



Comité d'Éthique pour la Recherche (CER) d'Université Bourgogne Franche-Comté Formulaire de soumission au CER UBFC

Le déposant s'engage à mettre en conformité le recueil et le traitement des données avec les termes présents dans le dossier validé par le CER UBFC.

Le CER UBFC examine uniquement les protocoles de recherche réalisés sous la responsabilité d'une personne ayant un doctorat et membre d'un établissement de la COMUE UBFC ou d'un de ses partenaires.

Avertissement relatif à la loi « Informatique et libertés » : Les recherches sur la personne humaine constituent la plupart du temps des traitements de données personnelles qui nécessitent l'accomplissement de formalités « Informatiques et libertés », soit auprès du délégué à la protection des données de votre tutelle (DPD), soit auprès de la CNIL. Le CER UBFC n'a pas vocation à traiter ce sujet mais sera attentif au respect des obligations concernant la protection des données à caractère personnel. Un avis favorable du CER UBFC n'équivaut pas à un accord de la CNIL. Pour connaître les obligations liées à votre recherche du point de vue de la Loi « Informatique et libertés » et engager les formalités de déclaration préalable, nous vous invitons à prendre contact, dans un premier temps, avec le DPD de votre unité.

Rubrique Références :

- Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données) (Texte présentant de l'intérêt pour l'EEE)
- Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, dite Loi « Informatique et libertés ».

Avertissement relatif aux recherches dont une partie se déroule hors des frontières françaises : le CER UBFC ne se prononce pas sur la partie d'un protocole de recherche qui est mise en œuvre hors de France et qui doit être soumise à un comité d'éthique local ou connaissant le terrain local, sauf dans le cas où la recherche est réalisée dans un pays dans lequel il n'existe pas de comité d'éthique pour la recherche (dans ce cas fournir une attestation sur l'honneur signée par le responsable scientifique du projet et stipulant qu'aucun comité d'éthique n'existe dans le pays). Tous les éléments du protocole impliquant la collecte, le stockage, le traitement et l'utilisation des données sur les personnes doivent faire l'objet d'une démarche auprès des représentants locaux.

Le présent projet de recherche est partiellement réalisé à l'étranger

oui non

Les données seront traitées par un prestataire ou un collaborateur étranger

oui non



NB - Il est demandé au rédacteur de cette demande d'effacer les indications en italique après avoir rempli le formulaire. Le dossier doit être rempli de façon électronique et renvoyé sous format .pdf, sa longueur totale ne doit pas dépasser quinze pages, sans modification de la taille de la police ni des marges. Il est recommandé de condenser les aspects scientifiques au profit des aspects éthiques et d'énoncer succinctement la problématique. En cas de protocole complexe combinant plusieurs types d'observations, une table ou un schéma peuvent être éclairants pour rendre compte des enchaînements et de leur logique.



1. Résumé du projet (en une page)

- **Titre du projet :**
- **Domaine scientifique et section(s) CNU concernées :**
- **Organisme responsable de la recherche** (*promoteur ; p.ex. CNRS, Université...*) :
- **Responsable scientifique du projet (1 seul) :** *veillez à nous fournir l'ensemble des informations suivantes : nom et prénom, mail et téléphone, fonction, affiliation et adresse postale.*
- **Lieu(x) de recherche (endroit(s)) où l'étude sera conduite :**
- **Financement de la recherche (origines et montants) :**
- **Projet ayant fait l'objet d'une réponse à un appel d'offre :** *joindre l'appel à projet et les réponses d'experts si elles sont disponibles.*

Je prends note que la direction de mon unité de recherche, réglementairement responsable de traitement pour la recherche dont je suis le porteur, sera informée du dépôt et de la décision du comité.

Nom-Prénom et courriel de la Direction de l'Unité :

Je prends connaissance du fait que l'avis rendu par le CER UBFC ne concerne que l'aspect éthique du projet de recherche présenté dans ce document.

