrentes, la Mission doctorale se fixe, pour l'année 2021, les objectifs suivants :

- reconduction potentielle des actions n'ayant pas pu être menées en 2020 ;
- poursuite et montée en puissance des actions liées à la valorisation du doctorat et à l'insertion professionnelle des docteurs, avec une programmation d'actions carrière ;
- aide à l'animation du Réseau UBFC-Alumni ;
- poursuite du développement de l'offre de formations transversales, avec l'objectif d'ouvrir à minima une formation de chaque rubrique sur le site de Belfort, de créer un cycle sur la protection des données scientifiques et de répondre le plus possible aux demandes exprimées par les doctorants lors des évaluations des formations ;
- Poursuite de la formalisation de la démarche qualité.

Les autorisations de dépenses inscrites au budget initial 2021 resteront stables et afficheront un maintien de la dotation aux écoles doctorales à 459,5 k€ et un prélèvement sur fonds propres de 60,9 k€.

Budget initial prévisionnel

	Dépenses (€)	Recettes (€)
Formations transversales	68 000	
Communication-Evénements	22 000	
Actions du Collège doctoral	49 350	
Fonctionnement mission doctorale	29 700	
Dotations écoles doctorales	459 500	
Droits d'inscription (2 nd versement 2019-2020 + 1 ^{er} versement 2020-2021)		553 600
Bourses de mobilité UFC		13 000
Collectivité		1 000
Ressources propres d'UBFC		60 950
Total	628 550	628 500

Évolution du montant des droits d'inscription

Année universitaire	Nombre d'inscriptions	Nombre d'inscriptions payantes	Montant des droits d'inscriptions perçus par UBFC
2017/2018	1 863	1506	513 541 €
2018/2019	1 848	1495	517 270 €
2019/2020	1 716	1695	555 094 €

La baisse des inscriptions pour l'année 2019-2020 se justifie par les évolutions réglementaires. En effet, depuis le décret du 19 avril 2019 (article 5), les doctorants qui soutiennent du 1^{er} novembre au 31 décembre ne sont plus tenus de se réinscrire. Concernant 2020/2021, le nombre d'inscrits payants devrait être du même ordre de grandeur.

3.3. Les masters et les licences

Masters UBFC

À la rentrée 2020, seize parcours de masters internationaux dispensés en langue anglaise sont ouverts.

Les financements ISITE-BFC relatifs à ces masters sont reversés aux établissements porteurs de ces formations à hauteur de 75 k€ par master et par an jusqu'en 2021/2022.

Pour rappel, ces parcours ont été :

- Ouverts en septembre 2017 :
 - Control for Green Mechatronics (GREEM) (UFC/ENSMM) *;
 - Physiological & Psychological Food Choice Determinant (P2FOOD) (AgroSup/uB);
 - Ecology, Monitoring & Management of Ecosystems (EMME) (UFC/uB);
 - Behavioral Ecology & Wildlife Management (BEWM) (uB/UFC);
 - Physics, Photonics & Nanotechnology (PPN) (uB/UFC/UTBM) *;
- Ouverts en septembre 2018 :
 - Microbiology and Physical Chemistry for Food and Wine Processes (MP2) (AgroSup/uB);
 - Mathematical Physics (MATH4PHYS) (uB/UFC/UTBM) *;
 - Photonics, Micronanotechnology, Time-Frequency Metrology and complex Systems (PICS) (UFC/uB/UTBM) *;

- Ouverts en septembre 2019 :
 - Behavioral and Digital Economics for Effective Management (*UFC/uB*);
 - Computational Physics (CompuPhys) (*UFC/uB*);
 - Transition Metals in Molecular Chemistry (T2MC) (*uB/UFC*);
 - Internet of Things (IoT) (*UFC/UTBM*);
 - Data Analyst for Spatial and Environmental Economics (DASEE) (*uB/AgroSup*);
 - Rare Books and Digital Humanities (RareBooks) (*UFC/uB*);
 - Innovating drugs (*uB/UFC*);
 - Projects in International and European Cultural Engineering (PIECE) (*uB/UFC*).

L'astérisque indique les masters UBFC faisant partie de la graduate school EIPHI. La plupart des autres masters seront amenés à intégrer progressivement les 2 autres graduate schools prévues dans le projet SFRI, intitulé « UBFC InteGrate ».

Nombre d'étudiants inscrits depuis l'ouverture des masters (cumul) :

		Inscriptions globales cumulées jusqu'à 2019-2020
Besançon	PICS	15
	EMME (M1)	64
	GREEM	79
	IOT	40
	Rare Book	6
	CompuPhys	17
	BDEEM	11
Dijon	BEWM	79
	ID-LipTherapl	8
	DASEE	3
	P ² FOOD	56
	T2MC	31
	MP ²	59
	PIECE	13
	Math4Phys	57
	PPN	112
TOTAL		650

Nombre d'étudiants inscrits en 2020-2021 :

		Inscriptions globales	Internationaux	Nationaux	% internationaux	% nationaux
Besançon	PICS	23	11	12	48%	52%
	EMME	29	5	24	17%	83%
	GREEM	20	20	0	100%	-
	IOT	54	44	10	81%	19%
	Rare Book	20	15	5	75%	25%
	CompuPhys	20	8	12	40%	60%
	BDEEM	17	16	1	94%	6%

Dijon	BEWM	24	12	12	50%	50%
	ID-LipTherapl	21	17	4	81%	19%
	DASEE	14	11	3	79%	21%
	P ² FOOD	33	17	16	52%	48%
	T2MC	31	9	22	29%	71%
	MP ²	29	21	8	72%	28%
	PIECE	25	16	9	64%	36%
	Math4Phys	37	33	4	89%	11%
	PPN	45	39	6	87%	13%
TOTAL		442	294	148	67%	34%

Outre les différentes opérations de scolarité devant faire l'objet d'une validation par les instances d'UBFC, le service FIP s'est engagé dans un processus de formalisation des procédures administratives (candidatures/inscriptions/trouver mon master, suivi scolarité, fiches filières, examens, diplômes, exonérations des frais d'inscription différenciés, etc.) et de diffusion des règles de gestion communes et partagées en vue d'assurer la pérennité des modes opératoires. La mise en place d'une articulation externe (entre les différents services des Etablissements membres et le service FIP), interne à UBFC (entre les différents services internes à UBFC) ainsi qu'au sein de FIP (actions transversales) a été au cœur des préoccupations. Différents points d'amélioration ont été identifiés et pourront être traités en 2021.

Dans le cadre de la crise sanitaire, le service FIP a participé aux travaux pilotés par le Ministère autour du Plan de Continuité Pédagogique. Pour UBFC, dans le contexte du confinement en période de stage, la situation des étudiants de chaque Master, a fait l'objet d'un recensement complet afin de mettre en place les avenants aux conventions de stage ainsi que les évolutions des modalités de contrôle des connaissances. Conduits avec l'appui du service juridique d'UBFC, ces travaux ont permis de donner un cadre clair aux responsables de diplômes. Ces travaux ont été validés par les instances d'UBFC.

Licences renforcées

Le workpackage 3 relatif à l'« attractivité pour les étudiants internationaux et l'excellence de la formation » du projet ISITE-BFC prévoit le financement d'un volet 3.1.3 portant sur la « formation intensive des étudiants de BFC » en licence.

L'objectif est d'améliorer le taux d'encadrement des étudiants des licences en lien avec les masters UBFC. Les chances d'accès et de réussite de ces étudiants à ces masters seront ainsi augmentées.

Un double objectif est visé, il s'agit de mettre en place des parcours qui :

- préparent les étudiants à suivre des enseignements en anglais, tout en augmentant le lien formation-recherche ;
- proposent une ouverture renforcée à la mobilité internationale.

Ces parcours exigeants s'adressent à des étudiants volontaires parmi les meilleurs et les plus motivés de 3^{ème} année de licence ou de 3^{ème} année de cursus intégré d'ingénieur ou d'école de commerce. Le Pôle fonctionnel formation UBFC, composé des VP Formation des établissements, a validé la mise en place de cette formation avec une mise en œuvre dès la rentrée 2019. Ainsi, un budget ISITE-BFC de 780 K€ sera reversé en 2020 et 2021 aux établissements impliqués (UFC, uB, AgroSup, BSB). La répartition du budget votée par le COPIL ISITE-BFC et validée par le CA d'UBFC le 26 septembre 2019 est la suivante :

- 54 % pour l'UFC soit 421 200 € ;
- 40 % pour l'uB soit 312 000 € ;
- 3 % pour BSB soit 23 400 € ;
- 3 % pour ASD soit 23 400 €.

Un bilan quantitatif et qualitatif des travaux mis en œuvre par les 4 établissements est en cours de réalisation. L'objectif pour 2021 sera de renforcer ce dispositif et d'augmenter le nombre d'étudiants concernés par les unités de renforcement de licence, notamment les UE libres d'initiation à la recherche, destinées aux étudiants de 1^{ère} année. Il s'agira également d'identifier les conditions de développement des candidatures aux Masters internationaux et plus globalement de l'appétence à la mobilité internationale.

3.4. La Vie étudiante

Au cours de l'année 2020, UBFC a eu en charge deux missions principales en matière de vie étudiante : les réponses aux appels à projet du Conseil régional de Bourgogne-Franche-Comté, et la rédaction du Volet 2 du Schéma Directeur de la Vie Etudiante.

• Les appels à projet du Conseil régional

Lors du Comité de coordination de la vie étudiante d'UBFC du 18 septembre 2019, les élus étudiants et le personnel des établissements membres ainsi que le CROUS BFC ont souhaité travailler, en mode entrepreneurial, sur 2 sujets pendant les Assises de la Vie étudiante 2019 :

- mettre en place une action du type « Les Olympiades du développement durable » pour développer un sentiment d'appartenance à la communauté d'UBFC ;
- travailler sur la thématique « Bien-Etre et Santé » pour trouver des solutions aux différentes problématiques des étudiants sur le sujet.

Les deux projets présentés par UBFC ont été lauréats de l'AAP 2020 vie étudiante de la Région qui les soutient à hauteur de 40 800 €. En janvier 2021, une réunion du Comité de coordination vie étudiante permettra de statuer sur la mise en œuvre des 2 projets.

Nous souhaitons rappeler ici que la Région soutient, par ailleurs, le développement et l'attractivité de l'enseignement supérieur et de la recherche sur l'ensemble de son territoire et de ses campus, par la mise en œuvre d'une politique volontariste et ambitieuse. C'est ainsi qu'UBFC a été sollicitée pour donner un avis sur l'ensemble des projets déposés par tous les établissements membres dans le cadre de l'AAP 2020 « Vie étudiante » et « Equipements pédagogiques et numériques ».

Budget prévisionnel initial 2021 pour la vie étudiante

Dépenses		Recettes	
Les Olympiades du développement durable	48 800 €	UBFC	30 000 €
Bien-être santé	24 000 €	Région BFC	40 800 €
		Collectivités	2 000 €
Total dépenses	72 800 €	Total recettes	72 800 €

• Le Schéma Directeur de la Vie Etudiante (SDVE)

Le Plan d'amélioration de la qualité de vie étudiante sociale 2016-2020, plus communément appelé Schéma Directeur de la Vie Etudiante (SDVE), est un document réalisé par UBFC. Il fixe les grands objectifs de la politique étudiante à l'échelle du site de Bourgogne-Franche-Comté en termes de logement, santé, transport/mobilité, politique sociale et culturelle. Le premier volet, rédigé en 2016, fixe les objectifs, les attendus et les modalités de gouvernance.

Le 2^{ème} volet du SDVE est en cours de finalisation. Ce deuxième volet fait le bilan de la mise en œuvre opérationnelle des éléments fixés dans le premier volet, assure la mise en place des actions qui relèvent de la compétence d'UBFC et veille à la bonne exécution des décisions prises. Pour ce faire, ce volet comporte à la fois le bilan des éléments mis en place à échelle régionale (actions transversales développées à l'échelle du site régional) et territoriale (actions locales

développées sur les campus de Bourgogne-Franche-Comté). Pour toutes les thématiques relevant de la vie étudiante, les différents objectifs fixés dans le volet 1 ont été rappelés, et les mesures mises en place par les différents acteurs ont été déclinées. Des préconisations au sujet de la politique à mener dans les années à venir en matière de vie étudiante vont également être énumérées.

