

TUTORIEL d'UTILISATION du module GFC-MISSIONS

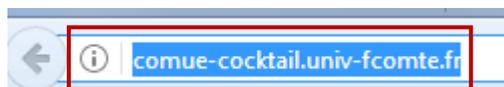
CRÉATION d'une MISSION

Table des matières

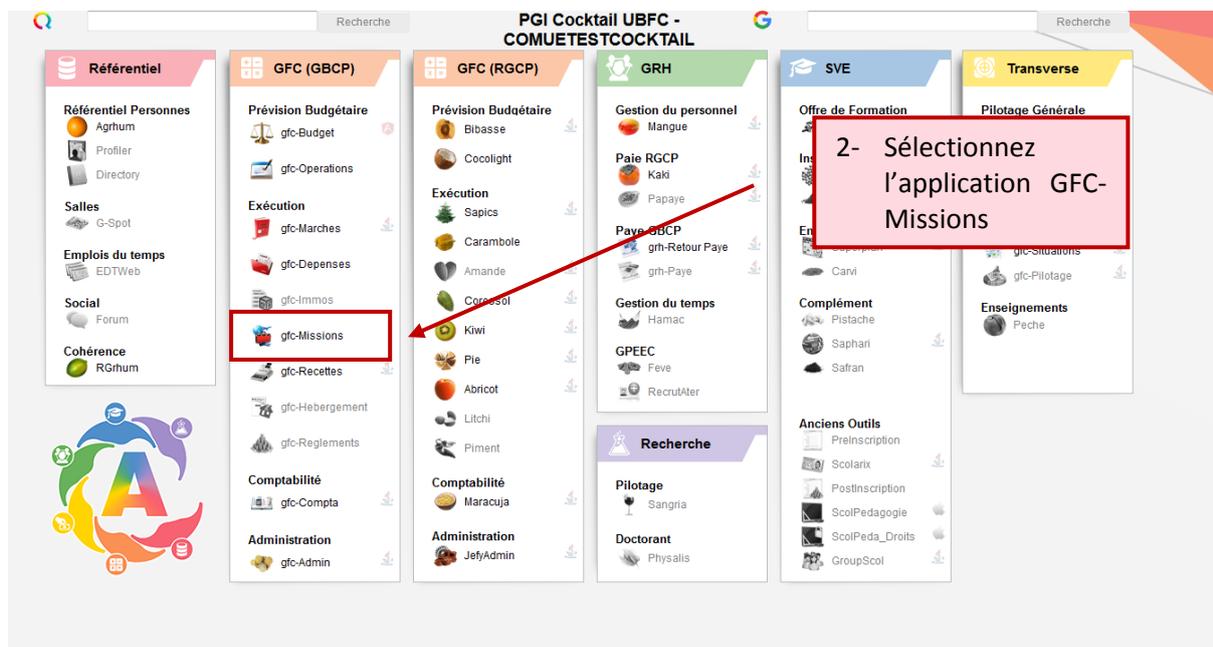
Volet 1)	Accéder à l'application	2
Volet 2)	Saisir une nouvelle mission	3
Section a)	Les données générales de la mission	3
Section b)	Le recensement des frais engagés pendant la mission	6
Contenu i)	Information sur les repas.....	8
Contenu ii)	Information sur les nuits d'hôtel (même principe que § 2.2.1)	9
Contenu iii)	Information sur les autres frais de transport (du type essence, métro, parking, péage) 9	
Section c)	La comptabilisation de la mission (budgétaire, comptable et LOLF)	16
Volet 3)	Imprimer les justificatifs	22
Section a)	Imprimer l'ordre de mission (avant l'exécution de la mission).....	22
Section b)	Imprimer l'état de frais (après l'exécution de la mission).....	24
Volet 4)	Liquider	26
Volet 5)	Rechercher une mission	27

Volet 1) ACCEDER A L'APPLICATION

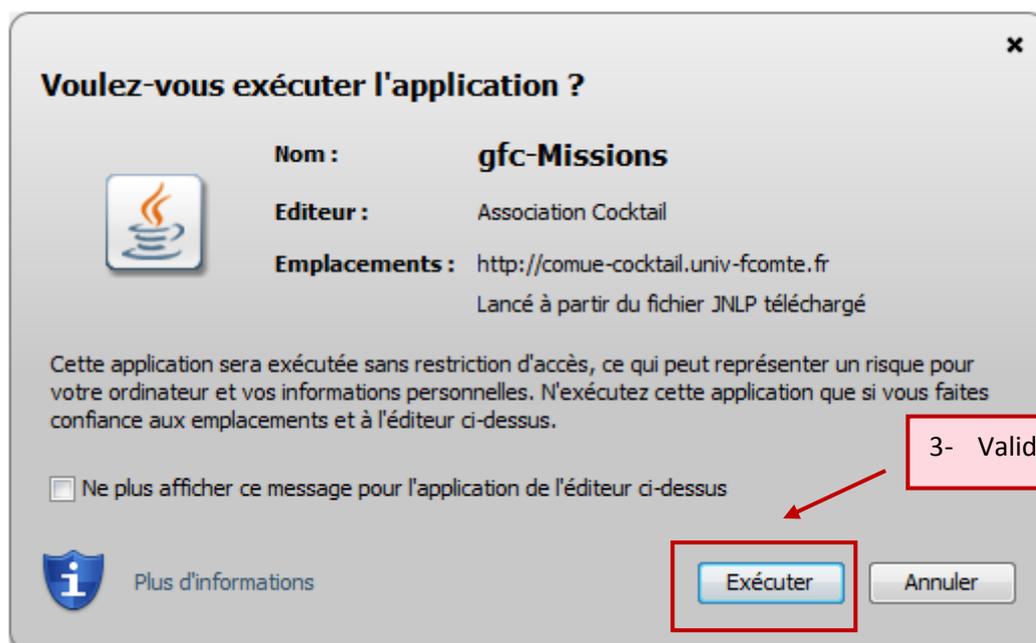
Pour accéder au module GFC-Dépenses de l'application en ligne COCKTAIL <http://comue-cocktail.univ-fcomte.fr/>



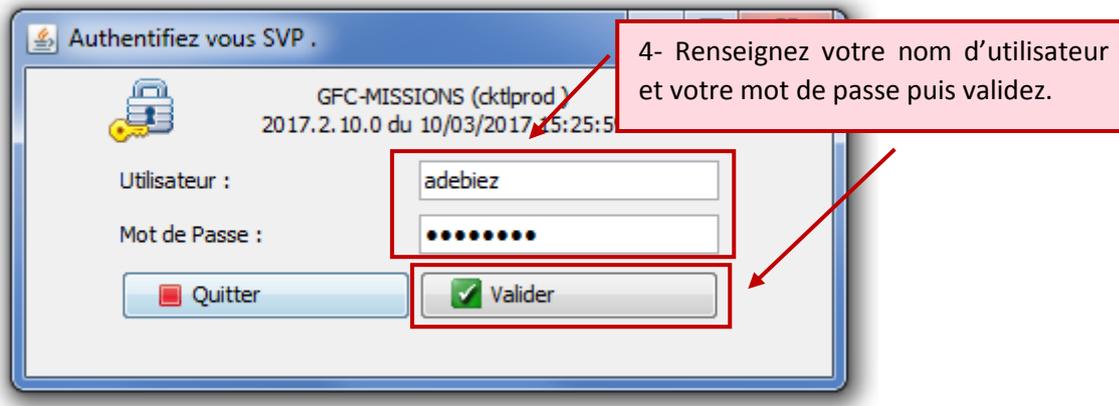
1- Ouvrez le navigateur **Mozilla Firefox** et saisissez l'adresse URL



