

## **Arrêté n°2020-17 portant délégation de signature**

### **L'Administrateur provisoire de la COMUE UBFC**

- **Vu** le Code de l'Éducation, et notamment ses articles L718-8, L718-10, L951-3, R719-79, R719-80, R951-1, R951-2 D951-3 ;
- **Vu** le Décret n° 2015-280 du 11 mars 2015 portant création de la communauté d'universités et établissements « université Bourgogne - Franche-Comté » et approbation de ses statuts ;
- **Vu** les statuts de la COMUE Université de Bourgogne Franche-Comté, et notamment ses articles 7 et 21 ;
- **Vu** le décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, notamment ses articles 10 et 186 ;
- **Vu** l'arrêté du 7 octobre 2015 relatif aux conditions d'établissement, de conservation et de transmission sous forme dématérialisée des documents et pièces justificatives des opérations des organismes publics pris en application du décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;
- **Vu** l'instruction du directeur général des finances publiques du 12 juillet 2016 relative aux conditions de mise en œuvre de la dématérialisation au sein des organismes publics visés aux 4° à 6° de l'article 1 du décret du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique (section Gestion comptable publique n°16-0010, NOR : FCPE1620275J) ;
- **Vu** le décret n° 2010-1035 du 1er septembre 2010 relatif à la durée des mandats des dirigeants et au fonctionnement des organes de direction de certains des établissements publics de l'Etat, notamment son article 6 ;
- **Vu** l'arrêté du Recteur de la Région Académique de Bourgogne Franche-Comté daté du 17 décembre 2018 portant nomination du professeur Luc Johann au poste d'administrateur provisoire d'UBFC.

### **ARRÊTE**


#### **Article 1 : Portée**

Une délégation de signature en matière administrative et financière est accordée aux bénéficiaires listés en annexe 1, responsables d'unités de recherche sous la tutelle ou la cotutelle d'UBFC, dans les limites et pour l'exercice des fonctions qui y sont précisées.

Cette délégation de signature est accordée exclusivement pour la mise en œuvre de projets de recherche dont UBFC est établissement porteur et dont la conduite de projet est assurée sous la responsabilité du principal intervenant appartenant à l'Unité de recherche susvisée.

#### **Article 2 : Habilitation**

Les délégations accordées emportent habilitation des bénéficiaires à effectuer les actes dématérialisés de gestion financière correspondants définis par l'annexe 1 de l'instruction du directeur général des finances



publiques du 12 juillet 2016 relative aux conditions de mise en œuvre de la dématérialisation au sein des organismes publics visés aux 4° à 6° de l'article 1 du décret du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique.

### **Article 3 : Empêchement**

La délégation de signature accordée en cas d'empêchement d'un autre délégataire recouvre l'absence, l'empêchement ainsi que la vacance du poste.

### **Article 4 : Accréditation**

En matière financière, les délégataires sont tenus de produire à l'agent comptable d'UBFC le formulaire complété permettant leur accréditation en application de l'arrêté ministériel du 25 juillet 2013 (NOR : BUDE1320177A) pris en application de l'article 10 du décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012.

Le modèle de formulaire figure dans les annexes 2-1 et 2-2. Le délégataire certifie et signe ce modèle avant la publication du présent arrêté.

### **Article 5 : Publication**

Le présent arrêté est soumis à publicité. Il sera publié dans le recueil des actes administratifs présenté sur le site internet de la COMUE Université Bourgogne Franche-Comté.

### **Article 6 : Entrée en vigueur – durée**

Les dispositions du présent arrêté prennent effet à compter de sa publication, après transmission au recteur de l'académie de Franche-Comté. Elles prendront fin, au plus tard, en même temps que le mandat du déléguant ou lorsque le délégataire aura quitté les fonctions ayant justifié l'octroi de la délégation.

Le présent arrêté annule et remplace tout acte précédant ayant le même objet.

### **Article 7 : Subdélégation**

Les bénéficiaires de la présente délégation ne peuvent subdéléguer leur signature. La délégation est personnelle ; les changements de délégataire ou de déléguant rendent caduques les délégations consenties.

## Article 8 : Exécution

La Direction générale des services et l'Agence comptable de la COMUE Université Bourgogne - Franche-Comté sont chargées, chacune en ce qui les concerne de l'exécution du présent arrêté.

Fait à Besançon, le 29 juin 2020

 Luc Johann  
Administrateur provisoire d'UBFC

- Transmis au Recteur, Chancelier des universités le : 29 juin 2020
- Mis en ligne le : 29 juin 2020



## ANNEXE 1

### 1) UMR Agroécologie n°1347

Bénéficiaire		Objet de la délégation	
Identité	Fonctions ou corps justifiant la délégation	En matière administrative	En matière financière
<b>M. Philippe LEMANCEAU</b>  <b>Directeur de l'UMR</b>		<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Ordre de mission hormis ceux pour des déplacements hors du territoire français ;</b></li><li>- <b>La délivrance de congés et d'autorisation d'absence des personnels temporaires UBFC recrutés pour le projet ;</b></li><li>- <b>L'établissement et la signature des procès-verbaux d'installation des personnels temporaires recrutés sur le projet ;</b></li><li>- <b>Conventions de stage des étudiants rémunérés sur le projet de recherche ;</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Bons de commande et engagements juridiques des dépenses dans la limite de 40 000 € HT lorsque la prise en charge financière est réalisée sur les crédits UBFC spécifiquement ouverts pour le projet de recherche ;</b></li><li>- <b>Marchés d'un montant inférieur à 40 000 € HT par ensemble homogène ;</b></li></ul>
<b>Mme Marie-Claude LEMOINE</b>  <b>Administratrice de l'UMR</b> <i>En cas d'absence ou d'empêchement du directeur</i>			

## ANNEXE 2

### **FORMULAIRE D'ACCRÉDITATION D'UN DÉLÉGATAIRE DE L'ORDONNATEUR PRINCIPAL**

Cachet de l'Université de Bourgogne Franche-Comté

Nom et prénom du délégataire : **M. Philippe LEMANCEAU**

Fonctions du délégataire : **Directeur de l'UMR**

Date de prise d'effet de l'acte joint conférant la qualité de délégataire du président d'UBFC, ordonnateur principal :

Certifié exact, à Dijon,

Le 24 juin 2020

Signature :



(**Signature du délégataire** servant de spécimen au comptable public pour opérer ses contrôles définis par le décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique) :



## ANNEXE 2-2

### **FORMULAIRE D'ACCRÉDITATION D'UN DÉLÉGATAIRE DE L'ORDONNATEUR PRINCIPAL**

Cachet de l'Université de Bourgogne Franche-Comté

Nom et prénom du délégataire : **Mme Marie-Claude LEMOINE**

Fonctions du délégataire : **Administratrice de l'UMR**

Date de prise d'effet de l'acte joint conférant la qualité de délégataire du président d'UBFC, ordonnateur principal :

Certifié exact, à ..... Dison .....

Le ..... 24 juin 2020 .....

Signature :



(**Signature du délégataire** servant de spécimen au comptable public pour opérer ses contrôles définis par le décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique) :