Afin de poursuivre le travail entrepris au niveau de la vie étudiante au sein d'UBFC, un agent doit être recruté prochainement. Il aura pour mission de poursuivre la mise en œuvre de la stratégie définie par la gouvernance d'UBFC en lien étroit avec ses membres et ses partenaires, d'accompagner le déploiement opérationnel du Schéma directeur de la vie étudiante et de coordonner à l'échelle du site les différentes actions visant à développer le sentiment d'appartenance parmi la communauté en favorisant les échanges entre les étudiants des différents établissements. Il accompagnera également la rédaction du second Schéma directeur de la vie étudiante.

3.5. L'entrepreneuriat étudiant

Cinq ans après sa création, le PEPITE BFC a mis en place, grâce à l'engagement de tous les établissements membres, de nombreuses actions en faveur de l'entrepreneuriat étudiant. Au cours des 4 dernières années, 18 000 étudiants ont été sensibilisés à l'entrepreneuriat, plus de 60 formations ont intégré l'entrepreneuriat à leur maquette. 450 étudiants ont été formés dans 5 diplômes dédiés à l'entrepreneuriat répartis sur le territoire. La communauté des étudiants entrepreneurs compte maintenant 280 Alumni, et malgré la situation sanitaire incertaine, le nombre de candidats est en hausse en cette rentrée 2020. L'accompagnement des étudiants entrepreneurs est assuré par une équipe de 9 entrepreneurs, universitaires et consultants. En 2019/2020, le PEPITE BFC a consacré, aux 97 étudiants entrepreneurs de la promotion, un total de plus de 500 heures d'accompagnement individuel ou collectif. Le recensement effectué en juillet 2020 a identifié 69 entreprises créées par les 280 étudiants entrepreneurs accueillis depuis 2015.

Le diagnostic partagé à l'occasion de la réponse à l'AAP Esprit d'entreprendre du MESRI (mi 2020) trace les lignes d'une progression voulue par notre communauté. Cet AAP et les appels à manifestation d'intérêt dessinent les enjeux et apportent des outils utiles à une meilleure structuration. UBFC souhaite aujourd'hui amplifier l'action mais aussi la rendre plus stratégique et poursuivre les efforts réalisés jusqu'ici tout en restant agile et innovant, à l'écoute des parties prenantes du projet, parmi lesquelles figurent au premier plan les étudiants. UBFC et ses établissements membres ont aujourd'hui l'ambition de devenir une « université entrepreneuriale », faisant de l'entrepreneuriat une action au service de l'insertion professionnelle des diplômés, du développement économique, environnemental, culturel et social de notre territoire et un vecteur du rayonnement des établissements dans un contexte d'économie de la connaissance.

UBFC a structuré le projet intitulé « UBFC, université entrepreneuriale » autour de 4 axes :

- gouvernance, réseaux et structuration ;
- sensibilisation : passage à l'échelle et clusterisation ;
- entrepreneuriat et innovation pour les doctorants : valorisation et insertion professionnelle ;
- structuration et renforcement de l'accompagnement des étudiants entrepreneurs.

Le PEPITE BFC compte actuellement une équipe de 3 personnes à temps plein, dont 2 IGE, une directrice et un réseau de 9 référents officiels dans les 7 établissements, amplifié par un réseau contacts et relais dans les établissements, à la fois enseignants, chercheurs, responsables de composantes ou de formations et personnels des services de soutien.

Le financement apporté par le MESRI est en croissance en 2020, avec une dotation totale de 107 k€, qui fait suite au lancement du nouveau plan national « Esprit d’entreprendre ». Pour la première fois en 2020, la Région a apporté son soutien financier au PEPITE BFC au titre de l’attractivité, pour un montant de 40 k€.

Budget prévisionnel 2021

Dépenses		Recettes	
Masse salariale	72 000 €	Mesri	116 500 €
Fonctionnement	107 000 €	Région BFC	40 000 €
Investissement	19 500 €	BPI et fonds privés	42 000 €
Total dépenses	198 500 €	Total recettes	198 500 €

3.6. Le Polytechnicum BFC, Pôle d’Ingénierie et de Management

Le Polytechnicum regroupe 10 écoles d’ingénieur.e.s et de management : les écoles composantes de l’Université de Bourgogne (ESIREM, ISAT, IAE DIJON), et de l’Université de Franche-Comté (ISIFC et IAE de Franche-Comté), ainsi que l’Université de Technologie de Belfort Montbéliard (UTBM) et les Écoles et Instituts de la région (ENSMM, Burgundy School of Business, AgroSup Dijon, Arts et Métiers Campus de Cluny).

Initialement sous statut d’association créée en 2010, les membres du Polytechnicum Bourgogne Franche-Comté ont souhaité poursuivre leurs collaborations en intégrant en 2015 la COMUE Université Bourgogne Franche-Comté. Le **Polytechnicum** fait partie aujourd’hui des pôles thématiques structurants d’Université Bourgogne Franche-Comté. Il constitue le **pôle d’ingénierie et de management** tel que défini par les statuts de la COMUE.

Le Polytechnicum s’attache à faire émerger, impulser et fédérer des projets de développement entre ses membres à destination des étudiants, et à favoriser les transferts de savoirs et d’expériences en vue de renforcer l’attractivité et la compétitivité des établissements et des territoires de Bourgogne-Franche-Comté.

A travers ses Comités de Direction mensuels et son séminaire annuel, le Polytechnicum définit une méthodologie de projets impliquant l’ensemble des acteurs concernés. Il a pour ambition de bâtir un programme de collaboration visant, entre autres, à :

- développer des actions pédagogiques (mise en place de formations mutualisées ou de double-diplômes) ;
- développer les actions de coopérations internationales ;
- organiser des actions de promotion des écoles, des différents métiers et de leurs évolutions, à destination des étudiants et des entreprises (Ingénieur.e Manager Tour, salon et forum entreprises...) ;
- continuer au développement de la stratégie de communication du Polytechnicum ;
- promouvoir le doctorat et les métiers de la recherche ;
- répondre collégalement à des appels à projets (dont projets transverses) : RITM-BFC, Région (Vie Etudiante) ;
- développer la culture entrepreneuriale et les formations dédiées à l’entrepreneuriat et au développement de l’esprit d’entreprendre dans l’enseignement supérieur ;
- renforcer le lien recherche-enseignement ;
- promouvoir les métiers d’ingénieur et manager au féminin, et plus largement mettre en œuvre des actions de mixité sociale ;
- contribuer au lien bac-3/bac+3 et à la formation tout au long de la vie ;

- fédérer et contribuer à la visibilité de l'ingénierie et du management en région BFC, en associant progressivement tous les acteurs de la formation ; établissements privés, IUT, masters d'ingénierie.

Budget prévisionnel initial 2021 - Pôle ingénierie et management

Dépenses		Recettes	
Actions pédagogiques et entrepreneuriat	14 000 €	CRBFC (IMT)	42 000 €
Projets en lien avec les entreprises	7 000 €		
Promotion, visibilité	78 000 €	Collectivités Dijon et Besançon Métropoles	10 000 €
Autres dépenses de fonctionnement	3 279 €	Autres partenaires	6 726 €
		Cotisations membres Polytechnicum (dont solde année précédente)	43 553 €
Total dépenses	102 279 €	Total recettes	102 279 €

4. RECHERCHE ET PROJETS STRUCTURANTS

4.1. Bilan 2020 et perspectives 2021 du volet Recherche d'UBFC

En 2020, UBFC a poursuivi, avec les établissements membres, sa mission de structuration et de coordination de la stratégie scientifique du site BFC telle que prévue dans ses statuts et dans la trajectoire ISITE-BFC.

Cette année a été marquée par les livrables et chantiers suivants :

- soumission du rapport d'évaluation de fin de phase probatoire d'ISITE-BFC le 31 juillet dernier au SGPI (volet « Achievements » uniquement) et validé par le CA le 16 juillet 2020. La venue in situ du jury international I-SITE initialement prévue à l'automne 2020 ayant été repoussée en 2021 (entretien en avril 2021, audition début juin, fin de processus au plus tard à la fin du mois de juin 2021), l'évaluation se fera sur la base du bilan qui a été remis le 31 juillet dernier et sur un chapitre prospectif à remettre le 31 janvier 2021 par UBFC ;
- finalisation de la convention quinquennale entre le CNRS et UBFC ayant pour objectif de préciser les éléments de la politique scientifique partagée entre les parties et sa mise en œuvre opérationnelle ainsi que la convention connexe UBFC / Etablissements membres ;
- poursuite des activités des pôles thématiques UBFC à travers :
 - la co-instruction des dossiers Région « Structurants d'Envergure » 2021 (avis consultatif sur le caractère interdisciplinaire des projets) ;
 - la contribution au profilage recherche des postes d'enseignants-chercheurs permanents proposés par les établissements membres pour la campagne qui sera lancée à l'automne 2020 ;
 - la participation à des ateliers de co-construction du programme RIS3 2021-2027 (stratégie régionale d'innovation vers la spécialisation intelligente, condition favorisant pour l'adoption du prochain programme opérationnel FEDER) ;
 - l'arbitrage par UBFC des crédits récurrents de la recherche pour 2021 tel que prévu dans l'article 7 du décret portant sur la création d'UBFC (Cf. 4.2.) ;

- la soumission de 4 projets à l'appel à manifestations d'intérêt EquipEx+ (action « Équipements structurants pour la recherche » du PIA3) impliquant UBFC en tant qu'établissement coordinateur ou partenaire ;
- la mise en place, avec le soutien de la Région, d'un groupe de travail préfigurateur d'un comité d'orientation scientifique (COS) dédié aux Plateformes de recherche en BFC. La mise en place opérationnelle de ce COS, qui concerne aussi bien les établissements membres d'UBFC que les EPST (CNRS, INRAE, INSERM) et les établissements de santé de la région (CHU, CGFL...), est très structurante.

En perspective des activités d'animation scientifique prévues en 2021 (par les pôles thématiques et le pôle fonctionnel Recherche d'UBFC) et du besoin pour les chercheurs d'être soutenus dans le montage de projets en réponse à de futurs AAP structurants (PIA4 notamment), il est proposé le prévisionnel de dépenses suivant :

Dépenses prévisionnelles 2021	En euros
Fonctionnement Pôles thématiques UBFC (hors Primes pour Charges administratives des animateurs)	5 000
Prestations pour l'aide au montage de PIA	25 000
Total Dépenses 2021 – Animation et soutien à la Recherche	30 000

4.2. Les crédits récurrents de la recherche

L'arbitrage de la répartition des crédits a été adopté lors du conseil d'administration d'UBFC le 16 octobre. Il convient de souligner l'effort consenti par les établissements pour revaloriser la part chercheur des laboratoires rattachés aux disciplines SHS et Informatique (+ 80 k€). En conséquence, la somme totale des crédits réservés à la recherche allouée par uB, UFC, UTBM et ENSMM s'élève à 4,309 M€ pour 2021 (relativement aux 4,228 M€ affectés en 2020) et ont été répartis sur les 50 unités de recherche du site BFC concernées.