2- Sélectionnez l'application GFC-Missions

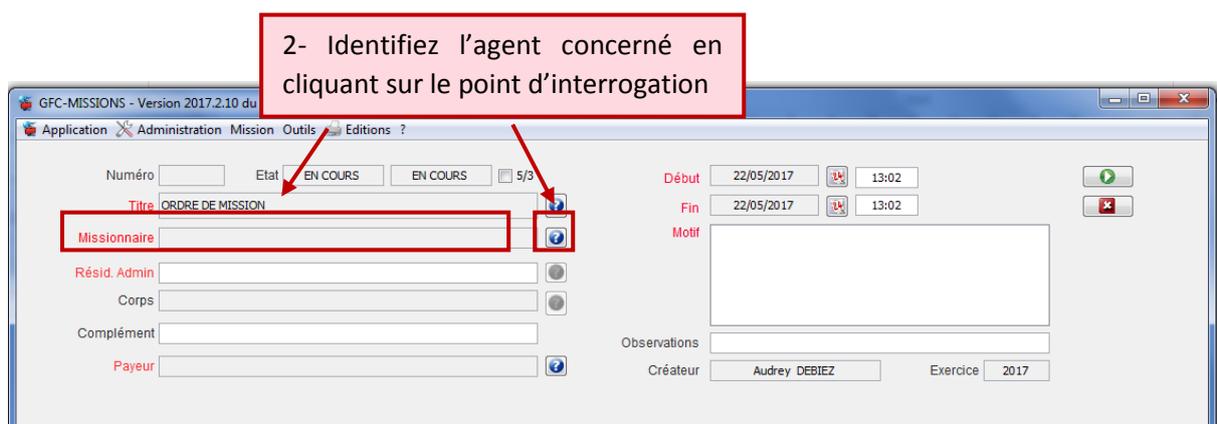
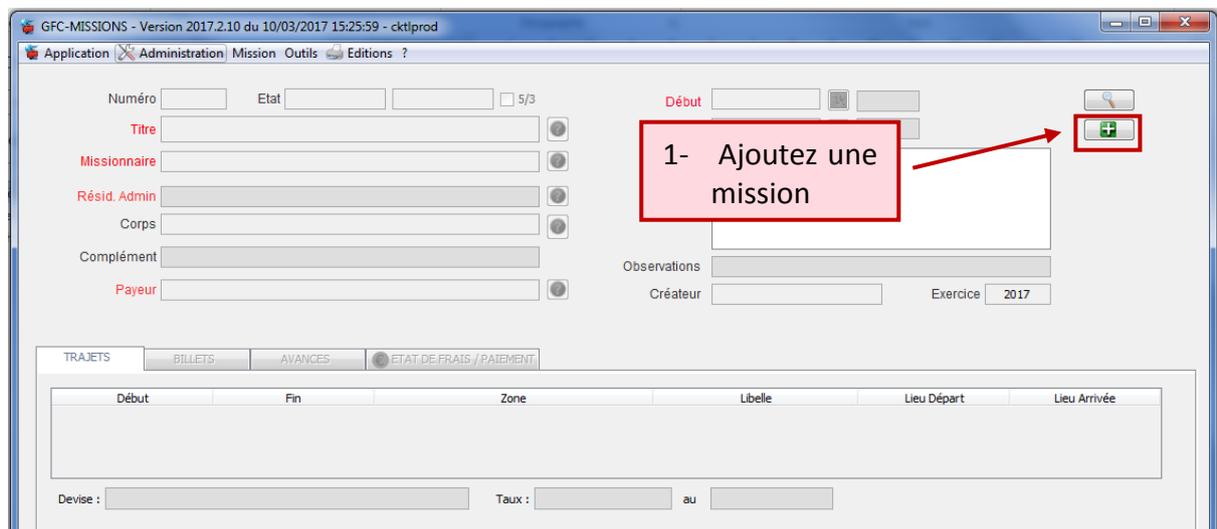


3- Validez

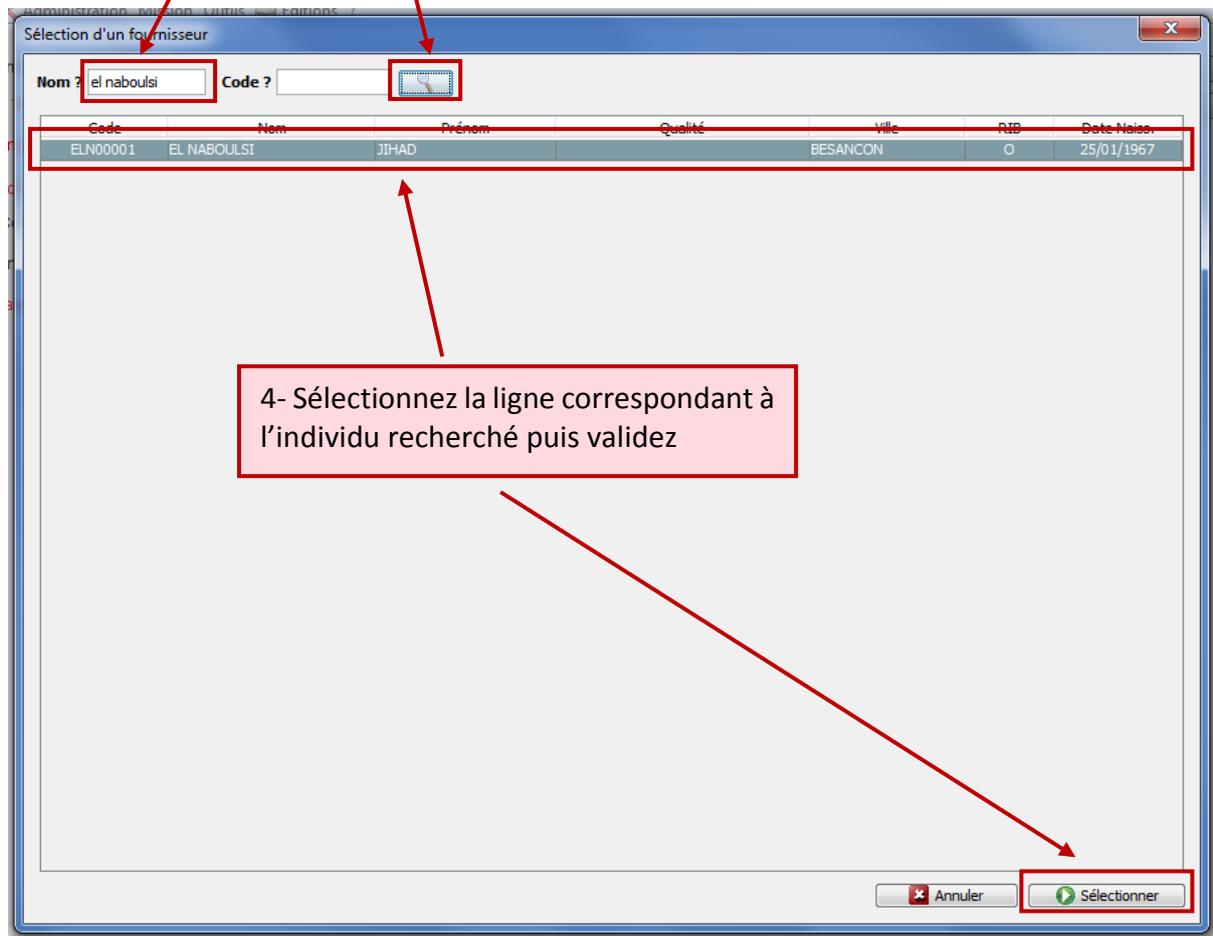


Volet 2) SAISIR UNE NOUVELLE MISSION

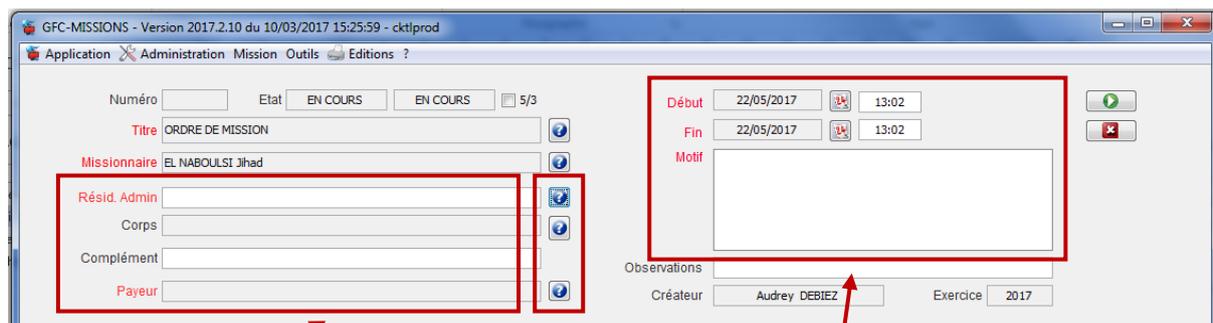
Section a) LES DONNEES GENERALES DE LA MISSION