Date :

Signature numérisée du responsable scientifique :



2. Description sommaire du projet

- **Contexte et intérêt scientifiques :** *Application en santé, application industrielle, intérêt pour la connaissance scientifique, intérêt sociétal, etc. Votre projet est susceptible d'être lu par des membres non-scientifiques du CER UBFC ou bien par des scientifiques issus de domaines éloignés du vôtre. Evitez ou explicitiez les termes scientifiques spécialisés. Evitez les acronymes.*
- **Objectifs :**
- **Hypothèses générales :**

Si vous avez réalisé un pré-enregistrement du protocole, fournir l'adresse web :

Références bibliographiques : *il est nécessaire dans un protocole de citer des références bibliographiques afin de comprendre sur quelles bases se fondent la recherche. Le format des références doit être homogène (c'est-à-dire qu'il faut suivre la même norme d'écriture pour toutes les références). Il est important de mettre des références assez récentes.*

Justification et analyse critique de la pertinence de la recherche : *précisez notamment en quoi les connaissances actuelles sont-elles insatisfaisantes ou incomplètes et en quoi le projet permettra d'y répondre, dans quelle mesure le projet est justifié du point de vue éducatif, du point de vue scientifique.*

Conflits d'intérêts : *à votre connaissance, une ou plusieurs des personnes impliquées dans la recherche que vous soumettez sont-elles en situation d'intérêt (personnel ou institutionnel) ou de conflit d'intérêts vis-à-vis d'un partenaire, d'un financeur ou de toute autre institution ? Si oui, précisez la nature de cette situation, l'identité des personnes impliquées et si cela est possible, comment les investigateurs comptent neutraliser les situations de conflits d'intérêts. La situation de conflit d'intérêts ne constitue pas un obstacle absolu à un avis positif, mais le CER UBFC est attaché à ce que les situations d'intérêts ou conflits d'intérêts soient déclarées par les chercheurs.*



3. Matériel et méthodes

A. Participants

Nombre exact de participants ou « fourchette » approximative et critères utilisés au regard des risques/bénéfices pour fixer ce nombre :

Recrutement :

Mode de recrutement : *par annonces, par listings, par « boule de neige », etc.*

Lieu de recrutement : *précisez le lieu de recrutement envisagé ou critères qui orienteront le choix du lieu*

Critères d'inclusion : *précisez les critères de sélection des participants en fonction de vos objectifs de recherches. Ces critères peuvent porter sur la tranche d'âge, la latéralité manuelle, le milieu socioculturel, niveau d'éducation, la nationalité, l'implication dans le processus étudié, etc.*

Critères de non-inclusion : *précisez les critères de non-inclusion des participants en fonction de vos objectifs de recherches. Ces critères interviennent une fois que vous avez sélectionné vos participants, c'est-à-dire qu'ils conduiront à ne pas inclure dans votre protocole certains des participants sélectionnés. Ces critères peuvent notamment porter sur des troubles visuels, auditifs, neurologiques, des conduites addictives, etc.*

Afin de minimiser une possible atteinte à la vie privée, nous vous recommandons de lister l'ensemble des critères (inclusion et/ou exclusion) et de demander si le participant satisfait à l'ensemble des critères plutôt que de demander si le participant satisfait ou non à chaque critère.

Indemnisation éventuelle des participants : *avez-vous prévu d'indemniser et/ou de récompenser les personnes impliquées dans la recherche ? Si oui, veuillez le mentionner et préciser quels participants en bénéficient, sous quelle forme et avec quelles modalités d'attribution.*

Dans le cas où l'étude envisagée n'a pas recours – pour partie ou en totalité – à des participants (cas d'études uniquement observationnelles sans interviews, ni questionnaires, utilisation de corpus de textes, filmiques et/ou numériques, d'archives, etc.), précisez les modalités de sélection des unités étudiées et les critères de leur sélection.

B. Méthode

Nature de la recherche : *épidémiologique, étude de cohorte, étude sur collection biologique, étude sur base de données, observation de terrain, entretiens, expérimentation sur participants, etc.*



Description du protocole : *tâches, questionnaires, etc. Le dossier doit comporter le protocole, le (ou les) formulaire(s) d'information et tout document attestant la conformité légale et réglementaire du protocole. Vous devez joindre en annexes tous les documents utiles à la compréhension du protocole, et la liste complète des informations demandées aux participants :*