Pour UBFC, cette disposition sera traduite au budget initial 2021 par l'ouverture d'une ligne budgétaire en dépenses et en recettes d'un montant de 114 126 € conformément aux données du tableau ci-dessous :

Établissement	Parts des crédits de recherche consacré par l'Établissement en 2021	Complément	Somme totale	Montant des crédits de recherche revenant à l'Établissement après arbitrage	Flux Établissements membres vers UBFC	Flux UBFC vers Établissements membres
uB	2 195 000 €	42 467 €	2 237 467 €	2 123 341 €	114 126 €	-
UFC	1 712 943 €	35 216 €	1 748 159 €	1 815 256 €	-	67 097 €
UTBM	200 000 €	2 317 €	202 317 €	231 124 €	-	28 808 €
ENSMM	120 600 €	0 €	120 600 €	138 822 €	-	18 222 €
TOTAUX	4 228 543 €	80 000 €	4 308 543 €	4 308 543 €	114 126 €	114 126 €

4.3. Portage des contrats ANR, Région, H2020 et FEDER

Conformément au contrat de site, UBFC a pour mission de porter les contrats de recherche ANR et H2020 des laboratoires du site (à l'exception de ceux portés par les organismes nationaux cotutelles lorsqu'il s'agit d'UMR et à l'exception des ERC ou des actions Marie Curie sortantes dont le porteur est un personnel issu d'un établissement membre).

Contrats ANR

En comptabilisant les 7 nouveaux contrats ANR (hors projets PIA de type PPR TEAM-SPORTS ou Vitae) qui sont entrés en phase de contractualisation en septembre 2020, UBFC porte à ce jour 100 projets ANR pour un montant total de 15,4 M€.

Sur la base du nombre annuel des projets lauréats obtenus depuis 2017 et en tenant compte de la Loi de programmation de la recherche qui prévoit, entre autres, le renforcement des moyens de l'ANR dès 2021¹, nous pouvons estimer qu'UBFC obtiendra plus d'une trentaine de projets en 2021.

Ces projets ANR devraient générer, entre octobre et décembre 2021, environ 120k€ de dépenses dont des recrutements de contractuels de recherche et des dépenses de fonctionnement liées au démarrage des projets (kick off, missions).

Contrats H2020

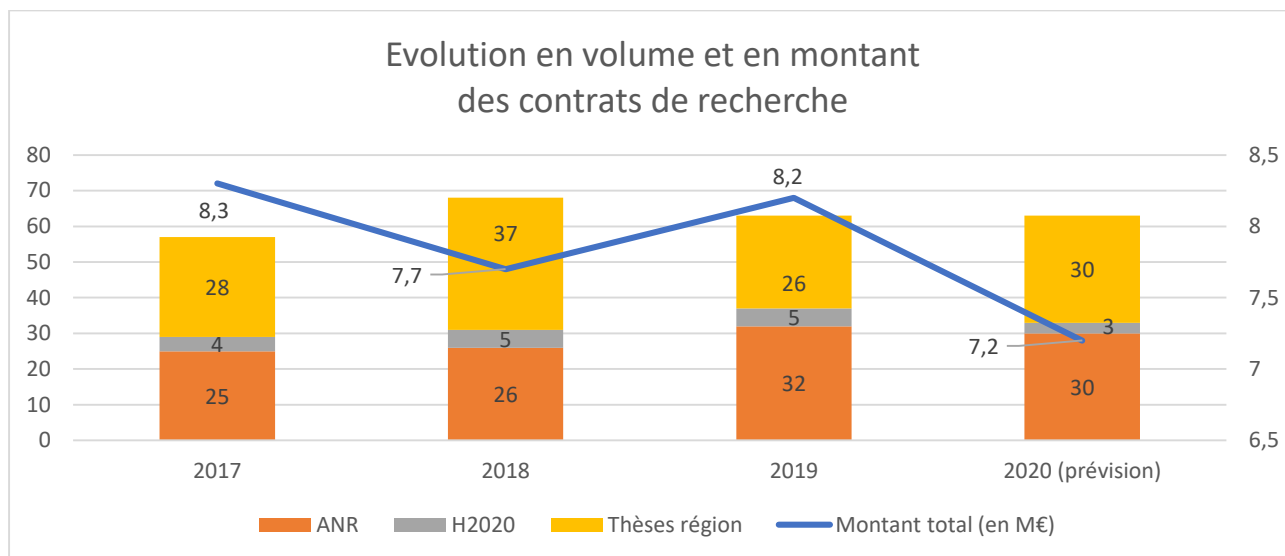
Le nombre annuel de projets H2020 portés par UBFC est relativement stable (4 en 2017, 5 en 2018, 5 en 2019 et 5 en 2020). La dernière vague de contrats obtenus par UBFC, qui devrait générer 1,5M€ de recettes sur les 60 mois à venir, concerne les laboratoires de recherche suivants : Biogéosciences, CIAD, Cimeos, Chrono-Environnement et ArTeHIS mais également les services culturels de l'uB et de l'UFC (opérateurs et coordinateurs de l'événement national « Nuit des chercheurs » également cofinancé par le ministère de la Culture, la Région et les collectivités locales).

Projets Région

Fidèle à sa politique de soutien à l'ESR, la Région a alloué 15 millions d'euros aux projets de l'enseignement supérieur et de la recherche du site. UBFC a pu tirer bénéfice de plusieurs Règlements d'Intervention (RI) :

- RI « I-SITE 2020 » qui a permis de cofinancer 2 projets ISITE-BFC, 11 projets Labex LipSTIC et 19 projets EUR EIPHI (enveloppe allouée : 2,9 M€ sur 3 ans en fonctionnement, investissements, personnels) ;
- RI « Contrats doctoraux 2020 » qui a permis la contractualisation de 24 thèses (9 thèses Amorçage, 6 thèses Envergure et 9 thèses sèches) pour une enveloppe globale de 2,4 M€ (voir section FIP).

¹¹ En effet, dans le cadre de la loi de programmation de la Recherche, 400 M€ seront injectés dans l'ANR afin d'atteindre un taux de succès de 25%, plus conforme au standard international.



Projets FEDER (PO Bourgogne 2014-2020)

En dehors des 13 thèses Jeunes Chercheurs Entrepreneurs (JCE) (dont 6 en 2017 et 7 en 2018), UBFC assure le portage 13 de projets cofinancés par le FEDER (principalement pour des postes de dépenses RH : thèses, postdocs, IGE) représentant une recette estimée à 2,5 M€ pour 1,4M€ de cofinancements ANR/PIA/Région. Il s'agit de 2 projets cofinancés dans le cadre d'ISITE-BFC, de 2 projets concernant l'EUR EIPHI, 6 le LabEx LipSTIC et 3 des projets ANR (dont 2 en cours d'instruction).

Avant fin 2021, l'ensemble des projets (hors JCE 2017) fera l'objet d'une première demande de paiement auprès de l'autorité de gestion des crédits FEDER.

Des projets fortement impactés par la pandémie COVID

En raison de la crise sanitaire liée à la COVID, aucune phase de reporting scientifique et financier n'a finalement eu lieu en 2020 pour les 13 projets ANR ayant démarré en 2017 ou 2018. En effet, tous les projets ANR sauf exception² ont bénéficié d'une prolongation automatique de 6 mois.

Concernant plus particulièrement les contrats de travail liés aux projets de recherche affectés par la Covid-19, UBFC a appliqué la circulaire du 26 juin 2020 relative à la prolongation des contrats doctoraux, post-doc et CDD relevant de la loi du 11 janvier 1984 dont les travaux sont financés par l'État. UBFC a pu ainsi faire remonter ses besoins de prolongation (41 mois pour les ANR hors PIA, FEDER et H2020 qui ne sont pas couverts par ce dispositif) et a la possibilité de le faire jusqu'au 31 décembre 2020 (le MESRI compensera la prise en charge financière des prolongations qui auront été accordées par les établissements employeurs conformément aux dispositions de la circulaire).

² Exceptions : les projets conventionnés dans le cadre du dispositif Carnot, ceux financés dans le cadre des appels Flash Covid-19 et RA-Covid, les projets financés dans le cadre d'un appel cofinancé par la Commission européenne (Eranet Cofund) ainsi que les projets financés dans le cadre des PIA.

Perspectives 2021

Les dépenses 2021 pour l'ensemble de ces projets peuvent être estimées comme suit :

Dépenses 2021	Personnel	Fonctionnement	Investissement	Total
H2020	1 609 003,00 €	1 090 297,59 €	151 000,00 €	2 860 000,00 €
FEDER	84 000,00 €	3 500,00 €	0,00 €	87 500,00 €
ANR	3 737 052,00 €	2 037 628,10 €	732 215,79 €	6 378 000,00 €
Autres PIA (Team Sports...)	303 803,00 €	75 300,00 €	37 798,97 €	220 076,00 €
Total dépenses	5 733 858,00 €	3 206 725,69 €	921 014,76 €	9 545 576,00 €

* Ce tableau exclut les dépenses de personnels financés par la Région (dispositifs ENVER, AMOR, CDOC, ICE, JCE) ainsi que les PIA ISITE-BFC, LipSTIC, EIPHI soutenus par la Région. *Cf. détails section 2.1.2*

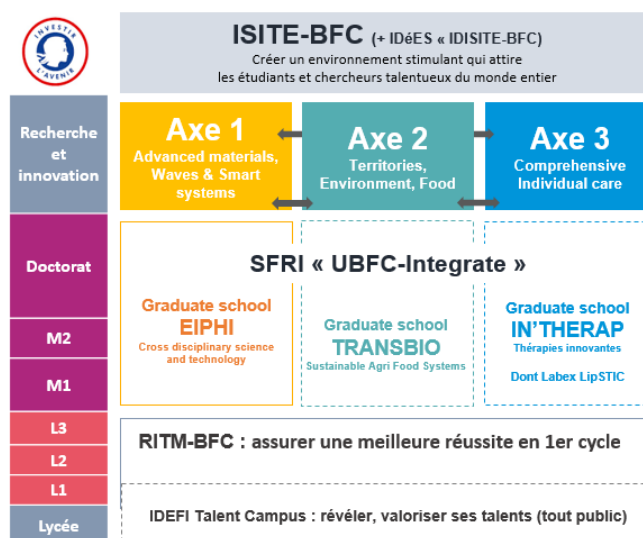
4.4. Projets PIA structurants Formation/Recherche/Innovation

L'année 2020 a été jalonnée par la réponse à deux appels à projets qui ont été lancés dans le cadre de l'action GUR (grandes universités de recherche) et dont le montage a été fortement soutenu par la Région :

- Le **projet intitulé « UBFC Integrate » en réponse à l'AAP SFRI**, lauréat de 12M€ sur 9 ans (2020-2028). L'AAP **SFRI** (structuration de la formation par la recherche dans les initiatives d'excellence) vise à « offrir aux universités labellisées (IDEX/ISITE) la possibilité de renforcer l'impact et l'attractivité internationale de leur formation par la recherche dans les domaines scientifiques où elles développent leurs activités » (*cf. détails section 4.3.1.*).
- Le **projet « IDISITE-BFC » en réponse à l'AAP « IDÉES »** (Intégration et développement des IdEx et des ISITE) et dont le versement de la dotation (4,4M€) est conditionné à la pérennisation du programme ISITE-BFC face au jury international. L'AAP IdÉES a pour objectif de « permettre aux universités de bénéficier d'un accompagnement dans leurs efforts de transformation et d'intégration, afin de renforcer leur attractivité internationale et de développer leurs relations avec leurs partenaires académiques et socio-économiques » (*cf. détails section 4.3.2.*).

La dynamique impulsée par ISITE-BFC a déclenché d'importantes synergies comme en témoigne les succès d'UBFC aux AAP PIA de type NCU (Nouveau Cours Universitaire RITM-BFC) et EUR (Ecole Universitaire de Recherche EIPHI).