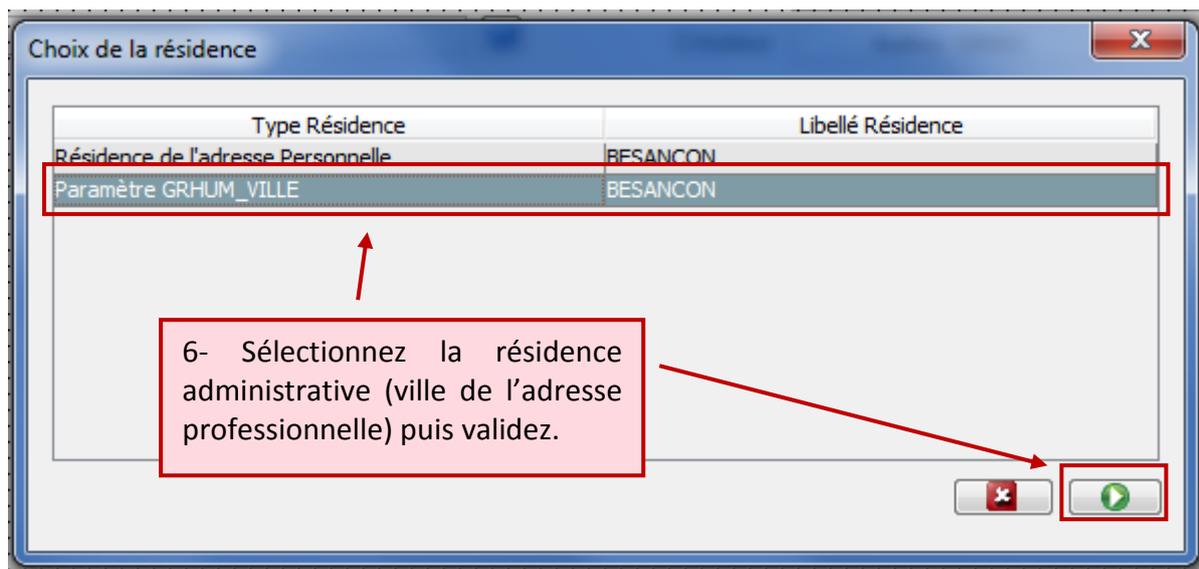
3- Tapez le nom de l'agent concerné puis validez en cliquant sur la loupe



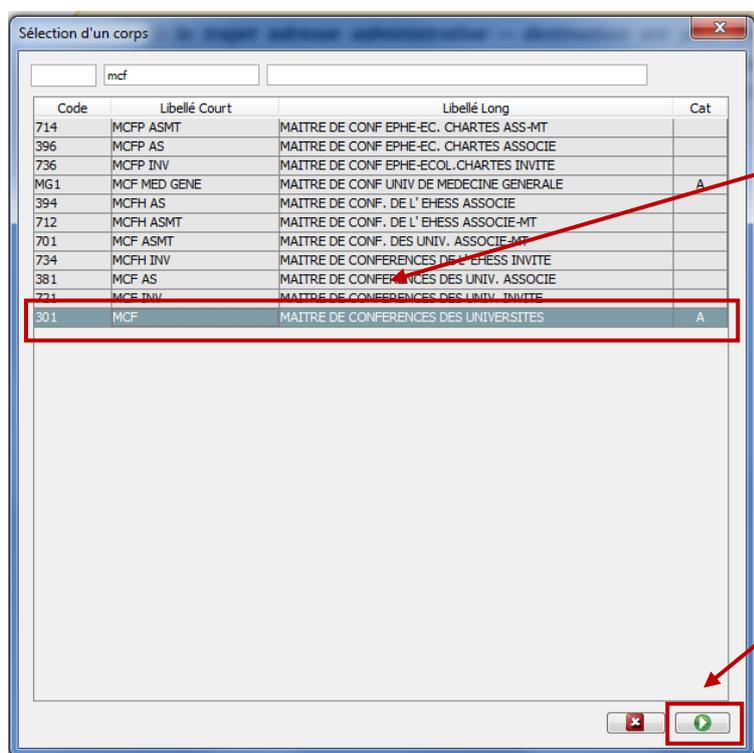
4- Sélectionnez la ligne correspondant à l'individu recherché puis validez



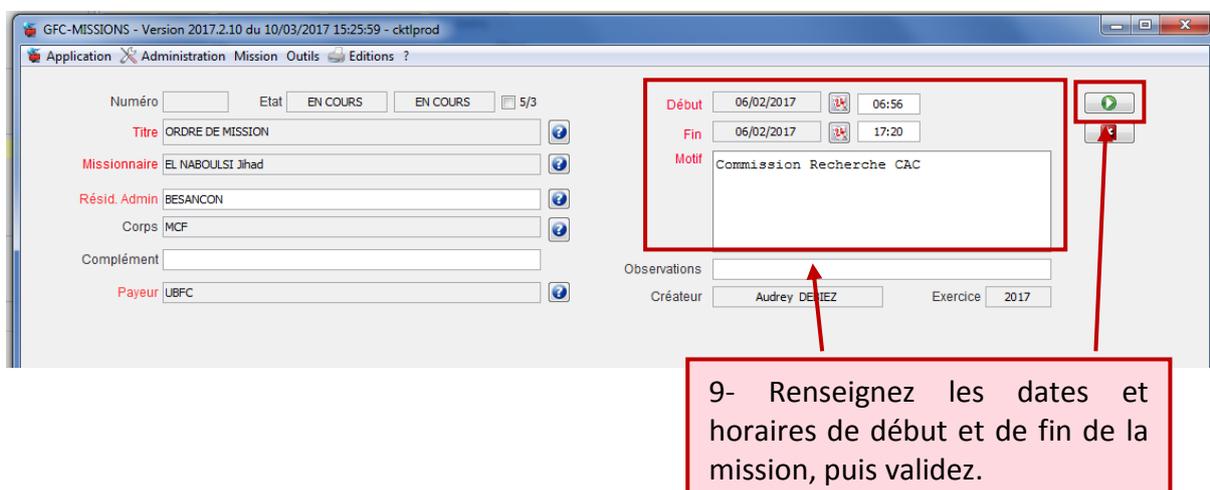
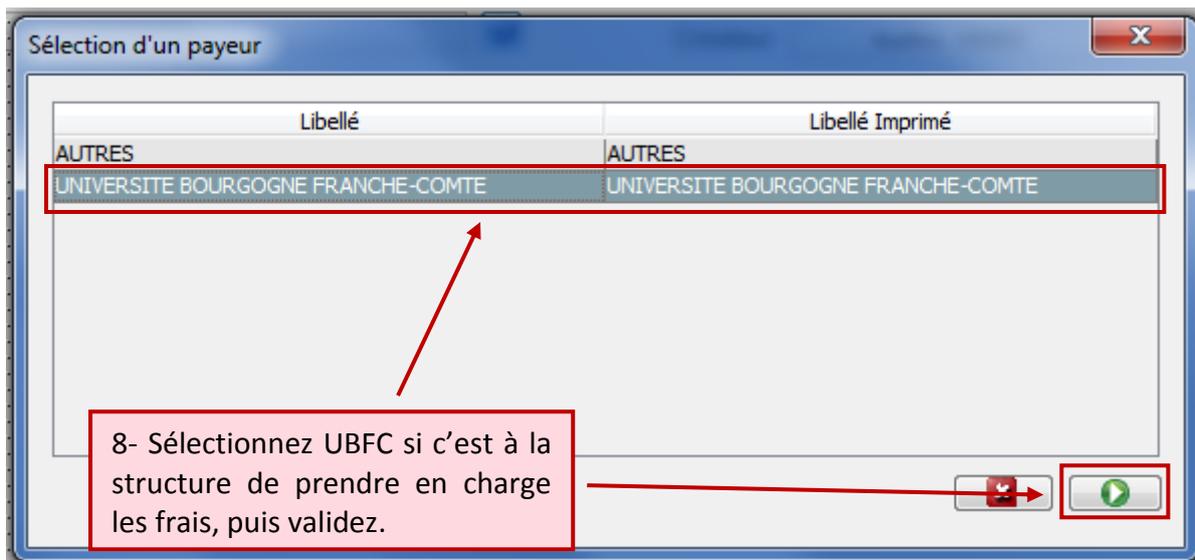
5- Renseignez tous les champs possibles de renseigner et précisez les dates et horaires de mission ainsi que l'objet.