- *la note d'information ;*
- *le consentement (si requis) ;*
- *le cas échéant, les messages publiés sur les réseaux sociaux, les affiches utilisées, etc. pour recruter les participants ;*
- *les questionnaires utilisés ;*
- *les fiches de données sociodémographiques (sexe, âge, niveau d'études, etc. des participants) ;*
- *les données médicales éventuellement demandées ;*
- *etc.*

Matériel utilisé : *il est important que nous soyons clairement informés du matériel que vous utiliserez afin que nous soyons aptes à juger s'il comporte des risques pour vos participants. Si des questionnaires seront utilisés, merci de les fournir en annexe de votre dossier de soumission.*

- Critère d'évaluation principal :

- Critère(s) d'évaluation secondaire(s) :

Lieu(x) où l'étude sera conduite :

Qui conduira l'étude : *dans la mesure du possible précisez le nombre de personnes, leur qualité (p.ex. stagiaires, doctorant, etc.)*

Calendrier des évaluations, tests ou observations : *début et fin (en mois et année), nombre de sessions d'évaluation sur un participant, durée de l'évaluation sur un participant. Ces informations peuvent être représentées sous forme de tableau.*

Durée de l'étude : *ce point correspond à la durée du recueil des données*

Nombre de participants ou d'échantillons nécessaires :



C. Bénéfices et risques prévisibles et connus pour la santé physique et mentale (estime de soi, etc.) et la vie sociale (réputation, etc.).

Bénéfices de l'étude : présentez les bénéfices de votre étude. Il peut s'agir de bénéfices en termes d'avancées scientifiques, d'amélioration de la qualité de vie des participants, de leur estime de soi, etc.

Risques liés à l'étude : vous devez répondre par oui (ou non) dans le tableau ci-dessous et lister les risques que vous pouvez rencontrer lors de votre étude. Pour chaque risque, vous devez à chaque fois préciser les moyens de prévenir le risque ou les procédures qui seront mises en œuvre si le risque se réalise (par exemple, si un participant panique). La notion de risque doit s'entendre dans son acception la plus large et implique notamment l'ensemble des composantes de la personne (physique, psychique, relationnelle, émotionnelle, sociale, etc.). Par exemple, un simple désagrément peut constituer un risque et il doit être précisé. Une attention particulière doit être accordée aux participants des catégories de personnes dites vulnérables : détenus, enfants, femmes enceintes, etc. Il s'agit d'argumenter les choix qui président à la méthodologie choisie.

Autres risques éventuels liés à votre étude : ajoutez des lignes supplémentaires au tableau ci-dessous pour présenter les risques spécifiques à votre étude. Vous devez pour chaque risque préciser les moyens de le prévenir ou les procédures qui seront mises en œuvre si le risque se réalise.

| Risques | Oui/Non |
|---|---------|
| L'anonymisation telle que présentée dans les cas 1 et 2 ci-dessous est-elle respectée ? Si la réponse est « non », expliquez pourquoi. | |
| Des données collectées sur les participants seront-elles transférées en dehors du lieu de collecte. Si la réponse est « oui », quelle procédure sera utilisée pour assurer un transfert sécurisé ? | |
| Identification des risques, moyens de prévention et procédures de traitement | Oui/Non |
| Votre protocole utilise-t-il une mise en scène expérimentale destinée à dissimuler une partie de l'objectif ou de la méthodologie aux participants ou faire croire à d'autres objectifs ou d'autres méthodologies ? Si la réponse est « oui », ce dossier doit présenter une description de la mise en scène utilisée et une explication de la façon de la dévoiler aux participants à la fin de l'étude et de leur préciser les véritables objectifs de l'étude. En outre, il faut fournir des arguments montrant que la dissimulation de certains aspects du protocole est indispensable au regard des objectifs, des enjeux, ou de la méthodologie, et qu'aucun des aspects dissimulés aux participants n'est susceptible de menacer leur sécurité ou leur dignité. Si la réponse est « oui », décrivez : | |