Le succès à l'AAP SFRI permettra à UBFC de franchir une nouvelle étape dans la structuration de ses formations par la recherche. UBFC agit désormais sur le continuum complet du 1^{er} cycle au doctorat jusqu'à l'insertion professionnelle des étudiants, et ce, sur le spectre scientifique et pluridisciplinaire des 3 axes d'ISITE-BFC (*cf. illustration ci-contre*) :



Objectifs et enjeux financiers 2021 pour les PIA « structurants » :

- ISITE-BFC :
 - accélérer le taux de consommation des crédits ANR ;
 - il est à noter qu'une enveloppe supplémentaire pour l'année 2021 est à l'arbitrage du cabinet du Premier Ministre ;
 - si le projet était confirmé suite à son évaluation, le bénéfice des fonds PIA ISITE-BFC serait acquis sans limitation de durée, soit une moyenne de 8,75 M€ par an.
- SFRI UBFC-InteGrate : mobiliser rapidement les crédits (dont le recrutement de l'équipe opérationnelle) pour une rentrée réussie en septembre 2021, impliquant une dizaine de Masters pour Transbio et Intherapi ;
- EIPHI-BFC : accroître le taux de consommation, impactée par la crise sanitaire, des crédits Région ;
- LabEx LipSTIC : absorber la gestion intégrale des crédits Région et ANR au niveau d'UBFC (les crédits ANR étant jusque-là gérés par la FCS BFC et les crédits Région par les établissements partenaires du consortium) ;
- RITM-BFC/RITM'HYC : rationaliser les opérations de reversement auprès des multiples partenaires ;
- TalentCampus : réfléchir à un modèle économique permettant d'assurer la pérennité du projet après 2022.

Pour l'ensemble de ces projets portés par UBFC, l'enjeu sera de :

- augmenter l'effet levier par la recherche de financements nationaux, européens pour pérenniser les outils existants, déployer des collaborations internationales, préconfigurer des accords-cadres, enrichir les projets de formation...
- répondre aux besoins du projet stratégique du site BFC (coordination des actions, structuration et valorisation équilibrée des axes thématiques...) en levant les contraintes de structuration des budgets imposées par l'ANR et en facilitant l'effet levier (gestion intégrée de différentes conventions attributives d'aide ANR et de cofinancements de type Région, FEDER) :

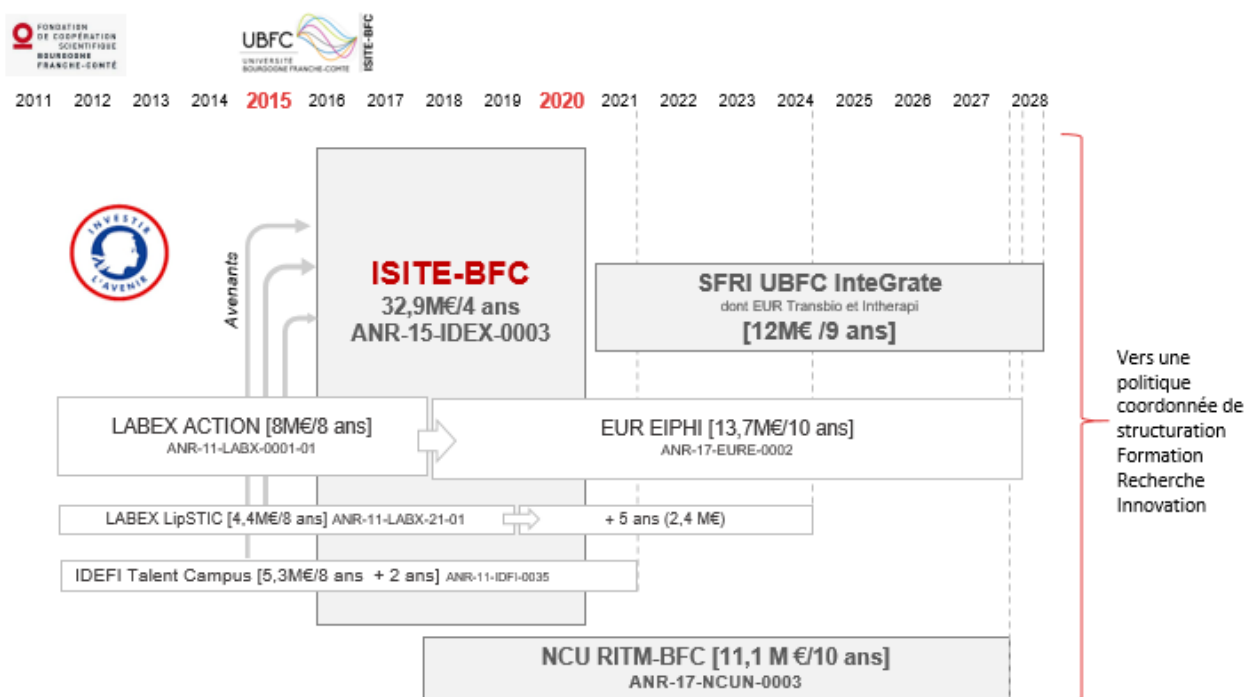


Figure 1 : Chronologie et articulation des conventions ANR-PIA

4.4.1. Programme ISITE-BFC (Coordinateur : Alain DEREUX)

Le projet ISITE-BFC a pour but de propulser l'université-cible UBFC sur la scène internationale. UBFC représente en BFC une communauté de 67 000 étudiants et 8 800 personnels dont 2 200 enseignants-chercheurs actifs dans 51 laboratoires de recherche. L'organe de gouvernance du projet est le Comité de Pilotage ISITE-BFC (COPIL).

Depuis 2017, 282 projets ont été soumis par la communauté en réponse aux trois appels à projets internes organisés par le consortium. Avec une moyenne supérieure à 10 personnels concernés par soumission, on peut estimer que près de 1 000 membres du personnel ont été impliqués dans l'élaboration des réponses soumises lors de chaque appel à projets. Les projets ont été évalués par des experts internationaux. Au terme des trois appels à projets, 79 projets de recherche, le recrutement de 8 tenure tracks et de 2 coachs ainsi que le lancement de 16 Masters internationaux ont été sélectionnés. Plusieurs de ces actions ont bénéficié de cofinancements substantiels de la Région Bourgogne-Franche-Comté qui, comme la DRRT BFC, est associée aux réunions du Comité de Pilotage ISITE-BFC.

Fin 2019, les projets de recherche ainsi lancés avaient déjà généré plus de 150 publications enregistrées dans Web of Science. En particulier, ISITE-BFC a propulsé UBFC parmi les premières universités françaises à manifester sa visibilité sur le marché international des tenure tracks et des coachs internationaux.

Parmi les actions financées par ISITE-BFC, 16 projets impliquent 30 entreprises dont 21 sont localisées en Bourgogne-Franche-Comté. Les actions conjointes des équipes académiques, de la SATT Sayens et de l'incubateur DECA-BFC ont permis l'implication de startups et d'entreprises de toutes tailles dans des recherches à la frontière de l'état de l'art, telles que la matière programmable, les biotechnologies innovantes appliquées à l'agro-alimentaire et à la médecine.

Un effet d'entraînement important des AAP internes au consortium a été constaté au niveau de l'instrument « Masters internationaux dispensés en langue anglaise ». Le plan initial prévoyait d'ouvrir 9 de ces Masters en quatre ans. **Depuis septembre 2019, 16 Masters de ce type accueillent des étudiants internationaux d'environ 50 pays.** Ceci atteste que la communauté s'investit dans la construction d'une offre de formation attractive à l'échelle du site BFC. Tous ces Masters impliquent plusieurs établissements d'UBFC et sont soutenus par des actions de promotion dans des salons internationaux et un réseau d'Alumni (anciens étudiants) récemment créé (plateforme alumni.ubfc.fr). En outre, ils sont adossés à 54 accords avec des universités du monde entier pour favoriser la mobilité étudiante entrante et sortante ainsi que les doubles diplômes.

Les actions du projet ISITE-BFC sont organisées dans 6 Workpackages :

- WP 1 : équipe de coordination et de suivi ;
- WP 2 : recherche ;
- WP 3 : formation ;
- WP 4 : projets conjoints ISITE-BFC / Industries ;
- WP 5 : service d'accueil international et promotion d'UBFC à l'international ;
- WP 6 : image UBFC et campus numérique.

L'allocation des fonds ISITE-BFC est répartie en deux grandes catégories :

- Fonds alloués sur la base d'AAP internes au consortium ISITE-BFC : WP2, WP4 et un sous-ensemble d'actions du WP3 ;
- Fonds alloués par décisions du COPIL sans requérir d'expertises extérieures : WP1, WP5, WP6 et un sous-ensemble d'actions du WP3.

La répartition du budget ISITE-BFC sur la base des appels à projets internes est résumée dans le tableau ci-dessous. Il n'y aura plus d'AAP interne avant le passage devant le jury international.

Budgets alloués aux projets sélectionnés par AAP internes au consortium (k€) par le COPIL ISITE-BFC	AAP1	AAP2	AAP3	TOTAL
	2017	2018	2019	
Masters en langue anglaise	1 825	900	1 800	4 525
MOOC	25			25
Projets avec 30 entreprises partenaires dont 21 en BFC	1 209	1 901	2 317	5 427
Projets Blancs	600	2 100		2 700
Projets Interdisciplinaires	600	450		1 050
Projets Émergents (reconfiguration des projets blancs et interdisciplinaires)			1 200	1 200
Projets Intégrés			1300	1 300
Grants individuels pour chercheurs juniors d'UBFC avec engagement de soumission à l'ERC	900	720		1 620
Grants individuels pour chercheurs seniors d'UBFC avec engagement de soumission à l'ERC		1 200	800	2 000
Tenure Tracks : Grants individuels de 3 ans pour chercheurs recrutés sur le marché international avec engagement de soumission à l'ERC par le lauréat et engagement de publication d'un poste permanent par un membre du consortium ISITE-BFC dans les 3 ans.		900	2 700	3 600
Recrutements de « Joint Professor » à temps partiel (« double appointment scheme ») senior réputés qui chacun encadrera (coach) la soumission d'au moins 2 ERC par des chercheurs juniors employés par l'un des membres du consortium ISITE-BFC		600	600	1 200
TOTAL	5 159	8771	10 717	24 647

Bilan des actions 2020

Tous les WPs et tous les projets lauréats des AAP1, AAP2 et AAP3 ont été actifs en 2020 ; ceux de l'AAP3 ayant démarré à partir de septembre 2019. Les fonds alloués directement par le COPIL en 2020 ont permis, en particulier, de lancer la plateforme Alumni et les bourses de mobilité des alliances internationales, de préparer le colloque scientifique ISITE des 12 et 13 octobre 2020 et d'impulser le déploiement de la signalétique UBFC dans les établissements membres.

Cependant, le taux d'exécution du budget ISITE-BFC reste à un niveau bas, à savoir 30 % à fin 2019 (consommation des crédits de 9 903 k€ pour un budget ISITE-BFC hors frais de gestion de 32 540,8 K€, voir tableau « Etat financier du projet ISITE au 31/12/2019 »).

A ce jour, le projet ISITE-BFC a permis le recrutement de 180 personnes dont 50 post-doctorants, 51 doctorants et 14 postes au siège d'UBFC (gestion et suivi du projet ISITE, gestion financière, service numérique, réseau Alumni, promotion et accueil international).