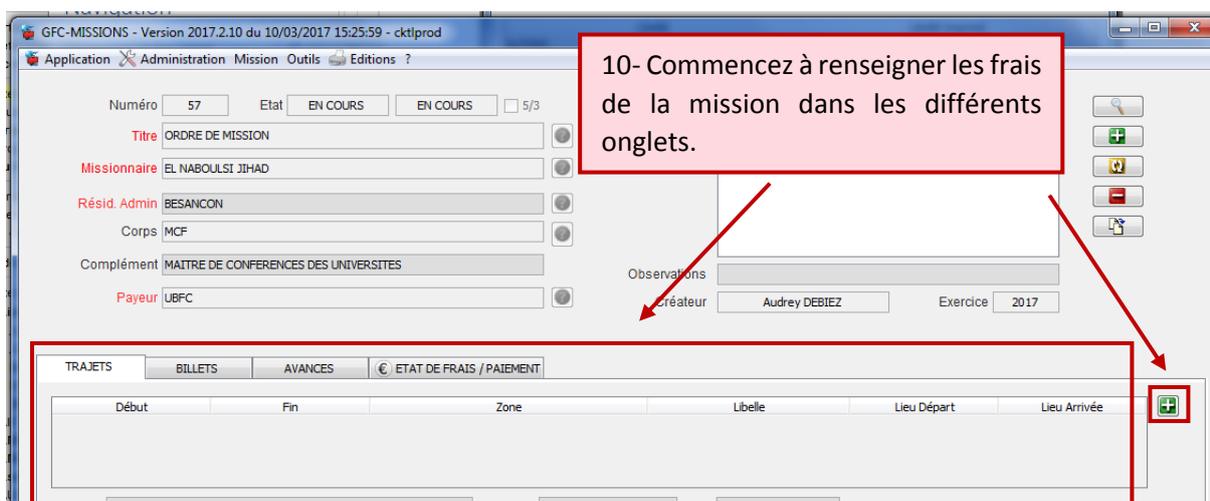
Si le trajet adresse administrative – destination est plus long qu'adresse personnelle – destination, il faut prendre en compte alors l'adresse personnelle : il faut toujours prendre en compte le trajet plus court.



7- Pour filtrer les corps de personnels dans la liste, tapez quelques lettres dans l'encart prévu à cet effet (cf donnée de l'agent sur la documentation jointe), sélectionnez la ligne recherchée et validez.



Section b) LE RECENSEMENT DES FRAIS ENGAGES PENDANT LA MISSION



Saisie / Modification d'un trajet

Début : 06/02/2017 06:56
Fin : 06/02/2017 07:51
Motif : Transport Aller Besançon
Départ : Besançon Arrivée : Dijon

Trajets / Zone :

TRAJET / ZONE
ETRANGER
MAYOTTE
PARIS
PROVINCE

Pays : <== Recherche

PAYS
FRANCE PROVINCE

Devise :

Date	Taux	Devise
01/01/1999	1.00000000	MONNAIE NATIONALE

11- Renseignez les différentes informations prévues à cet effet, puis validez.

TRAJETS BILLETTS AVANCES € ETAT DE FRAIS / PAIEMENT

Début	Fin	Zone	Libelle	Lieu Départ	Lieu Arrivée
06/02/2017 06:56	06/02/2017 07:51	PROVINCE	Transport Aller Besançon	Besançon	Dijon

12- Ajoutez autant de trajets que nécessaire.

 **Les trajets (qui impliquent un transport) sont indépendants du RDV sur site. Il faut donc bien faire la distinction entre les trajets et les dans l'en-tête de la mission, car les horaires que vous renseignerez dans l'onglet TRAJETS sont corrélés : vous ne pouvez pas dépasser les dates et horaires renseignés dans l'en-tête.**

Éléments à renseigner dans le cas d'un RDV

Descriptif détaillé des trajets Aller / RDV sur site / Retour

Contenu i) Information sur les repas

13- Ajoutez autant de repas que nécessaire (si mission réalisée pendant la période 11h14h et/ou 19h-21h) et dont le remboursement est demandé par l'agent (pas de petit déjeuner remboursé).

Options possibles pour interagir sur les lignes

-  **Modifier la quantité renseignée**
-  **Supprimer les informations renseignées**
-  **Recalculer le nombre affiché**
-  **Modifier le montant à rembourser**

Contenu ii) Information sur les nuits d'hôtel (même principe que § 2.2.1)

14- Ajoutez autant de nuits d'hôtel que nécessaire (si mission réalisée pendant la période 0h-5h.)

Contenu iii) Information sur les autres frais de transport (du type essence, métro, parking, péage)

15- Cliquez pour ajouter des frais annexes de transport

Si l'agent s'est déplacé avec un véhicule, voir §

 ***Si l'agent s'est déplacé en achetant des billets de train ou d'avion, voir §***

Sélection d'un moyen de transport

Libelle
BUS
ESSENCE
METRO
MOTOCYCLETTE
PARKING
PEAGE autoroute
TAXI
VEHICULE DE LOCATION
VEHICULE DE SERVICE
VEHICULE PERSONNEL
VEHICULE TARIF SNCF
VELOMOTEUR

Montant Frais : 1.60 Devise : MONNAIE NATIONALE (Taux : 1.00000000)

Observations :

Annuler Valider

16- Sélectionnez le type de transport, indiquez le montant, puis validez.

TRAJETS BILLETS AVANCES € ETAT DE FRAIS / PAIEMENT

Début	Fin	Zone	Libelle	Lieu Départ	Lieu Arrivée
06/02/2017 06:56	06/02/2017 07:51	PROVINCE	Transport Aller Dijon	Besançon	Dijon
06/02/2017 07:52	06/02/2017 16:36	PROVINCE	COMMISSION		
06/02/2017 16:37	06/02/2017 17:20	PROVINCE	Transport Retour Besançon	Dijon	Besançon

Devise : MONNAIE NATIONALE Taux : 1.00000000 au 01/01/1999

NUITS / REPAS TRANSPORTS INDEMNITES

Type	Départ	Arrivée	Kms	Montant	Montant Paiement
BUS			0.00	1.60	1.60

17- Si nécessaire, ajouter des autres frais de transport

Paragraphe (1) L'agent se déplace avec son véhicule personnel

1- Sélectionnez le type de véhicule utilisé

Départ : Besançon Arrivée : Dijon

Kms : 93.1

Observations :

Immatriculation Marque Puissance Compagnie Police

ERREUR
Pour ce type de transport vous devez sélectionner un véhicule !

2- Indiquez les données du trajet

3- Validez

4- Si aucun véhicule n'est renseigné dans la base, un message d'erreur s'affiche

Annuler Valider

mappy

32 Avenue de l'Observatoire, 25000 Besa
Esplanade Érasme, 21000 Dijon

Via A36 59 min
17,57 € - 93,1 km

Voir la feuille de route

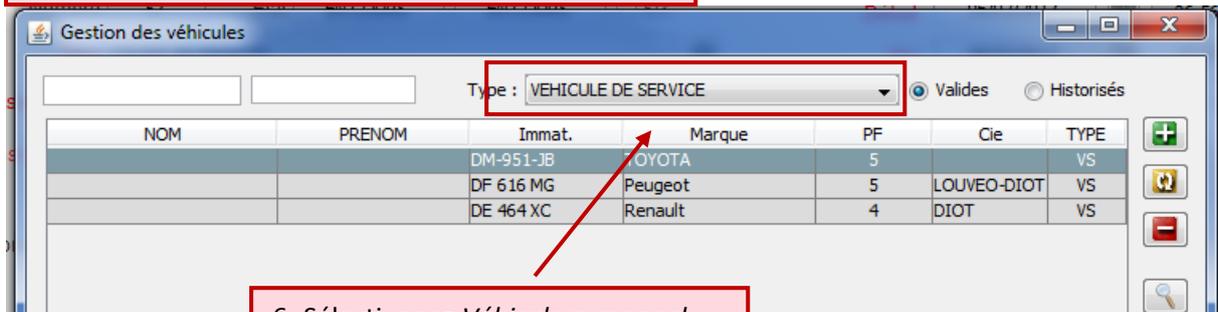
Hôtels Restos, Bars Loisirs Commerces Bien-être Mode Services

Toute distance renseignée s'appuie sur justification : joindre l'itinéraire Mappy.