| | |
|--|--|
| <p>Questions ou situations pouvant mettre directement ou indirectement les participants mal à l'aise ?</p> <p>Si la réponse est « oui », décrivez :</p> | |
| <p>Matériaux pouvant être considérés par le participant comme menaçants, choquants, répugnants ?</p> <p>Si la réponse est « oui », décrivez :</p> | |
| <p>Possibilité d'atteinte à la vie privée du participant, de sa famille, incluant l'utilisation d'informations personnelles ?</p> <p>Si la réponse est « oui », décrivez :</p> | |
| <p>Expérimentations dont les effets ou les conclusions peuvent être utilisés par une autorité hiérarchique ayant un pouvoir sur les participants ?</p> <p>Si la réponse est « oui », décrivez :</p> | |
| <p>Utilisation de stimuli physiques (auditifs, visuels, haptiques, etc.) autres que des stimuli associés à des activités normales pour les participants ?</p> <p>Si la réponse est « oui », décrivez :</p> | |
| <p>Consommation alimentaire ?</p> <p>Si la réponse est « oui », décrivez :</p> | |
| <p>Privation de besoins physiologiques (boire, manger, dormir, etc.)</p> <p>Si la réponse est « oui », décrivez :</p> | |
| <p>Manipulation de paramètres psychologiques ou sociaux comme la privation sensorielle, l'isolement social ou le stress psychologique ?</p> <p>Si la réponse est « oui », décrivez :</p> | |
| <p>Efforts physiques au-delà du niveau considéré par les spécialistes du domaine de la recherche comme modéré pour le participant ?</p> <p>Si la réponse est « oui », décrivez :</p> | |
| <p>Exposition à des drogues, médicaments, produits chimiques ou agents potentiellement toxiques ?</p> <p>Si la réponse est « oui », décrivez :</p> | |

Procédé d'anonymisation (ou anonymisation) : *la notion d'anonymisation des données est plus large que la simple dissimulation du nom. Elle implique l'impossibilité de faire correspondre l'identité des participants aux données, même par des moyens indirects. De façon générale, la confidentialité sera garantie par le fait que chaque participant ou collectif sera désigné par un identifiant prenant la forme d'un numéro aléatoire dans les analyses et documents numériques ou papier.*

Toutefois, il faut distinguer deux cas concernant la protection de la vie privée et la confidentialité.



Cas 1 - Le protocole est tel que les données traitées sont anonymes ou rendues anonymes grâce à l'usage de numéros aléatoires. Elles ne permettent pas d'identifier même indirectement la personne de quelque manière que ce soit ; ce ne sont donc plus des données à caractère personnel et il n'existe aucun moyen de les retrouver, c'est-à-dire notamment qu'il n'existe pas de table de correspondance entre l'identité de chaque personne et un numéro aléatoire renvoyant à une série de données individuelles.

Cas 2 - Les données sont à caractère personnel ou il existe une table de correspondance entre chaque personne et les numéros aléatoires identifiant la série de données correspondant à un participant, ou tout autre moyen permettant d'obtenir le même résultat (situation légitime en fonction des objectifs de recherche poursuivis).

Dans ce second cas, l'anonymat strict ne peut pas être garanti (personnes identifiées ou identifiables dans les documents, même partiellement ou temporairement). Il convient de préciser alors :

- la justification de l'absence d'anonymisation
- la description des atteintes possibles à la vie privée engendrées par le projet ou la publication de ses résultats,
- les précautions prises pour faire face à ce type de risque.

Cas particuliers : dans certaines disciplines, l'anonymisation stricte des données peut conduire à rendre inintelligibles les résultats obtenus (les ethnologues par exemple ont l'habitude de mentionner le nom des groupes avec lesquels ils travaillent). Il appartient au responsable du projet de préciser dans quelle mesure les données seront anonymisées et de justifier l'absence d'anonymisation totale.

D. Vigilance/ Arrêt prématuré de l'étude

Critères et modalités d'arrêt de l'étude pour un participant : Exemple - Participant qui retire son consentement de participation à l'étude pendant ou après le recueil des données, ou bien douleur associée à la réalisation d'une tâche, etc.



4. Traitement des données

Le porteur de projet doit préciser en détails les conditions dans lesquelles les informations récoltées seront traitées, anonymisées (anonymisées), conservées, ainsi que les mesures garantissant le respect de la vie privée dans la mise en œuvre du protocole et dans la diffusion des résultats de l'étude. Il doit fournir l'intégralité ou les références (en cas d'outil standardisé) des questionnaires éventuels supports de l'étude, et expliciter leur mode d'administration (papier, en ligne, entretien, etc.).