Etat financier du projet ISITE au 31/12/2019

	Dépenses cumulées				Engagements cumulés (budget alloué aux projets)				Autres ressources (valorisation du personnel impliqué dans les actions + coût indirect)				Ressources externes
	Equipement	RH	Autres dép. de fonctionnement	Total	Equipement	RH	Autres dép. de fonctionnement	Total	Equipement	RH	Autres dép. de fonctionnement	Total	
RECHERCHE													
ISITE-BFC Fellowship internationaux junior (tenure track)	72,4 k€	524,7 k€	168,5 k€	765,6 k€	261,2 k€	2 272,6 k€	1 066,2 k€	3 600,0 k€		107,9 k€	88,2 k€	196,1 k€	
ISITE-BFC Fellowship internationaux senior & coach	21,8 k€	93,7 k€	33,0 k€	148,5 k€	149,9 k€	552,5 k€	497,6 k€	1 200,0 k€		120,3 k€	96,2 k€	216,5 k€	
ISITE-BFC Fellowship UBFC Junior	160,6 k€	442,4 k€	350,8 k€	953,8 k€	265,5 k€	871,4 k€	505,8 k€	1 642,6 k€		1 657,1 k€	1 325,6 k€	2 982,7 k€	
ISITE-BFC Fellowship UBFC Senior	93,0 k€	347,9 k€	260,3 k€	701,3 k€	262,3 k€	844,6 k€	886,3 k€	1 993,2 k€		769,7 k€	615,7 k€	1 385,4 k€	
ISITE-BFC Projets émergents/interdisciplinaires/blancs	243,3 k€	802,3 k€	891,4 k€	1 936,9 k€	536,2 k€	2 170,4 k€	2 371,8 k€	5 078,4 k€		7 511,1 k€	6 008,9 k€	13 520,0 k€	300,0 k€
ISITE-BFC Projets intégrés	- k€	- k€	- k€	- k€	310,0 k€	430,0 k€	560,0 k€	1 300,0 k€					2 462,5 k€
Sous total Recherche	591,0 k€	2 211,0 k€	1 704,0 k€	4 506,1 k€	1 785,1 k€	7 141,4 k€	5 887,6 k€	14 814,1 k€		10 166,1 k€	8 134,6 k€	18 300,7 k€	2 762,5 k€
FORMATION													
ISITE-BFC Masters		367,0 k€	906,4 k€	1 273,4 k€		1 180,4 k€	3 344,6 k€	4 525,0 k€		2 006,9 k€	1 845,5 k€	3 852,4 k€	
ISITE-BFC E-education		1,3 k€	22,7 k€	24,0 k€		1,3 k€	23,7 k€	25,0 k€				- k€	
ISITE-BFC Renforcement Licence							858,0 k€	858,0 k€				- k€	
ISITE-BFC International Graduate School Alliances			23,6 k€	23,6 k€		20,0 k€	1 040,0 k€	1 060,0 k€				- k€	
ISITE-BFC Doctorals schools		229,8 k€		229,8 k€		1 215,2 k€		1 215,2 k€			183,9 k€	183,9 k€	
Sous total Formation	- k€	598,1 k€	952,7 k€	1 550,8 k€	- k€	2 416,9 k€	5 266,3 k€	7 683,2 k€	- k€	2 006,9 k€	2 029,4 k€	4 036,3 k€	
IMPACT SOCIO-ECONOMIQUE													
ISITE-BFC Projets avec partenaires industriels	307,2 k€	945,2 k€	435,8 k€	1 688,1 k€	1 211,6 k€	2 551,5 k€	1 487,5 k€	5 250,6 k€		3 513,4 k€	2 810,8 k€	6 324,2 k€	
Sous total Impact socio-économique	307,2 k€	945,2 k€	435,8 k€	1 688,1 k€	1 211,6 k€	2 551,5 k€	1 487,5 k€	5 250,6 k€	- k€	3 513,4 k€	2 810,8 k€	6 324,2 k€	- k€
INTERNATIONAL													
ISITE-BFC Mobilités sortantes des étudiantes			134,2 k€	134,2 k€			520,1 k€	520,1 k€					66,8 k€
ISITE-BFC Bourses pour étudiants internationaux			307,3 k€	307,3 k€			728,0 k€	728,0 k€					
ISITE-BFC Service d'accueil international		87,0 k€	74,5 k€	161,5 k€		155,5 k€	136,3 k€	291,9 k€		201,6 k€	161,3 k€	362,9 k€	
ISITE-BFC Promotion d'UBFC à l'international		169,2 k€	145,0 k€	314,1 k€		179,1 k€	233,2 k€	412,3 k€					
Sous total International	- k€	256,1 k€	661,0 k€	917,2 k€	- k€	334,7 k€	1 617,6 k€	1 952,2 k€	- k€	201,6 k€	161,3 k€	362,9 k€	66,8 k€
GOVERNANCE													
ISITE-BFC Coordination, gestion et suivi du Projet		577,1 k€	104,6 k€	681,8 k€	44,4 k€	1 340,1 k€	351,2 k€	1 735,8 k€		7 246,5 k€	5 797,2 k€	13 043,7 k€	76,4 k€
ISITE-BFC Experts internationaux			129,0 k€	129,0 k€			173,6 k€	173,6 k€					
Sous total Gouvernance	- k€	577,1 k€	233,6 k€	810,8 k€	44,4 k€	1 340,1 k€	524,9 k€	1 909,4 k€	- k€	7 246,5 k€	5 797,2 k€	13 043,7 k€	76,4 k€
VIE ETUDIANTE													
ISITE-BFC Alumni				- k€	16,0 k€	33,0 k€	41,0 k€	90,0 k€					
Sous total Vie étudiante	- k€	- k€	- k€	- k€	16,0 k€	33,0 k€	41,0 k€	90,0 k€	- k€	- k€	- k€	- k€	- k€
DATA/COMMUNICATION													
ISITE-BFC Campus numérique/service informatique	126,3 k€	116,1 k€	126,3 k€	368,7 k€	231,9 k€	215,0 k€	137,1 k€	583,9 k€		660,5 k€	528,4 k€	1 188,9 k€	250,0 k€
ISITE-BFC Image UBFC/Communication			61,3 k€	61,3 k€			239,0 k€	239,0 k€		69,1 k€	26,7 k€	95,8 k€	240,7 k€
ISITE-BFC Divers				- k€			18,3 k€	18,3 k€		240,0 k€	192,0 k€	432,0 k€	
Sous total Data/communication	126,3 k€	116,1 k€	187,6 k€	430,0 k€	231,9 k€	215,0 k€	394,4 k€	841,2 k€	- k€	969,6 k€	747,1 k€	1 716,7 k€	490,7 k€
Sous total	1 024,5 k€	4 703,7 k€	4 174,7 k€	9 903,0 k€	3 288,9 k€	14 032,6 k€	15 219,2 k€	32 540,8 k€	- k€	24 104,1 k€	19 680,4 k€	43 784,5 k€	3 396,4 k€

Perspectives 2021

L'enjeu principal en 2021 sera de rattraper le retard pris sur le taux d'exécution des dépenses. Il est prévu que l'équipe de gestion et de suivi du projet fasse un point personnalisé avec chaque porteur dont le projet a été retenu lors des appel à projets 1 & 2, en fonction du taux de consommation des crédits de son projet.

- **Fonds alloués sur la base d'AAP internes au consortium ISITE-BFC :**
 - les budgets de tous les projets relatifs aux WP2 et WP4 lauréats des AAP internes doivent rester ouverts en 2021, un délai supplémentaire (mars 2021) lié au COVID ayant été accordé aux porteurs des projets de l'AAP1 ;
 - les projets de recherche lauréats des AAP1 et AAP2 devront être terminés en 2021, à savoir : 19 projets blancs, 7 projets interdisciplinaires, 9 projets conjoints ISITE-BFC/ Industries, 9 UBFC Junior Fellowships, 3 UBFC Senior Fellowships, 2 International Junior Fellowships (Tenure Tracks), 1 international Coach Fellowship. Pour l'AAP1, la Région BFC apporte des cofinancements sur 1 projet industriel (135 k€) et 1 UBFC Junior Fellowship (150 k€) ;
 - Les projets de recherche lauréats de l'AAP3 resteront également ouverts en 2021 et jusqu'à l'automne 2022 : 7 projets conjoints ISITE-BFC/industries, 8 projets émergents, 2 UBFC Senior Fellowships, 6 International Junior Fellowships (Tenure Tracks), 1 International Coach Fellowship. Le calendrier est le même pour les 3 projets de recherche intégrés, accordés directement par le COPIL ISITE (crédits ISITE de 1 300 k€) et bénéficiant par ailleurs d'un soutien direct de la Région BFC (2 462 k€) aux établissements porteurs. La Région BFC soutient également 2 projets émergents de la liste d'attente de l'AAP3 (150 k€ / projet) ;
 - Le soutien au projet MOOC (WP3) s'est terminé en 2018 ;
 - Les 16 Masters UBFC en langue anglaise (WP3) seront financés en 2021 et jusqu'à août 2022.

- **Fonds alloués sur la base de décisions du COPIL sans requérir d'expertises externes :**
 - Toutes les lignes budgétaires relatives aux WP1, WP5 et WP6 sont ouvertes jusqu'à fin 2022, de même que le sous-ensemble d'actions du WP3 relatifs aux alliances internationales (thèses), aux mobilités entrantes et sortantes des étudiants et au projet Alumni.

Zoom sur le projet PIA IDÉEs « IDISITE-BFC »

Le projet IDISITE-BFC (4,4M€) permettrait non seulement de développer l'internationalisation d'UBFC mais constituerait également un véritable soutien au projet *UBFC Integrate*. Il déploiera des actions à travers 4 champs principaux :

- le déploiement d'un réseau d'Alumni intégré à l'échelle d'UBFC ;
- la dissémination de l'image d'excellence scientifique unifiée à l'échelle d'UBFC ;
- la convergence des bases de données et des logiciels de gestion des membres d'UBFC ;
- les services pour les étudiants internationaux intégrés au niveau d'UBFC.

La complémentarité des projets *UBFC Integrate* et *IDISITE-BFC* est reflétée à travers une gouvernance et une gestion unifiées des opérations PIA en Bourgogne-Franche-Comté.

4.4.2. UBFC lauréate d'un PIA SFRI « UBFC InteGrate » (Coordinateur : Maxime JACQUOT)

Adossé à la mission doctorale et aux Masters UBFC, l'institut UBFC InteGrate (International Graduate Institute) ambitionne de déployer des graduate programs (parcours intégrés de Master-Doctorat) au sein de trois graduate schools inhérentes aux domaines scientifiques phares du programme ISITE-BFC :

- La graduate school EIPHI-BFC, opérationnelle depuis 2018, propose des formations dans le domaine des sciences de l'ingénieur en lien avec l'axe 1 du projet ISITE-BFC « matériaux avancés, ondes et systèmes intelligents » ;
- La graduate school TRANSBIO (changes towards sustainable production and biodiversity) est liée à l'axe 2 « territoires, environnement et aliments » ;
- La graduate school INTHERAPI (INnovative THERApies, Pharmaco-imaging and multimodal Imaging) s'appuie sur l'axe 3 « soins intégrés et individualisés ».

UBFC InteGrate ambitionne de développer des interactions fortes avec des partenaires socio-économiques pour répondre aux enjeux du monde actuel en termes d'innovation industrielle et sociétale et d'entrepreneuriat. L'institut vise ainsi à garantir l'employabilité de ses étudiants. La naissance d'UBFC InteGrate permet d'associer étroitement la formation et la recherche, en rassemblant dans une même dynamique universités, écoles, organismes de recherche (CNRS, INSERM, INRAE) et établissements de santé.

L'institut offre des parcours de formation personnalisés basés sur :

- des domaines de recherche à reconnaissance internationale avec une forte implication des laboratoires dans la construction et la mise en œuvre de l'offre de formation ;
- des bourses pour des étudiants talentueux, une immersion dès la 1^{ère} année de Master au sein des laboratoires, un accompagnement par un mentor, un accès aux stages de recherche et une préparation au Doctorat ;
- le développement d'une pédagogie par projet, basée sur le réseau des *openlabs*, favorisant l'innovation, la créativité et l'interdisciplinarité (notamment en lien avec le Nouveau Cursus Universitaire RITM-BFC) ;

Les parcours comprennent obligatoirement des projets en laboratoire, la réalisation d'un stage, d'un séjour ou encore d'un double-diplôme à l'étranger. De plus, étant compatibles avec les standards internationaux, ces formations sont ouvertes aux étudiants de Master et Doctorat de toutes nationalités.

Suite à l'annonce de ce succès en juillet 2020, UBFC a transmis le 15 octobre 2020 à l'ANR les réponses aux questions du jury international et le budget révisé correspondant à la dotation obtenue de 12M€ sur 9 ans (versus 12,3 M€ initialement demandés).