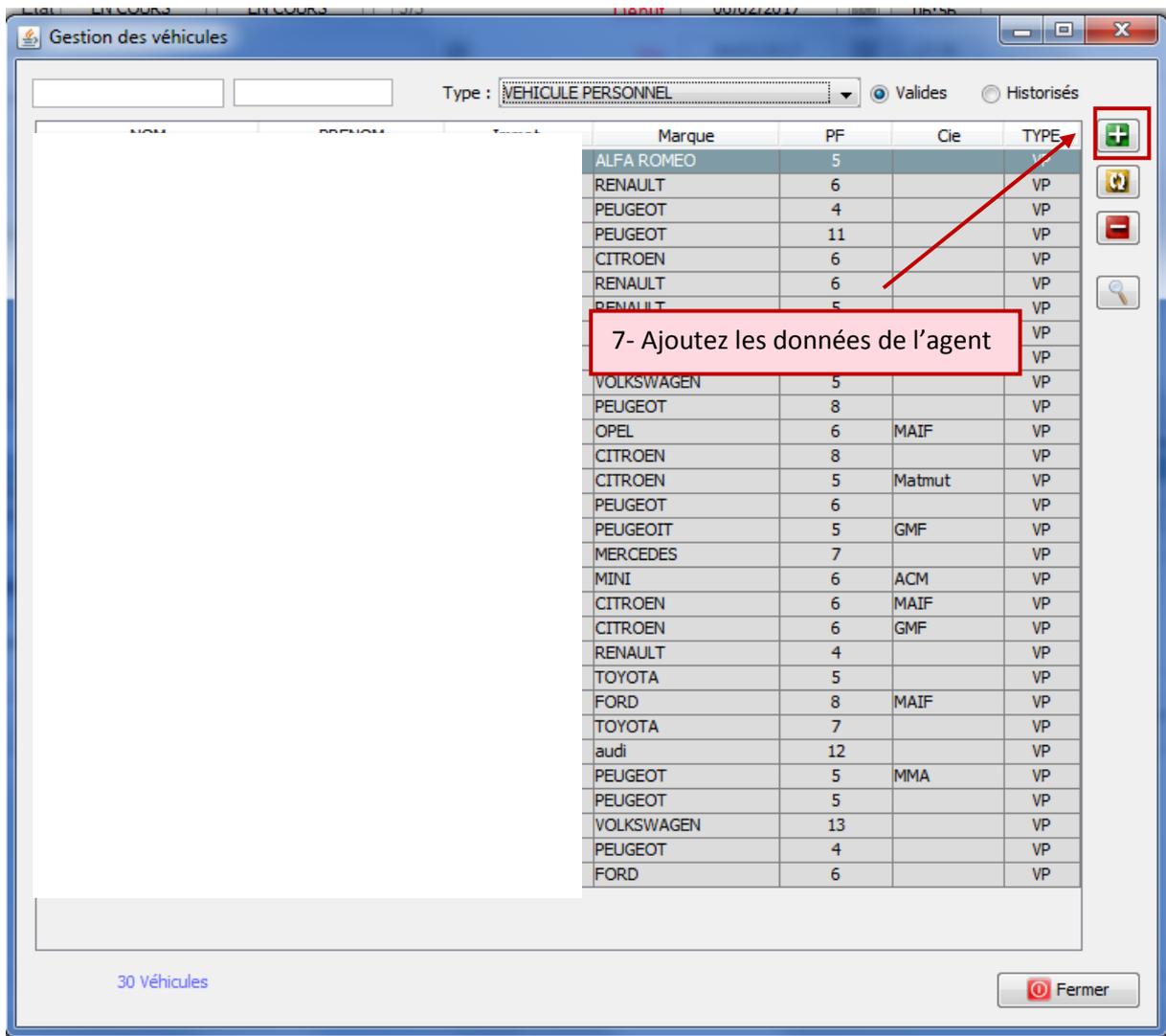
Itinéraire de 32 Avenue de l'Observatoire, 25000 Besançon vers Esplanade Érasme, 21000 Dijon

Durée	Distance	Carburant	Péages
59 min	93,1 km	10,87 €	6,70 €

5- Aller dans le menu *Administration* puis *Véhicules*



6- Sélectionnez *Véhicule personnel*



7- Ajoutez les données de l'agent

Saisie / Modification d'un véhicule

Fournisseur : ?

Type : VEHICULE PERSONNEL

Immatriculation :

Puissance : 1

Compagnie :

Police :

Annuler Valider

Sélection d'un fournisseur

Nom ? debiez Code ?

Code	Nom	Prénom	Qualité	Ville	RIB	Date Naiss.
DEB00002	DEBIEZ	AUDREY		FERRIERES-LES-BOIS	O	22/08/1985

Annuler Sélectionner

Saisie / Modification d'un véhicule

Fournisseur : ?

Type : VEHICULE PERSONNEL

Immatriculation :

Marque :

Puissance : 1

Compagnie :

Police :

Annuler Valider



Toute utilisation du véhicule personnel par l'agent doit faire l'objet d'une autorisation d'UBFC. A ce titre, l'agent doit fournir une copie de son permis de conduire et de sa carte grise où figure les données type Immatriculation, Marque et Puissance (P6)

11- Recommencez ensuite le point 3.



Si l'agent s'est déplacé avec son véhicule personnel et que sa destination ne concerne qu'un seul site, assurez-vous de renseigner un aller ET un retour sauf précision contraire (ex : covoiturage). Dans tous les cas, c'est le trajet le plus court entre sa résidence administrative ou sa résidence personnelle ET le lieu de destination qui doit être pris en compte.

Paragraphe (2) L'agent se déplace avec l'avion ou le train

1- Renseigner les billets grâce aux justificatifs

2- Sélectionnez le moyen de paiement initial des billets puis validez



- **Gratuit / NEUTRE : mission sans frais**
- **Création commande / NEUTRE : frais avancés et payés par l'établissement via la création d'un EJ**
- **Payé par établissement / NEUTRE : frais avancés et payés par l'établissement**
- **Payé par le Missionnaire / POSITIF : frais avancés par l'agent**

Saisie d'un remboursement (Billets)

Type de remboursement : BILLETS DE TRAIN

Détail : TRAIN 2ème CLASSE (Payé par le Missionnaire) (POSITIF)

Remboursement du montant des billets au missionnaire

Montant : 16.50

Motif : Transport Train Aller Dijon

Observations :

3- Renseignez les données, puis validez

TRAJETS BILLETS AVANCES € ETAT DE FRAIS / PAIEMENT

	Montant
TRAIN 2ème C	16.50 €
TRAIN 2ème C	11.00 €

4- Si les billets ont fait l'objet d'un EJ dans GFC-Dépenses, il faut rapprocher le billet avec la référence de l'EJ.