Démarches entreprises pour accomplir les formalités « Informatiques et Libertés » :

- Déclaration normale auprès de la CNIL
Dans ce cas, joindre au dossier le récépissé
- Déclaration au registre du Délégué à la protection des données de l'établissement
Dans ce cas, indiquer le numéro d'enregistrement :
- Aucune déclaration

Personnes ayant accès aux données et modalités d'accès aux données : *précisez les personnes qui auront accès aux données et ce qu'elles sont, par vous, autorisées à en faire : responsable scientifique, personnel de recherche, administrateur informatique, personnes associées au projet, prestataire, collaborateur (le cas échéant hors Union Européenne), etc.*



5. Information à donner aux participants et formulaire de consentement

Le dossier communiqué au CER UBFC doit comprendre un formulaire de consentement incluant en totalité l'information donnée au participant à faire signer par les participants et l'ensemble des moyens de publicité destinés à les recruter (e.g., affiches). Dans le cas où une évaluation préalable impliquant notamment des tests joue comme critère d'inclusion des participants à l'étude, le formulaire de consentement doit être signé avant la passation de ces tests.

Cas particuliers :

- Dans certains cas, la procédure de signature d'un formulaire de consentement éclairé peut être remplacée par le recueil enregistré d'un consentement oral. Le recueil de ce type de consentement doit être justifié par le responsable du projet de recherche. Le recueil d'un consentement oral ne dispense pas de produire et d'utiliser des fiches d'information à destination des participants.
- Malgré l'importance primordiale du consentement, certaines disciplines dérogent à ce principe (1) lorsque la recherche implique un risque minimal pour ses participants et/ou (2) lorsque la recherche ne peut pas être menée à bien si le consentement éclairé est requis. Des dérogations au principe du consentement peuvent être accordées par le CER UBFC sous réserve que le porteur du projet de recherche en explique les raisons de manière convaincante.

Précisions sur l'information donnée aux participants :

Tout participant présélectionné sera préalablement informé par le responsable scientifique des objectifs de l'étude (si cela n'interfère pas avec la recherche), de sa méthodologie, de sa durée, de ses contraintes et des risques prévisibles. Ces informations doivent clairement apparaître dans le formulaire de consentement (*Annexe n°1*).

De façon générale, les informations données aux participants dans ce consentement doivent être claires, intelligibles et concises (éviter ou expliciter les termes scientifiques spécialisés). Le document doit être rédigé dans une langue comprise par le participant (et fourni en français au CER UBFC, sauf le cas particulier d'un responsable scientifique étranger autorisé à soumettre son dossier en anglais).

Il est possible de demander aux participants de signer un formulaire de consentement de participation nominatif. Le formulaire de consentement doit s'inspirer du modèle fourni en Annexe 1. Il doit mentionner le droit au refus, la possibilité de retrait à tout moment et le droit de suivi des résultats, ainsi que les coordonnées où joindre le responsable scientifique (durant toute la durée de l'étude). Pensez à adapter le cadre du formulaire proposé ci-dessous à votre protocole de recherche et au public visé (par exemple, adaptation de l'information et de sa forme à destination d'enfants, de réfugiés, etc.).

Pour des participants âgés de moins de 15 ans (cf. RGPD), l'autorisation des personnes disposant de l'autorité parentale est indispensable. Ils doivent donc signer un consentement. Si votre recherche comporte des risques négligeables, alors la procédure peut être la suivante : « Le consentement des deux garants sera recherché. Toutefois, étant donné les risques et les



contraintes négligeables de la recherche et au vu de l'article L1122-2 du code de la santé publique, le consentement de participation pourra être donné par un seul des titulaires de l'autorité parentale. Si l'enfant est en âge de comprendre, il est indispensable que l'enfant donne également son autorisation pour participer à la recherche, il peut refuser même si ses parents ont donné leur autorisation. Vous devez donc adapter un consentement pour ces participants mineurs.