Description	Coût total	Aide demandée	Apport du consortium
Equipement	167 850,00	167 850,00	
Personnels	134 692 958,50	3 271 727,50	131 421 231,00
Fonctionnement	7 671 533,00	7 671 533,00	
Frais de gestion (8%)	888 888,84	888 888,84	
Frais d'environnement	104 177 868,58		104 177 868,58
Total	247 599 098,92	11 999 999,34	235 599 099,58

Le lancement du projet SFRI se fera selon le rétroplanning suivant :

- d'octobre à décembre 2020 : communication interne, présentation de l'avancement du projet aux CA et CAC d'UBFC ;
- de janvier à février 2021 : démarrage d'UBFC InteGrate avec le recrutement des 2 chargés de projet (1 par nouvelle Graduate School), d'1 chargé de projet pour l'appui au pilotage opérationnel des GS, d'1 personne en charge de la gestion financière, d'1 ingénieur pédagogique et d'1 conseiller pédagogique ;
- en janvier 2021 : lancement des actions de promotion des GS et des procédures de recrutement des candidats au niveau Master et bourses d'études ;
- De janvier à juillet 2021 : travail sur les maquettes de formations Master et Doctorat avec les établissements opérateurs pour mettre en œuvre une offre de formation lisible et attractive à l'international ;
- en septembre 2021 : ouverture des premiers parcours Graduate School TRANSBIO et INTHERAPI au niveau Master et Doctorat avec ceux d'EIPHI.

Compte-tenu du plan d'action prévisionnel envisagé pour SFRI, le budget 2021 est le suivant :

Dépenses prévisionnelles 2021	En euros
Personnel	294 936
Fonctionnement	655 397
Investissement	10 000
Total hors Frais de Gestion	960 333
<i>Frais de Gestion 8% (de la part ANR)</i>	<i>76 827</i>
Total dépenses 2021 SFRI	1 037 160

4.4.3. Laboratoire d'excellence LipSTIC (Coordinateur : Philippe SAAS)

Le consortium du LabEx LipSTIC, « Lipoprotéines et Santé : prévention et traitement des maladies inflammatoires et du cancer », a été créé lors du 2nd appel à projet LabEx en 2012. LipSTIC a été prolongé pour 5 années à partir du 1^{er} janvier 2020 (2,4M€). Le consortium implique, depuis 2020, 19 équipes académiques de recherche et 4 entreprises privées (la spin-off de LipSTIC MED'INN Pharma, et 3 entreprises : NEXIDIA, Lymphobank et NVH médicinal). La plupart des partenaires sont implantés en région Bourgogne-Franche-Comté.

Les principaux objectifs du projet sont : 1) de travailler sur le transport et la vectorisation de molécules lipophiles actives ; 2) d'étudier les lipides et l'inflammation dans l'initiation et la progression du cancer, ainsi que lors de traitements par immunothérapie ; 3) de développer une nouvelle approche dans la prévention et le traitement de la réponse inflammatoire induite par des endotoxines ; 4) de s'intéresser aux connaissances et aux innovations scientifiques et thérapeutiques pour la santé.

Depuis la prolongation de LipSTIC, des réunions par axe de travail ont été mises en place avec pour but de discuter des thèmes de recherche développés dans le cadre du LabEx ; de présenter les domaines d'expertise des équipes, de faire part des besoins nécessaires pour mener à bien les projets (expertise, ressources humaines, équipements, modèles...) et de renforcer les collaborations au sein de LipSTIC y compris avec des équipes extérieures.



Des chercheurs de LipSTIC ont été fortement impliqués dans la création de la Graduate School INTHERAPI, en particulier avec la mise en place du Master international INNOVATIVE DRUGS (ex LipTherapI) dès 2017.

Malgré l'impossibilité d'utiliser les crédits ANR-PIA LipSTIC durant une grande partie de l'année 2020 (conventionnement ANR retardé), la plupart des projets ont pu avancer sans impact majeur en s'appuyant sur d'autres sources de financement gérées au sein d'autres structures.

La pandémie du Sars-CoV-2 a entraîné des difficultés et des retards sur l'organisation d'évènements, la mise en place du conseil scientifique international, du conseil d'administration et de collaborations en particulier à l'international.

LipSTIC est associé depuis 2020 à l'institut Carnot OPALE via l'UMR1098 dirigée par Philippe SAAS.

Perspectives 2021 de LipSTIC :

- afin de fluidifier l'utilisation des crédits gérés par UBFC (et non plus par la FCS BFC), un gestionnaire financier à 50 % sera recruté sur les frais de gestion du financement ANR-PIA LipSTIC ;
- en 2019, une demande de financement CPER 2021-2027 a été effectuée (2 644k€) en vue de renforcer les équipements de la plateforme de lipidomique LipSTIC et des services communs des laboratoires de Bourgogne-Franche-Comté composant le LabEx LipSTIC ;
- LipSTIC envisage de répondre au règlement d'intervention I-SITE 2021 de la Région (500k€) et cofinancera notamment des bourses doctorales grâce à sa dotation ANR ;
- l'organisation de plusieurs évènements, réunions, rencontres scientifiques (ex. : évènement « La Société en innovations : Un labEx, des start-ups », conseil scientifique international...) est prévue ;
- afin de pouvoir financer la recherche menée dans le cadre de LipSTIC, en plus de la subvention ANR-PIA, des réponses à des appels à projet sont prévues et des collaborations académiques et privées au plan national et international sont envisagées. L'objectif est de renforcer les ressources en termes de fonctionnement (achats de consommables, réactifs... ; de prestations), de personnels (techniciens, ingénieurs, post-doctorants, doctorants) et d'investissements.

Le budget prévisionnel du LabEx LipSTIC en 2021 est le suivant :

Dépenses prévisionnelles 2021 (€)	Dotation ANR (€)	Région/FEDER (€)*
Personnel	280 000	70 940
Fonctionnement	384 023	20 000
Investissement		20 000
Total gestion UBFC hors Frais de Gestion	664 023	110 940
<i>Frais de Gestion 8%</i>	53 122	
Reversements	150 000	
Dépenses totales	867 145	110 940

* Règlement d'intervention région « ISITE-BFC »

4.4.4. Graduate school EIPHI (Coordinateur : Hervé MAILLOTTE)

La Graduate School EIPHI est une école universitaire de recherche construite autour de 10 Masters en anglais et de deux écoles doctorales, couvrant 5 domaines de recherche, à savoir : physique mathématique et leurs applications, l'énergie, les sciences informatiques, les systèmes et structures intelligentes et les sciences des matériaux. EIPHI a pour objectif de former les futurs cadres supérieurs de l'innovation et de la recherche pour le monde industriel et scientifique.

La gouvernance d'EIPHI se compose d'un Comité de Direction Exécutif (CoDirEx), qui comprend les directeurs de départements et de laboratoires de la Graduate School, d'un comité d'animation de la formation (CAF) formé des responsables des Masters EIPHI et des écoles doctorales (SPIM et Carnot Pasteur) et d'un comité d'animation recherche (CAR) qui se compose d'une vingtaine d'enseignants et de chercheurs. Le Comité de Pilotage (COPIL) coordonne l'ensemble en veillant à ce que les moyens demandés par ces instances soient mis à disposition.

En 2020, le budget Gouvernance est passé de 22 k€ à 62 k€ et sera consommé à 100 % sur des actions de communication (site web, brochure, salons étudiants, publications), de missions à l'international et d'évènements liés aux instances.

Au niveau formation, un budget de 270 k€ a été alloué aux 10 Masters EIPHI afin de financer la mise en place d'openlabs/fablabs, de bourses de mobilité entrante et sortante, du tutorat, du mentorat, ou bien encore pour des chercheurs invités de renommée internationale. Le budget formation 2019-2020 a vu la demande en investissement augmenter fortement. Les contrats de tutorats sont les principaux engagements pas encore consommés sur 2019-2020 à hauteur de ce qui était prévu. La pandémie est une des raisons de la non-activation de ce dispositif. Il en est de même pour le financement des bourses sortantes qui est en forte baisse en 2020. EIPHI devrait avoir consommé 80 % de l'investissement, 60 % du fonctionnement et seulement 10 % sur la ligne Personnel.

Le budget Recherche a notamment permis, sur l'année académique 2019-2020, de financer, à travers des AAPs internes, 13 thèses et 12 post-docs pour un budget total de 2 530 k€ financés par EIPHI (900k€) en cofinancement Région et FEDER.

Perspectives 2021 :

La gouvernance d'EIPHI maintient son budget de 70 k€ destiné principalement à l'organisation du Comité d'Orientation Stratégique, la refonte des supports communication, et la mise en place des activités de CSTI. Enfin, une poursuite du plan de communication au niveau national via l'Etudiant (page web, salons, web press...) en vue d'accroître la notoriété d'EIPHI est à l'étude.

Les dispositifs Formation mis en œuvre en 2020 seront reconduits en 2021.

Enfin, pour l'année 2021, il a été décidé de répondre à l'appel à projets Région et FEDER avec un budget de 550 k€. L'objectif est de maintenir un effet levier de 4 et donc d'atteindre un budget total de 2 750 k€. N'ayant pas pu être mise en place en 2020 à cause de la COVID, une enveloppe de 700 k€ (contre 400 k€ l'année dernière) a été validée pour lancer un appel à projets centré sur l'international et l'interdisciplinarité, dont les points d'ancrage seraient à la fois la formation et la recherche. L'objectif, à terme, de cet appel à projets est de construire un réseau de Graduate Schools au niveau international.

Compte-tenu du plan d'action prévisionnel envisagé par EIPHI, le budget 2021 est le suivant :

Dépenses 2021 projet EUR EIPHI	Dotation ANR €	Financements en € Région/FEDER
Personnel	759 700	1 129 751
Fonctionnement	416 300	178 700
Investissement	81 827	822 400
Reversements	78 100	/
Total hors Frais de Gestion	1 335 927	2 130 851
<i>Frais de Gestion 8%</i>	<i>106 874</i>	<i>/</i>
Totales dépenses	1 442 801	2 130 851

4.4.5. NCU RITM-BFC et RITM'Hyc (Coordinateur : Sébastien CHEVALIER)

Depuis son démarrage en septembre 2018, 9 078 étudiants ont bénéficié de RITM-BFC, au travers des leviers de transformation et des projets lauréats des AAP.

Depuis la signature de la convention attributive d'aide signée par l'ANR en juin 2018, 3 versements ont été effectués : 1 004 220 € en septembre 2018 puis 400 000 € et 604 220 € en 2019. Le 4^{ème} versement de l'ANR d'un montant de 1 004 220 € est programmé avant fin 2020.

En 2020, plusieurs actions ont dû être reportées en raison de la crise sanitaire (journées thématiques pour les porteurs de projets, séminaire "Ritm'ez vos talents", projets lauréats des AAP 2018 et 2019...). Le calendrier initial des AAP 2020 a, quant à lui, pu être respecté et 13 projets ont été retenus :

- 10 projets « Innovations Pédagogiques » pour un montant total de 130 000 € ;
- 3 projets « Recherche Réussite Etudiante » pour un montant total de 95 000 € ;
- 3 projets « OpenLabs » pour un montant total de 50 000 €.

RITM-BFC a aussi envisagé la crise sanitaire comme une opportunité d'adapter ses actions pour accompagner la continuité pédagogique et l'hybridation des enseignements. Une enveloppe exceptionnelle de 250 000 € a été débloquée afin d'accompagner le déploiement rapide de 8 projets en lien avec l'hybridation pédagogique, repérés parmi ceux déposés suite aux AAP 2018, 2019 ou 2020.

RITM-BFC a également coordonné la réponse au PIA "Hybridation" lancé en juin 2020 par l'ANR pour proposer "RITM'Hyc" (Hybridation des connaissances), 7^{ème} levier de transformation de RITM-BFC. Ce projet n'a pas été retenu parmi les lauréats de l'AAP mais a été repéré par le MESRI comme pertinent et bénéficiera d'un budget d'amorçage d'1 M€ sur 28 mois

Dépenses prévisionnelles 2021 sur la part ANR-PIA	Dépenses (€)
Equipe projet (dont 5 ETP)	237 337
Fonctionnement (dont prestations de TalentCampus Kick-off année 2021-2022)	115 500
Petit Investissement	3 000
Total hors frais de gestion	355 837



Frais de gestion (8%)	28 467
Reversements aux établissements (dont 5% de frais de gestion) dont fonds d'amorçage MESRI Volet hybridation	1 497 391
Dépenses 2021 RITM-BFC	1 865 428

Au regard des avancées, sont prévus notamment :

- le recrutement d'un ingénieur pédagogique (IGE) afin de renforcer le levier 6 « ATP » ;
- la possibilité d'inviter un professeur permettant d'enrichir les réflexions autour de l'innovation et de la recherche et d'accueillir un·e stagiaire pour l'accompagnement des projets ;
- le lancement d'un AAP spécifique FTLV en janvier 2021 ;
- l'organisation des 1^{ères} Assises de la FTLV ;
- le déploiement d'un écosystème de reconnaissance et des OpenBadges, en lien avec BRAVO-BFC ;
- la mise en place de RITM'Hyc, 7^{ème} levier de transformation de RITM-BFC ;
- la coordination et le renforcement des liens entre les acteurs de la pédagogie et avec les personnels supports (organisation de séminaires et webinaires, mise en place du dispositif « OpenClass », application de procédures administratives co-construites avec les établissements...) ;
- l'essaimage et la mise en réseau des projets et actions expérimentés en 2019 et 2020.