Montant : 16.50

Motif : Transport Train Aller Dijon

Remarques :

Infos Commande :

Libellé Comm	Libellé Ligne	Numéro	Montant
--------------	---------------	--------	---------

Section c) LA COMPTABILISATION DE LA MISSION (BUDGETAIRE, COMPTABLE ET LOLF)

TRAJETS BILLETS AVANCES € ETAT DE FRAIS / PAIEMENT

Exer.	EB	Opé.	Dest.	Code Ana.	Code Achat	Mode Paiem.	Input.	Mt Budg.	Mt à Remb.	%

EJ : CAP

Dispo :

DETAIL DES REMBOURSEMENTS						MONTANT BUDGETAIRE	
Trajet	Zone	Type Paiement	Observations	Montant			
Transport Aller Dijon	PROVINCE	TRANSPORTS	BUS	16.50		29.10	
				11.00		29.10	

MONTANT A REMBOURSER		ETAT BUDGETAIRE	

Libellé

TRAIN 2ème CLASSE	(Payé par le Missionnaire)	16.50
TRAIN 2ème CLASSE	(Payé par le Missionnaire)	11.00

RIB : IBAN : FR.76.3000.400.406000001.17808984 - BIC : BNPAPFRPPXXX - - TIT : El naboulsi jñhad

1- Commencez à renseigner les imputations

Saisie des données budgétaires (imputation sur l'exercice 2017)

E.B	Opération	Destination	Code analytique	Quotité

EB/Opération :

Destination :

Code analytique :

Quotité :

Mode de paiement :

Plan comptable :

Code achat :

Annuler Valider

1- Ajoutez

Sélection d'une imputation budgétaire sur l'exercice 2017

UB / CR / Sous CR :

Numéro opération :

EB	Opération	Nature Dép.	Solde	Solde mutualisé	Solde opération	Solde limitatif
<input checked="" type="checkbox"/>	901 / AFFAIRES GEN	FCT	357 557,19	1 916 585,48		1 916 585,48
<input type="checkbox"/>	902 / AFOSR-USA	FCT	15 241,85	1 916 585,48		1 916 585,48
<input type="checkbox"/>	902 / R - ED / CP	FCT	58 696,98	1 916 585,48		1 916 585,48
<input type="checkbox"/>	902 / R - ED / DGEP	FCT	60 938,72	1 916 585,48		1 916 585,48
<input type="checkbox"/>	902 / R - ED / ES	FCT	86 121,16	1 916 585,48		1 916 585,48
<input type="checkbox"/>	902 / R - ED / LECLA	FCT	67 652,14	1 916 585,48		1 916 585,48
<input type="checkbox"/>	902 / R - ED / SEPT	FCT	78 029,18	1 916 585,48		1 916 585,48
<input type="checkbox"/>	902 / R - ED / SPIM	FCT	102 366,29	1 916 585,48		1 916 585,48
<input type="checkbox"/>	902 / R - ED	FCT	48 997,11	1 916 585,48		1 916 585,48
<input type="checkbox"/>	903 / COM	CONV-2016-0003	89 500,00	1 916 585,48		89 500,00
<input type="checkbox"/>	904 / PEPITE	FCT	58 985,26	1 916 585,48		1 916 585,48
<input type="checkbox"/>	907 / 1.1. I-SITE AG / 1.1.2 ...	CONV-2016-0004	972,34	1 916 585,48	964 009,56	964 009,56
<input type="checkbox"/>	907 / 1.1. I-SITE AG / 1.1.2 ...	FCT	0,00	1 916 585,48		1 916 585,48
<input type="checkbox"/>	907 / 1.1. I-SITE AG	CONV-2016-0004	878 778,59	1 916 585,48	964 009,56	964 009,56
<input type="checkbox"/>	907 / 5.2. Promo UBFC inte...	CONV-2016-0004	109 258,63	1 916 585,48	964 009,56	964 009,56

2- Sélectionnez la ligne correspondant à l'UB, le CR et sous-CR souhaité puis validez. Assurez-vous que la nature de la dépense est du type **FCT** (fonctionnement) => **IMPUTATION BUDGÉTAIRE**

Saisie des données budgétaires (imputation sur l'exercice 2017)

E.B	Opération	Destination	Code analytique	Quotité
901 / AFFAIRES GEN				100,00

3- Sélectionnez la ligne correspondant à la destination de la dépense => **CODE LOLF**

EB/Opération : 901 / AFFAIRES GEN

Destination : D115 - Pilotage

Code analytique : D102 - Master

Quotité : D103 - Doctorat

Mode de paiement : D105 - Bibl. et Doc.

Plan comptable : D106 - Science de la vie

Code achat : D107 - Mathématiques

D108 - Physique chimie

D109 - Physique nucléaire

La destination doit être saisie.

Annuler Valider

Saisie des données budgétaires (imputation sur l'exercice 2017)

E.B	Opération	Destination	Code analytique	Quotité
901 / AFFAIRES GEN		D115 - Pilotage		100,00

4- Sélectionnez le moyen de paiement : par défaut 30, si l'agent dispose d'un compte en France et fournit un RIB. Si le remboursement doit se faire en devise étrangère, il faudra alors saisir un EJ.

EB/Opération : 901 / AF

Destination : D115 - Pilotage

Code analytique :

Quotité : 100,00

Mode de paiement :

Plan comptable : 30 - BANQUE
68 - FACTURE ETRANGERE

Code achat :

Le mode de paiement doit être saisi.

Annuler Valider

Saisie des données budgétaires (imputation sur l'exercice 2017)

E.B	Opération	Destination	Code analytique	Quotité
901 / AFFAIRES GEN		D115 - Pilotage		100,00

EB/Opération : 901 / AFFAIRES GEN

Destination : D115 - Pilotage

Code analytique :

Quotité : 100,00

Mode de paiement : 30 - BANQUE

Plan comptable :

Code achat :

- 6181 - Documentation générale et administrative
- 6183 - Documentation technique et pédagogique
- 6185 - Frais de colloques, séminaires, conférences
- 6251 - Voyages et déplacements du personnel
- 6254 - Frais d'inscription aux colloques
- 6255 - Frais de déménagement
- 6256 - Missions

Le plan comptable

3- Sélectionnez le compte comptable : par défaut 6256 MISSIONS => COMPTE COMPTABLE

Saisie des données budgétaires (imputation sur l'exercice 2017)

E.B	Opération	Destination	Code analytique	Quotité
901 / AFFAIRES GEN		D115 - Pilotage		100,00

EB/Opération : 901 / AFFAIRES GEN

Destination : D115 - Pilotage

Code analytique :

Quotité : 100,00

Mode de paiement : 30 - BANQUE

Plan comptable : 6256 - Missions

Code achat : XA.01 - REMBOURSEMENT DES FRAIS DE MISSIONS EN FRANCE METROPOLITAINE Personnels

Le code marché

5- Sélectionnez le code Achats en fonction du profil de l'agent : => **CODE NACRES**

- XA.01 - REMBOURSEMENT DES FRAIS DE MISSIONS EN FRANCE METROPOLITAINE Personnels
- XA.02 - REMBOURSEMENT DES FRAIS DE MISSIONS A L'ETRANGER Personnels
- XA.03 - SUBVENTIONS FRAIS DE RECHERCHE SUR LE TERRAIN Personnels
- XA.04 - AUTRES REMBOURSEMENTS DE FRAIS DE MISSIONS Personnels
- XA.11 - REMBOURSEMENT DES FRAIS DE MISSIONS EN FRANCE METROPOLITAINE Etudiants

Saisie des données budgétaires (imputation sur l'exercice 2017)

E.B	Opération	Destination	Code analytique	Quotité
901 / AFFAIRES GEN		D115 - Pilotage		100,00

EB/Opération : 901 / AFFAIRES GEN

Destination : D115 - Pilotage

Code analytique :

Quotité : 100,00

Mode de paiement : 30 - BANQUE

Plan comptable : 6256 - Missions

Code achat : KA.01 - REMBOURSEMENT DES FRAIS DE MISSIONS EN FRANCE METROPOLITAINE Personnels

6- Validez

Annuler Valider

Volet 3) IMPRIMER LES JUSTIFICATIFS

Section a) IMPRIMER L'ORDRE DE MISSION (AVANT L'EXECUTION DE LA MISSION)

GFC-MISSIONS - Version 2017.2.10 du 10/03/2017 15:25:59 - cktprod

Application Administration Mission Outils Editions ?