Il sera précisé au participant qu'il est entièrement libre de refuser de participer à l'étude ou de retirer son consentement sans donner de justification et sans encourir aucun préjudice de ce fait (par exemple, lorsque les participants sont des étudiants, il convient de préciser que le refus ou retrait est sans conséquence pour les résultats aux examens ainsi que pour la poursuite normale de leur cursus. Lorsqu'il s'agit de patients, il convient de préciser que la participation à l'étude - refus ou retrait - ne conditionne aucunement les soins apportés). Il lui sera fait mention de la possibilité de rectification ou de destruction des données le concernant.

Toutefois, s'agissant de ce dernier droit, il faut distinguer les deux cas évoqués dans la partie C de la section 3 :

- **Cas 1** – Informer les participants que le strict anonymat rend impossible la rectification ou la suppression des informations les concernant après la fin de leur participation.
- **Cas 2** – Informer les participants que conformément aux dispositions de la loi relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, ils pourront notamment exercer leurs droits d'accès, et de rectification ou suppression auprès du responsable scientifique du projet.

Si un consentement signé est requis, précisions sur la signature et la remise au participant du consentement éclairé : après s'être assuré de la bonne compréhension des informations fournies, le responsable scientifique sollicitera du participant son consentement pour participer à l'étude. S'il accepte, le participant signera le formulaire de consentement en deux exemplaires préalablement à la réalisation de l'étude (*Annexe n°1*). Le responsable scientifique gardera un des exemplaires et remettra l'autre au participant.

Si un consentement signé est requis, précisez ici la façon dont sera recueilli le consentement éclairé : Les informations doivent être particulièrement précises.



ANNEXE n°1 – Notice d’information et exemple de consentement éclairé

Rappel : Les informations données aux participants dans ce consentement et la notice d’information doivent être claires, intelligibles et concises (éviter ou expliciter les termes scientifiques spécialisés) de sorte à ce que le participant puisse bien comprendre à quoi il s’engage, les objectifs de la recherche, le type d’expérimentation, le temps requis, les coûts et bénéfices, les risques, les utilisations ultérieures des données... Il est nécessaire de mettre un paragraphe expliquant ce que vous allez faire des données recueillies. Sont-elles anonymes ? Les participants peuvent-ils avoir un droit d’accès, de rectification et de suppression de leurs données ? Qui va les traiter ?

Les informations contenues dans ces documents doivent être adaptées aux personnes à qui elles sont destinées : par exemple, si les participants sont des enfants, veillez à leur expliquer le déroulement de l’étude, la possibilité d’arrêter à tout moment l’étude, etc. avec un vocabulaire très simple afin que les enfants soient en mesure de comprendre. Nous attirons votre attention sur l’importance d’adapter votre vocabulaire pour transmettre des informations aux participants (adultes, personnes âgées, enfants, parents d’enfants, patients, tuteurs) qui ne seraient ni scientifiques, ni membres d’un comité d’éthique.

La personne dont le consentement est sollicité doit être informée de son droit de refuser de participer à la recherche ou de retirer son consentement à tout moment sans encourir aucune responsabilité ni aucun préjudice de ce fait. Lorsque la personne accepte de participer à l’étude, afin de prouver la délivrance de ces documents, la note d’information et le consentement doivent être signés par l’investigateur et par le participant. Il est nécessaire de noter les coordonnées (mail institutionnel et numéro de téléphone) du responsable scientifique de la recherche (il ne peut s’agir d’un étudiant, même doctorant) sur la lettre d’information, ceci permet aux participants d’avoir un contact si besoin.

Titre du projet :

Chercheur titulaire responsable scientifique du projet : veillez à fournir l’ensemble des informations suivantes : nom et prénom, mail et téléphone, fonction, affiliation et adresse postale.

Idem pour le Directeur d’unité.

Lieu de recherche :

But du projet de recherche : si la recherche nécessite de cacher ce but, précisez les modalités de fin d’étude confirmant que le participant a bien été ex post informé du but réel de l’étude.

Ce que l’on attend de vous (méthodologie) : vous devez décrire ici au participant ce qu’il devra faire et dans quelles conditions expérimentales il sera observé.

Exemple : si vous acceptez de participer à cette étude, vous participerez à une expérience pendant laquelle vous associez des mots à des images. Nous enregistrerons ensuite les mouvements de vos yeux pendant que vous écouterez des phrases contenant ces mêmes mots et choisirez l’image leur correspondant (cela durera environ 25 minutes). A la fin de l’expérience, vous remplirez un questionnaire dans lequel vous fournirez des renseignements au participant de votre connaissance des langues et de votre apprentissage du français (cela durera environ 5



minutes).