4.4.6. IDEFI TalentCampus (Coordinateur : Sébastien CHEVALIER)

Porté par UBFC mais géré par la FCS BFC depuis avril 2012, TalentCampus confirme sa dynamique de développement pour cette 8^{ème} période de financement ANR : cette année, l'objectif en termes de nombre d'apprenants, fixé à 24 000 dans le dossier initial, a été dépassé avec plus de 35 000 personnes formées depuis le lancement du dispositif en avril 2012. Sur la période, 6 964 apprenants ont bénéficié de TalentCampus à travers 84 opérations de formation.

L'innovation pédagogique reste une dimension centrale du projet avec de nombreuses nouvelles réalisations, notamment dans les domaines de la formation à distance, de l'insertion professionnelle et de l'accompagnement des étudiants néo entrants.

L'IDEFI TalentCampus est resté très actif pendant toute la crise sanitaire. Notons deux actions principales :

- les parcours en présentiel habituels ont dû être annulés (sessions d'avril et de juillet), le parcours Talents d'été a bien eu lieu sous une forme inédite avec un parcours 100% en distanciel de 9 semaines ;
- la réponse au PIA « hybridation des formations » par le NCU RITM-BFC et pour laquelle l'IDEFI a largement contribué.

L'évaluation des pratiques pédagogiques reste basée sur une évaluation scientifique et l'évaluation des acquis d'apprentissage. Une nouvelle collaboration a été initiée pour avec le laboratoire PsyDrepi de l'université de Bourgogne pour un besoin d'adaptation de la procédure d'évaluation de formations délivrées auprès de demandeurs d'emploi.

La dissémination des pratiques innovantes continue son déploiement, notamment au niveau national avec les collaborations avec les universités du Havre et d'Orléans. Cette année, 77 formateurs ont été formés sur le site ou en France. Signalons le développement de nouvelles pédagogies par Paris 3 Sorbonne sur l'intelligence émotionnelle. TalentCampus a développé de nouvelles coopérations (kick-offs de rentrée, apprentissage du métier d'étudiant, séminaire RITM'EZ VOS TALENTS, évaluation des formations) avec RITM-BFC.

Les formations à destination du monde socio-économique se développent dans l'objectif de pérenniser TalentCampus. Cette année, un chiffre d'affaires de 223 235 € a été réalisé, soit une augmentation de plus de 30 % par rapport à l'année dernière. Un renforcement des actions en direction des personnes en recherche d'emploi a été notamment opéré.

Perspectives 2021

Le projet TalentCampus a bénéficié d'une prolongation jusqu'à fin 2021 à budget constant (5,3M€/8 ans), permettant ainsi à l'équipe de poursuivre le travail engagé sur le modèle de pérennisation du projet pour 2022.

De nouvelles modalités de structuration de l'activité sont à l'étude : création d'une structure dédiée ou intégration dans une ou plusieurs institutions existantes (publiques ou privées) avec l'objectif de sauvegarder le laboratoire d'innovation pédagogique et ses branches liées à la dissémination et à la valorisation des formations auprès de l'enseignement supérieur.

4.5. La Plateforme nationale pour la recherche sur la fin de vie et des soins palliatifs

En 2020, l'équipe de la plateforme présidée par Régis Aubry (CHU Besançon) et Patrick Baudry (Université Bordeaux Montaigne) a mis en œuvre les actions suivantes :

- **coordination de l'étude nationale « COVIDEHPAD »** sur la fin de vie et la mort en EHPAD pendant la pandémie de COVID19 : constitution d'une équipe de 22 chercheurs dans 6 régions métropolitaines, d'un conseil interdisciplinaire de 13 membres. La phase 1 de recueil des données est terminée (250 entretiens réalisés en avril et août 2020), la phase 2 d'analyse durera de septembre 2020 à janvier 2021. Soutenu par le Comité CARE, ce projet reçoit des financements du MESRI (30 k€ attribués à UBFC), de la CNSA (300 k€ attribués au CHU dont 26 k€ reversés à UBFC) et du CNRS (5 k€ versés à la MSHE) ;
- **organisation d'événements scientifiques et participation à des congrès** : organisation d'une demi-journée virtuelle franco-québécoise (« Soins palliatifs et de fin de vie en temps de pandémie » - 250 participants ; Journées scientifiques 2020 (15 & 16 décembre 2020) ; 1^{ère} Journée doctorale (90 participants) ; Présentation au Congrès national de la Société Française de Soins Palliatifs (SFAP) en septembre 2020 ; participation au séminaire « Penser la Pandémie ».
- **valorisation scientifique et communication** : coordination d'un numéro spécial de la revue « Santé Publique » ; articles de valorisation ; dossiers thématiques ; interviews de chercheurs ; présence sur les réseaux sociaux en hausse (notamment twitter et LinkedIn ; publications jusqu'à 4 000 vues) ; newsletter (1 300 abonnés) ;
- **cartographie et bibliométrie** : déploiement d'un annuaire national en ligne, mise à jour annuelle du Panorama national de la recherche sur la fin de vie ; Recensement des thèses actuellement en cours en France dans le domaine (61 thèses recensées, hors thèses d'exercice de médecine) ; évaluation de la production scientifique française (en coopération avec le MESRI).
- **relations avec les sociétés savantes** : Intégration du conseil scientifique du congrès national de soins palliatifs 2021 (SFAP) et du congrès européen (EAPC) 2021.



Pour 2021, la plateforme prévoit le plan d'action suivant :

- **consolidation financière** : reconduite du financement du MESRI (100 k€), de la DGOS (67,5 k€). Une discussion est en cours pour un complément de financement de la CNSA ;
- **renforcement de l'équipe** par le recrutement de 0,5 ETP d'assistant.e de gestion administrative (si possible dès fin 2020) et, en cas de financement complémentaire de la CNSA en 2021, de 0,5 ETP pour un.e 3^{ème} chargé.e de mission dédiée au développement des rencontres scientifiques ;
- **développement des missions récurrentes** (annuaire, panorama de la recherche, bibliométrie, rencontres, événementiels et communications scientifiques, relations partenariales...) ;
- **relations internationales** : la lauréate française de la **Bourse Franco-québécoise avec le RQSPAL** réalisera son stage au Québec au printemps 2021 (décalé en raison du COVID) ;
- **programme prioritaire de recherche** : le Bureau et le Conseil Scientifique de la Plateforme ont travaillé depuis janvier 2020 à la délimitation de 3 défis sociétaux susceptibles de faire l'objet d'un Programme Prioritaire de Recherche, en lien avec la Direction Générale de la Recherche et de l'Innovation du MESRI. Ce projet de PPR, ouvrant potentiellement une enveloppe de 5 M€, a été rendu à la DGRI en octobre 2020 et sera proposé par le MESRI en janvier 2021 aux instances gouvernementales et à l'ANR ;
- **étude COVIDEHPAD** : finalisation de l'étude, publications et valorisation.

Le tableau suivant présente les recettes et les dépenses prévisionnelles de 2021 :

Recettes 2021	En euros
MESRI / DGRI	100 000
Ministère de la santé / DGOS	67 500
CHU Besançon – reversement COVIDEHPAD	12 989
Total recettes	180 489
Dépenses 2021	€
Equipe projet	150 508
Fonctionnement	29 981
Total dépenses	180 489

4.6. Le Pôle régional de santé publique

Le Pôle vise, à la fois, à favoriser les rapprochements entre les équipes académiques et à rendre possible les collaborations et les transferts de connaissances entre, d'une part, les enseignants-chercheurs et chercheurs et, d'autre part, les décideurs et acteurs de santé (professionnels, élus, citoyens, etc.). Il est gouverné, par un Comité stratégique composé des 7 promoteurs du Pôle (ARS, Région, UBFC, UFC, uB, CHU de Dijon et de Besançon) et un Comité scientifique et d'orientation (auquel contribuent 28 structures régionales et 7 nationales).



Le bilan 2020 du Pôle fédératif est marqué par :

- au niveau recherche :
 - le soutien financier à 5 projets dans le cadre de son AAP annuel (dotation : 80 000 €) ;
 - l'accompagnement d'un groupe de travail santé maternelle et périnatalité vers l'élaboration d'une réponse à AAP ;
 - la contribution à la programmation du webinaire « Penser la pandémie » ;
- des actions structurant les activités du Pôle avec la mise en place de groupes thématiques : Santé environnement, Prévention promotion de la santé, Formation initiale en santé publique, Santé maternelle et périnatalité ;
- l'intégration de nouveaux promoteurs issus de l'assurance maladie (régime général et Mutualité Sociale Agricole) ;
- des actions relatives à la formation : report de l'université d'été francophone en santé publique (webinaires de septembre 2020 à mars 2021) ; participation à la refonte des enseignements de santé publique au sein des IFSI dans le cadre de l'universitarisation ;
- l'attribution d'un poste d'AHU pour deux ans (rattaché à l'UFR Santé Dijon et CHU Dijon) ;
- des actions de communication : newsletter, journée annuelle programmée.

Pour l'année à venir, le Pôle prévoit de :

- poursuivre les réflexions sur le futur statut juridique du Pôle qu'il pourra adopter en 2022 ;
- recruter un assistant universitaire en santé publique type AHU (rattaché à l'UFR Santé Besançon et CHU Besançon) ;
- lancer l'AAP 2021, animer des groupes de travail (formation, périnatalité, santé-environnement...) avec l'objectif d'aboutir à des dépôts de projets collectifs, valoriser la recherche auprès des usagers...
- co-organiser des événements : rencontres grand public et ateliers avec les MSH, 18^{ème} Université d'été francophone en santé publique, rencontre nationale avec les Pôles santé publique d'autres régions.

Recettes 2021	En euros
Agence Régionale de Santé BFC	164 000
Conseil régional de BFC (prévisionnel)	64 000
Total recettes	228 000
Dépenses 2021	En euros
Equipe-projet	66 167
Fonctionnement	12 760
Reversement	130 833
Total hors frais de gestion	209 760
Frais de gestion (8%)	18 240
Total dépenses	228 000

5. Numérique

5.1. Bilan 2020

Les actions menées par la Direction du Numérique d'UBFC se scindent en 3 niveaux :

1. support informatique pour le siège : à Besançon (site de la bouloie, MSHE) et à Dijon (pavillon Bouchard, MRI) ;
2. déploiement/développement de services numériques ou de projets applicatifs pour le siège ainsi que pour des utilisateurs externes de la communauté (gestionnaires, porteurs de projet, BIATSS, étudiants, etc.) ;
3. conduite ou animation de projets structurants fédéraux issus du Schéma Directeur du Numérique.

Des dépenses de fonctionnement ont été effectuées dans la continuité de l'exercice précédent, avec les postes notables suivants :

- cotisation pour l'association Cocktail ;
- abonnement au datacenter Neoclyde bisontin ;
- achat d'équipements pour le parc numérique ;
- achat de licences logicielles diverses ;
- renouvellement des contrats de maintenance de l'infrastructure système/réseau du siège UBFC (3 hyperviseurs + 2 baies de stockage) actuellement située au datacenter Euclide bisontin ;
- maintenance des salles audiovisuelles.