Numéro 57 Etat EN COURS EN COURS 5/3 Début 06/02/2017 06:56 Fin 06/02/2017 17:20 Motif Commission Recherche CAC

Titre ORDRE DE MISSION

Missionnaire EL NABOULSI JIHAD

Résid. Admin BESANCON

Corps MCF

Complément MAITRE DE CONFERENCES DES UNIVERSITES

Payeur UBFC Audrey DEBIEZ Exercice 2017

1- Validez

Exer.	EB	Opé.	Dest.	Code Ana.	Code Achat	Mode Paiem.	Input.	Mt Budg.	Mt à Remb.	%
2017	901 / AFFAIRES GEN		D115		XA.01	30	6256	29,10	29,10	100,00

EJ : Dispo : 1916585.48 €

DETAIL DES REMBOURSEMENTS					MONTANT BUDGETAIRE	
Trajet	Zone	Type Paiement	Observations	Montant		
Transport Aller Dijon	PROVINCE	TRANSPORTS	BUS	1,60	29,10	
					MONTANT A REMBOURSER	
					29,10	
					ETAT BUDGETAIRE	
					EN COURS	
					Ordre de mission	
					Etat de Frais	
					Liquidation	

RIB : IBAN : FR763000400406000017808984 - BIC : BNPAFRPPXXX - - TIT : El naboulsi jihad



Si la mission fait l'objet d'un remboursement de frais kilométriques, en plus de l'ordre de mission, il faudra imprimer les autorisations d'utilisation du véhicule personnel (aller et retour) qui se génèrent automatiquement



Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche
Université Bourgogne Franche-Comté
Valant autorisation d'absence
ORDRE DE MISSION

Mission	57	M. EL NABOULSI JIHAD	
<i>Début</i>	06/02/2017 06:56	<i>Grade</i>	MAITRE DE CONFERENCES DES UNIVERSITES
<i>Fin</i>	06/02/2017 17:20	<i>Rés. Adm.</i>	BESANCON
<i>Exercice</i>	2017	<i>Payeur</i>	UNIVERSITE BOURGOGNE FRANCHE-COMTE
<i>Motif</i>	Commission Recherche CAC		

Remboursement des trajet(s)

PROVINCE - Du 06/02/2017 06:56 au 06/02/2017 07:51 MONNAIE NATIONALE

Besançon --> Dijon Transport Aller Dijon

PROVINCE - Du 06/02/2017 07:52 au 06/02/2017 16:36 MONNAIE NATIONALE

--> COMMISSION

Transport : **1,60 €** BUS

PROVINCE - Du 06/02/2017 16:37 au 06/02/2017 17:20 MONNAIE NATIONALE

Dijon --> Besançon Transport Retour Besançon

Achats de billets - Frais

TRAIN 2ème CLASSE (Payé par le Missionnaire) :	16,50 €
Transport Train Aller Dijon	
TRAIN 2ème CLASSE (Payé par le Missionnaire) :	11,00 €
Billet Train Retour Besançon	

Informations budgétaires

Exer.	Entité Budgétaire	Opération	Dest.	Code ana.	Code Achat	Mode paiement.	Imputation	Crédit	Montant Budg.	Montant à Remb.
2017	901 / AFFAIRES GEN		D115		XA.01	30	6256	FCT	29,10 €	29,10 €

Montant	29,10 €	À Rembourser	29,10 €
----------------	----------------	---------------------	----------------

Fait à BESANCON, le 23/05/2017

L'intéressé(e)

M. JIHAD EL NABOULSI

Le directeur de C.R.

L'ordonnateur ou délégué(e)

Section b) IMPRIMER L'ETAT DE FRAIS (APRES L'EXECUTION DE LA MISSION)

GFC-MISSIONS - Version 2017.2.10 du 10/03/2017 15:25:59 - cktlprod

Application Administration Mission Outils Editions ?

Numéro 57 Etat EN COURS SIGNATURE 5/3 Début 06/02/2017 06:56
Titre ORDRE DE MISSION Fin 06/02/2017 17:20
Missionnaire EL NABOULSI JIHAD Motif Commission Recherche CAC
Résid. Admin BESANCON
Corps MCF
Complément MAITRE DE CONFERENCES DES UNIVERSITES
Payeur UBFC Observations Audrey DEBIEZ Exercice 2017

Validez

TRAJETS	BILLETS	AVANCES	ETAT DE FRAIS / PAIEMENT							
Exer.	EB	Opé.	Dest.	Code Ana.	Code Achat	Mode Paiem.	Imput.	Mt Budg.	Mt à Remb.	%
2017	901 / AFFAIRES GEN		D115		XA.01	30	6256	29,10	29,10	100,00

EJ : EJX-2017-000063 29.1 23/05/2017 CAP
Dispo : 1916556.38 €

DETAIL DES REMBOURSEMENTS					MONTANT BUDGETAIRE	
Trajet	Zone	Type Paiement	Observations	Montant		
COMMISSION	PROVINCE	TRANSPORTS	BUS	1.60	MONTANT A REMBOURSER 29.10	

ETAT BUDGETAIRE		
Libellé	Dépense	Montant
TRAIN 2ème CLASSE (Payé par le Missionnaire)	POSITIF	16.50
TRAIN 2ème CLASSE (Payé par le Missionnaire)	POSITIF	11.00

RIB : IBAN : FR7630004004060000017808984 - BIC : BNPAFRPPXXX - TIT : El naboulsi jihad

Ordre de mission
Etat de frais
Liquidation



Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche
Université Bourgogne Franche-Comté
ETAT DE LIQUIDATION DES FRAIS DE DEPLACEMENT

Mission	57	M. EL NABOULSI JIHAD	
<i>Début</i>	06/02/2017 06:56	<i>Grade</i>	MAITRE DE CONFERENCES DES UNIVERSITES
<i>Fin</i>	06/02/2017 17:20	<i>Rés. Adm.</i>	BESANCON
<i>Exercice</i>	2017	<i>Payeur</i>	UNIVERSITE BOURGOGNE FRANCHE-COMTE
<i>Motif</i>	Commission Recherche CAC		

Remboursement des trajet(s)

PROVINCE - Du 06/02/2017 06:56 au 06/02/2017 07:51 MONNAIE NATIONALE
Besançon ==> Dijon Transport Aller Dijon

PROVINCE - Du 06/02/2017 07:52 au 06/02/2017 16:36 MONNAIE NATIONALE
==> COMMISSION
Transport : **1,60 €** BUS

PROVINCE - Du 06/02/2017 16:37 au 06/02/2017 17:20 MONNAIE NATIONALE
Dijon ==> Besançon Transport Retour Besançon

Achats de billets - Frais

TRAIN 2ème CLASSE (Payé par le Missionnaire) :	16,50 €
Transport Train Aller Dijon	
TRAIN 2ème CLASSE (Payé par le Missionnaire) :	11,00 €
Billet Train Retour Besançon	

Informations budgétaires

Exer.	Entité Budgétaire	Opération	Dest.	Code ana.	Code Achar	Mode paiem.	Imputation	Crédit	Montant Budg.	Montant à Remb.
2017	901 / AFFAIRES GEN		D115		XA.01	30	6256	FCT	29,10 €	29,10 €

RIB / IBAN : BNPFRPPXXX - FR7630004004060000017808984
Titulaire : El naboulsi jihad

Montant	29,10 €	À Rembourser	29,10 €
----------------	---------	---------------------	---------

Fait à BESANCON, le 23/05/2017

L'intéressé(e)
M. JIHAD EL NABOULSI

Le directeur de C.R.

L'ordonnateur ou délégué(e)

Certifie exact le présent état de frais après
contrôle des pièces justificatives

Volet 4) LIQUIDER

GFC-MISSIONS - Version 2017.2.10 du 10/03/2017 15:25:59 - cktprod

Application Administration Mission Outils Editions ?

Numéro 57 Etat EN COURS SIGNATURE 5/3 Début 06/02/2017 06:56
Titre ORDRE DE MISSION Fin 06/02/2017 17:20
Missionnaire EL NABOULSI JIHAD Motif Commission Recherche CAC
Résid. Admin BESANCON
Corps MCF
Complément MAITRE DE CONFERENCES DES UNIVERSITES
Payeur UBFC Créateur Audrey DEBIEZ Exercice 2017

Observations

TRAJETS BILLETS AVANCES **ETAT DE FRAIS / PAIEMENT**

Exer.	EB	Opé.	Dest.	Code Ana.	XA.01	30	Imput.	Mt Budg.	Mt à Remb.	%
2017	901 / AFFAIRES GEN		D115				6256	29,10	29,10	100,00

EJ : EJX-2017-000063 29.1 23/05/2017 CAP
Dispo : 1916556.38 €

DETAIL DES REMBOURSEMENTS					MONTANT BUDGETAIRE	
Trajet	Zone	Type Paiement	Observations	Montant		
COMMISSION	PROVINCE	TRANSPORTS	BUS	1.60	29,10	

DETAIL DES REMBOURSEMENTS					MONTANT A REMBOURSER	
Libellé	Dépense		Observations	Montant		
TRAIN 2ème CLASSE (Payé par le Missionnaire)			POSITIF	16.50	29,10	
TRAIN 2ème CLASSE (Payé par le Missionnaire)			POSITIF	11.00		