Vos droits de vous retirer de la recherche en tout temps : précisez les points suivants au participant : 1/ sa contribution à cette recherche est volontaire ; 2/ il pourra s'en retirer ou cesser sa participation en tout temps sans avoir à justifier sa décision ; 3/ sa décision de participer, de refuser de participer, ou de cesser sa participation n'aura notamment aucun effet sur ses notes, son statut, ses relations futures avec le laboratoire X, l'Université Y.

Vos droits à la confidentialité et au respect de la vie privée : préciser les points suivants au participant : 1/ les données obtenues seront traitées avec la plus stricte confidentialité ; 2/ on voilera son identité à l'aide d'un numéro aléatoire ; 3/ aucun autre renseignement ne sera dévoilé qui puisse révéler son identité ; 4/ toutes les données seront gardées dans un lieu et/ou sur un support sécurisé et seuls le responsable et les personnels autorisés par ce dernier ; 5/ Sur la possibilité de destruction ou de rectification a posteriori des données, inclure une information en fonction du cas 1 ou du cas 2 décrits dans les sections 3 et 4.

Risques possibles : à l'exception des risques liés à la mise en scène expérimentale qui fera l'objet d'une explicitation a posteriori aux participants, vous devez ici énoncer les risques que vous avez décrits dans le protocole et les moyens de prévenir ces risques ou les procédures qui seront mises en œuvre si le risque se réalise.

Exemple - À notre connaissance, cette recherche n'implique aucun risque ou inconfort autre que ceux de la vie quotidienne. Les mouvements oculaires sont enregistrés à l'aide d'un appareil qui reflète la lumière infrarouge de la pupille et de la cornée de l'œil. La pupille et la cornée absorbent une petite quantité d'énergie de la lumière infrarouge, mais cette énergie représente moins que la quantité permise par les recommandations internationales (American Standards Institute : ANSI Z 136.1-1973). Il s'agit d'à peu près la même quantité de lumière que celle que vous recevez lors d'une journée ensoleillée.

Diffusion :

Exemple - Cette recherche sera diffusée dans des colloques et elle sera publiée dans des actes de colloque, des articles de revue académique ainsi que des ouvrages scientifiques. Elle pourra également être utilisée pour la rédaction d'articles de presse à destination du grand public, d'ouvrages de vulgarisation, de contributions sur des sites Internet universitaires (e.g site du laboratoire, site du chercheur) ou faisant le lien entre la communauté universitaire et le grand public (e.g The Conversation). Enfin, cette recherche pourra aussi être utilisée dans le cadre d'interview ou d'interventions à la radio, à la télévision ou sur le Web, dans le cadre d'enseignements.

Vos droits de poser des questions à toutes les étapes de l'étude :

Exemple - Vous pouvez poser des questions au participant de la recherche en tout temps en communiquant avec le responsable scientifique du projet par courrier électronique à X (ou par téléphone au Y).

Vos droits d'arrêter de participer à chaque étape de l'étude :

Exemple : Vous pouvez, à tout moment, décider d'arrêter de participer à cette étude en le notifiant à : **NOM DU RESPONSABLE DE L'ETUDE** ou bien à **NOM DU DIRECTEUR D'UNITE**, sans avoir à vous justifier et sans aucun préjudice.



Ci-dessous, optionnel si le consentement signé est requis

Consentement à la participation

Exemple - En signant le formulaire de consentement, vous certifiez que vous avez lu et compris les renseignements ci-dessus, que l'on a répondu à vos questions de façon satisfaisante et que l'on vous a avisé que vous étiez libre d'annuler votre consentement ou de vous retirer de cette recherche à tout instant, sans avoir besoin de vous justifier et sans préjudice.

A remplir par le participant :

J'ai lu et compris les renseignements ci-dessus et j'accepte de plein gré de participer à cette recherche.

Nom, Prénom – Date – Signature

Un exemplaire de ce document vous est remis, un autre exemplaire est conservé par le responsable scientifique du projet.