5.1.1 Assistance locale et services offerts

L'année 2020 a, bien évidemment, été marquée par la pandémie de coronavirus, et le recours intense à l'équipe informatique pour la mise en place du télétravail : laptops, besoins émergeant en équipements audio/vidéo, acquisition de licences TEAMS & bureautiques, recours à des applications collaboratives de tous types, assistance visios, dématérialisation, etc.).

Les activités quotidiennes ont continué d'être assurées par l'équipe tout au long de l'année, en voici une liste non exhaustive :

- administration des serveurs Windows & Linux, brassage réseau, sécurité ;
- gestion de la téléphonie (flotte de téléphones fixes & mobiles) ;
- gestion des demandes de VPN ;
- gestion de demandes de messagerie : relai et suivi des créations/prolongations de boîtes mail à l'uB, installation, signature usagers, paramétrage, archivage ;
- suivi du processus d'achat auprès des différents fournisseurs ;
- gestion du Cloud UBFC ;
- mise en place de sondages sur la plateforme LimeSurvey.

Notons qu'un effort a été fait, par rapport aux exercices précédents, sur le suivi et le fléchage des dépenses afin que les achats autant matériels que logiciels soient imputés sur le budget des **projets** concernés.



5.1.2 Projets classiques

Projets « Sphère Digitale » :

- **Portail UBFC & Cartographie formation / recherche** (<https://www.ubfc.fr>):
 - correctifs ergonomiques, fusion des groupes de diplômes, légendes, etc.
 - développement du module de connexion au back-office pour les établissements, avec rôle *FORMATION* pour la modération de leurs propres formations.
- **Usine à site** (exemple <http://spim.ubfc.fr/>):
 - développement des derniers mini-sites MASTER (16/16), Ecoles Doctorales (6/6) et Projets structurants (2/4) ;
 - accompagnement des modérateurs de contenu, traitement de leurs requêtes techniques (développement de modules complémentaires, ex: intégration ADUM).
- **Développement d'un nouvel intranet pour le siège UBFC** (<http://extranet.univ-bfc.fr/v2/services.php>):
 - refonte complète de l'intranet et des services proposés (ex : formulaires RH, etc.)
- **ALUMNI** (<https://alumni.ubfc.fr/>):
 - création d'un réseau social professionnel privé Alumni favorisant les échanges entre étudiants, diplômés et recruteurs, autour de projets culturels ou professionnels ;
 - suivi technique, correctifs.
- **WIMS** (<https://wims.univ-bfc.fr/wims/>):
 - dans le cadre d'un projet RITM-BFC : déploiement d'une plateforme d'apprentissage en ligne, avec parcours personnalisé et exercices aléatoires pour l'étudiant.
- **vote électronique** :
 - dématérialisation du vote des instances (plateforme INRIA Belenios) ;
 - organisation des élections dématérialisées du CA et du CAC UBFC (solution Alphavote).

Projet « Métier » :

- déploiement et paramétrage de **LiberTempo** (gestion du temps des agents UBFC) : mise en production prévue pour janvier 2021.

Projets « Techniques » :

- mise en place d'**authentifications LDAP** (pour LimeSurvey, RocketChat, notre intranet, etc.) ;
- **migration serveur Active Directory** :
 - installation et test d'un nouveau serveur de domaine, migration du serveur de fichiers principal envisagé, avec droits users & groupes afférents ;
 - mise en place de scripts de sauvegarde.
- **déploiement d'un prototype de serveur Reverse Proxy** (sécurité) et **CAS** (authentification centralisée) ;
- **alarme** : étude et chiffrage d'un nouveau système avec un nouveau prestataire ;
- **migration adressage réseau VLAN** (en cours) ;
- **antivirus** : étude en cours (démonstration avec les ingénieurs de Kaspersky, chiffrage, etc.) ;

- **déménagement/migration du portail ubfc.fr :**
 - Mise en place d'une machine virtuelle pour des tests d'intégration et rapatriement du site ;
 - Déménagement final du serveur prévu à l'uB, en novembre 2020 ;
 - Maintenance, sécurité (sauvegarde) et stabilité du portail & mini-sites à assurer.

5.2 Projets structurants

5.2.1. Subvention ministérielle DATACENTER UBFC implanté à Dijon

Les VP Numérique de l'uB, de l'UFC et de l'UTBM ont considéré les 3 packages de travaux ci-dessous comme prioritaires pour une contribution du ministère au développement de l'usage du Datacenter Régional UBFC implanté à Dijon :

- Package 1 : Interconnexion des réseaux de collecte régionaux RESUBIE et SEQUANET ;
- Package 2 : Adjonction de baies et besoins réseaux liés à la première tranche du Datacenter construite en 2015 ;
- Package 3 : Interconnexion Datacenter et réseau RENATER (et opérateurs).

Les priorités 1 et 2 ont été entendues par le ministère qui a versé la subvention de 622 K€ en crédit d'amorçage à UBFC fin 2019.

Voici les démarches entreprises en 2020 consécutives à ce financement :

Package 1 (378 k€)

Interconnexion des réseaux régionaux ResUbie/SequaNet : un groupe de travail constitué d'ingénieurs réseau de l'uB/UFC/UTBM, assimilable au *Centre de Compétences Réseaux (CCR)* décrit dans le dossier de labélisation, s'est réuni 6 fois en 2020. Ce groupe s'oriente vers la location annuelle d'un lambda optique entre Besançon et Dijon via la région BFC et son opérateur (Axione). Selon l'ordonnateur envisagé, UBFC pourrait louer en direct la ligne ou reverser la somme annuelle de location à un établissement membre de référence.

Package 2 (244 k€) :

Adjonction de baies au datacenter régional UBFC implanté à Dijon : un reversement direct de la somme à l'uB est proposé. La convention de reversement afférente est soumise au conseil d'administration UBFC du 05/11/2020.

5.2.2. Soutien au montage des centres de compétences décrits dans le dossier DATACENTER

- **centre de compétences « Réseau »**
 - 6 réunions se sont tenues depuis sa création en janvier 2020 ;
 - composé de 2 ingénieurs réseau de chacun des 3 établissements membres concernés (uB, UFC, et UTBM) et du DSI d'UBFC ;
 - groupe de travail actuellement concentré sur la liaison/interco très haut débit Dijon-Besançon (Package 1) ;
 - le groupe de travail se dirige sur une location d'un lambda optique 10Gb (~ 40K€ annuel) auprès de la Région BFC pour décembre 2020.



- **centre de compétences « Sciences et données scientifiques »**
- Soutien au dépôt conjoint fin juin 2020 du projet Equipex MesoNet via le GENCI (Paris) avec pour partenaire UBFC ;
- Aide au développement du projet dat@UBFC.

5.2.3. Projet Dat@UBFC

- Projet 3, de l'axe 2, du programme 1 du Schéma Directeur du Numérique UBFC ;
- Réunions de cadrage, déploiement d'un serveur de test « bac à sable » (<https://dataubfc:6IkPpsX6KyAN@datasupporter.univ-bfc.fr/dataubfc/>), redéploiement de l'ensemble de l'application développée par l'équipe Dat@OSU (portail final d'exposition de data) ;
- Déploiement d'un mini-site web vitrine du projet ;
- Aide à l'écriture et au dépôt du projet sur les dispositifs de financement Région :
 - soutien aux actions structurantes et transversales d'animation (62 444 euros en fonctionnement) ;
 - projet Structurant d'Envergure (120 691 euros).

5.3 Perspectives 2021

- **Mise en production du logiciel Libertempo**
- **Migration du parc de serveurs virtuels (VM) du siège UBFC** vers le Datacenter Régional UBFC implanté à Dijon. En mai 2021, l'infrastructure système du siège UBFC (3 hyperviseurs et 2 baies de stockage) qui est située au datacenter Euclide à Besançon), et dont l'UFC est l'opérateur matériel historique, arrivera à 6 ans d'exploitation.
A la faveur de la fin des contrats de maintenance matérielle afférents, renouvelés pour 1 seule année en mai 2020 (en prévision du déménagement dans le DCR), il a été convenu de manière informelle avec la Direction du Numérique de l'uB d'héberger ce parc d'une cinquantaine de VMs d'ici mai 2021.
Le planning de migration, le protocole de déménagement des VMs, les niveaux de service et les conditions tarifaires doivent être encore discutés et affinés. Il sera pertinent de travailler avec l'uB, à cette occasion, sur un catalogue de services d'hébergement avec différentes offres (housing, IaaS, SaaS, etc).
- **Étude déploiement SIHAM & SIHAM PMS** pour sécurisation paie & pilotage de la masse salariale, conformément à la trajectoire de convergence des SI des établissements, et en s'appuyant sur le fond de mutualisation. Réfléchir à un groupement sur ce périmètre ainsi que celui du successeur du logiciel SIFAC basé sur S/4-Hana.
- **Étude travaux courant faible** : accès bâtiment (conjointement avec le CROUS BFC), adjonction de prises réseau et électriques, mise en place de flex-offices et d'espaces intermédiaires ;
- Outils pour le **suivi des projets de recherche** et leur croisement avec les données financières (Sangria, PIP, Pilotage) ;
- Passage progressif en *abonnement* pour les licences logicielles (exemple : *Microsoft Office*) ;
- Financement de certains projets du Schéma Directeur du Numérique via IDISITE.

Budget prévisionnel 2021	Dépenses (€)
Achat d'équipements informatiques (investissement et fonctionnement)	14 800
Plateforme d'instruction des projets PIP	20 000
Plateforme pour les AAP	20 000
Acquisition d'outils logiciels	85 900
Renouvellement des abonnements et licences logicielles	149 240
Maintenance des équipements et prestations de service	39 500
Autres dépenses de fonctionnement	3 000
Location liaison optique et location datacenter	70 000
Total	402 440

6. Communication

La communication au sein d'UBFC occupe une fonction transversale au service des projets et des acteurs, mais c'est également une compétence coordonnée inscrite dans les statuts d'UBFC, au service de l'ensemble de la communauté.

Le service communication est sous la direction du cabinet du Président, ce qui démontre une réelle volonté de conduire une politique et une stratégie de communication en parfaite corrélation pour UBFC.

Globalement, la communication UBFC recouvre 3 grands champs : la communication événementielle, la communication organisationnelle et la communication scientifique. Mais quelle que soit sa forme, la communication doit répondre aux grands enjeux d'UBFC et du site à savoir l'attractivité et le rayonnement. Les points d'ancrage de la communication sont basés sur les marqueurs identitaires et le sentiment d'appartenance.

Le budget communication a la particularité d'être représenté dans différents budgets : ressources propres d'UBFC, financement sur projets ISITE, EIPHI, RITM... qui réalisent pour chacun d'entre eux des opérations de communication de manière autonome.

Parmi les actions financées en 2020, on peut citer la traduction du site en anglais, le colloque ISITE-BFC des 12 et 13 octobre et des dépenses de signalétique pour améliorer la visibilité de l'université fédérale sur les campus des établissements membres.

Les ressources pour 2021 seront mobilisées, au-delà du financement des outils et licences nécessaires pour le personnel du service, pour renforcer de façon très significative la visibilité de l'université fédérale sur les campus des établissements membres (mâts et pavillons, totems, etc.), de faire appel à une agence de communication pour renforcer les actions de communication d'UBFC, de réalisation de brochures et de vidéo.

La communication scientifique sera dotée d'un budget de 30 000 € afin de financer des actions pour la valorisation des projets portés par UBFC, de réaliser une étude bibliométrique.

Budget prévisionnel 2021 hors dépenses financées sur projets	Dépenses (€)
Outils licences et abonnements	19 750
Goodies	5 000
Evènementiel	5 000
Brochures et imprimés	25 000
Signalétique (mâts – pavillons – totems...) sur les campus des Ets membres	100 000
Communication scientifique	30 000
Stagiaire	7 200
TOTAL	191 950

DÉLIBÉRATION

Il est demandé au Conseil d'administration de bien vouloir valider ces orientations dont la mise en œuvre sera traduite au budget initial de l'établissement.