RIB : IBAN : FR7630004004060000017808984 - BIC : BNPAFRPPXXX - TIT : El naboulsi jihad

Signature: Ordre de mission, Etat de frais, Liquidation

1- Validez

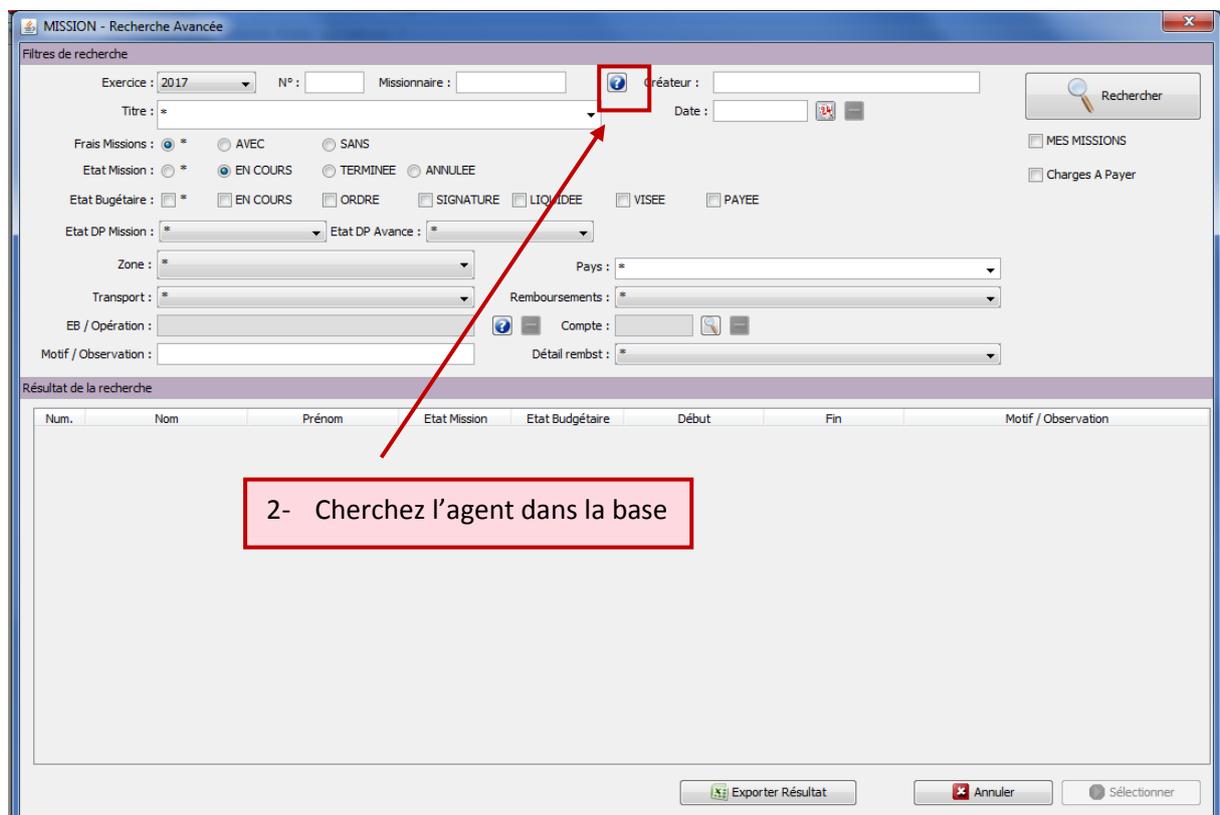
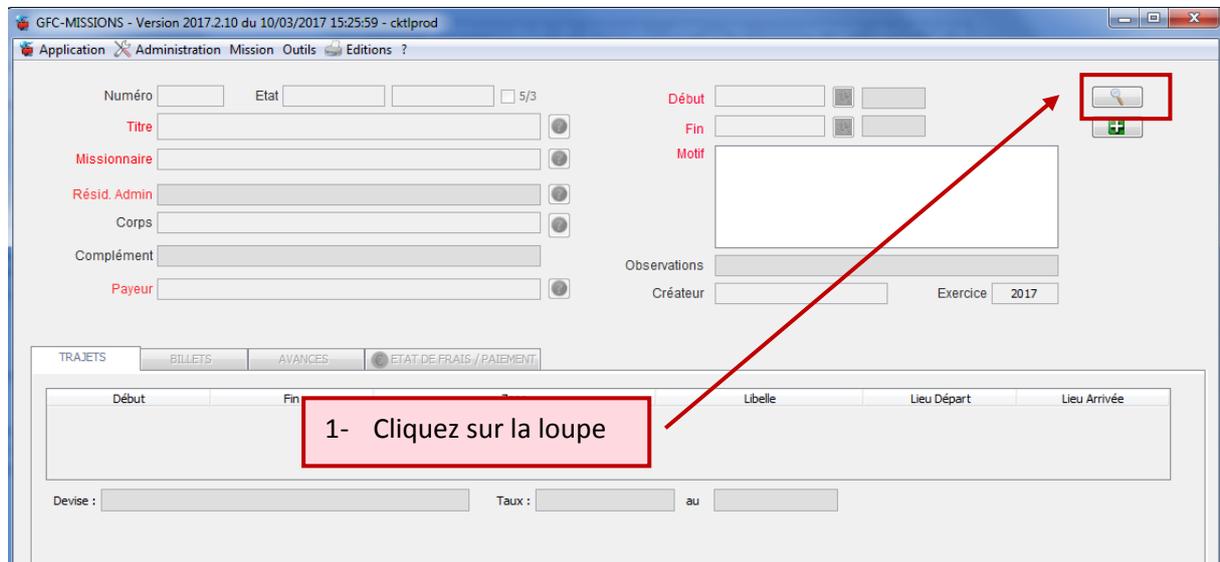
Attention

Confirmez-vous la liquidation de la mission ?

2- Confirmez

OUI NON

Volet 5) RECHERCHER UNE MISSION



Sélection d'un fournisseur

Nom : Code ?

Code	Nom	Prénom	Qualité	Ville	RIB	Date Naiss.
ELN00001	EL NABOULSI	JIHAD		BESANCON	O	25/01/1967

3- Sélectionnez l'agent recherché puis validez

4- Tapez le nom de l'agent et lancez la recherche.

MISSION - Recherche Avancée

Filtres de recherche

Exercice : 2017 N° : Missionnaire : EL NABOULSI Créateur : Date :

Titre : *

Frais Missions : * AVEC SANS

Etat Mission : * EN COURS TERMINEE ANNULEE

Etat Budgétaire : * EN COURS ORDRE SIGNATURE LIQUIDEE VISEE PAYEE

Etat DP Mission : * Etat DP Avance : *

Zone : * Pays : *

Transport : * Remboursements : *

EB / Opération : Compte : * Motif / Observation : * Détail rembst : *

MES MISSIONS

Charges A Payer

Rechercher

Résultat de la recherche

Num.	Nom	Prénom	Etat Mission	Etat Budgétaire	Début	Fin	Motif / Observation
------	-----	--------	--------------	-----------------	-------	-----	---------------------

Exporter Résultat Annuler Sélectionner

MISSION - Recherche Avancée

Filtres de recherche

Exercice : 2017 N° : Missionnaire : EL NABOULSI Créateur : Date :

Titre : *

Frais Missions : * AVEC SANS

Etat Mission : * EN COURS TERMINEE ANNULEE

Etat Budgétaire : * EN COURS ORDRE SIGNATURE LIQUIDEE VISEE PAYEE

Etat DP Mission : * Etat DP Avance : *

Zone : * Pays : *

Transport : * Remboursements : *

EB / Opération : Compte : * Motif / Observation : * Détail rembst : *

MES MISSIONS

Charges A Payer

Rechercher

RÉSULTATS DE LA RECHERCHE

Résultat de la recherche

Num.	Nom	Prénom	Etat Mission	Etat budgétaire	Début	Fin	Motif / Observation
57	EL NABOULSI	JIHAD	EN COURS	ORDRE	06/02/2017 06:56	06/02/2017 17:20	Commission Recherche CAC

1 Mission

Exporter Résultat Annuler Sélectionner