

TUTORIEL d'UTILISATION du module GFC-MISSIONS

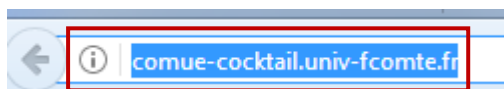
CRÉATION d'une MISSION

Table des matières

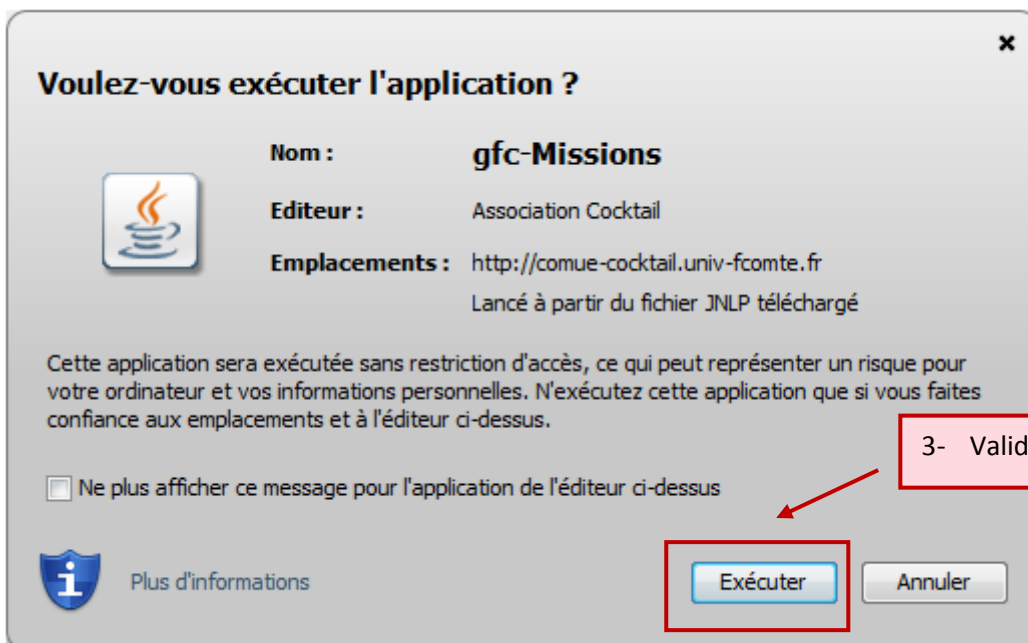
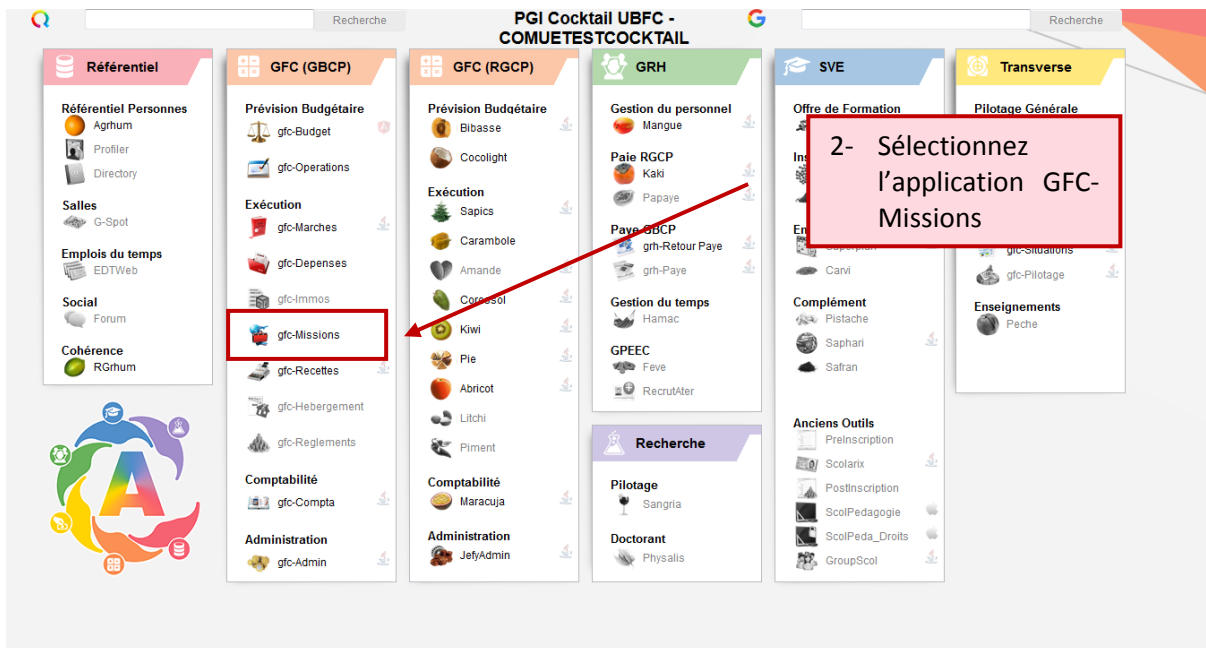
| | | |
|--------------|---|----|
| Volet 1) | Accéder à l'application | 2 |
| Volet 2) | Saisir une nouvelle mission | 3 |
| Section a) | Les données générales de la mission | 3 |
| Section b) | Le recensement des frais engagés pendant la mission | 6 |
| Contenu i) | Information sur les repas..... | 8 |
| Contenu ii) | Information sur les nuits d'hôtel (même principe que § 2.2.1) | 9 |
| Contenu iii) | Information sur les autres frais de transport (du type essence, métro, parking, péage) 9 | |
| Section c) | La comptabilisation de la mission (budgétaire, comptable et LOLF) | 16 |
| Volet 3) | Imprimer les justificatifs | 22 |
| Section a) | Imprimer l'ordre de mission (avant l'exécution de la mission)..... | 22 |
| Section b) | Imprimer l'état de frais (après l'exécution de la mission)..... | 24 |
| Volet 4) | Liquider | 26 |
| Volet 5) | Rechercher une mission | 27 |

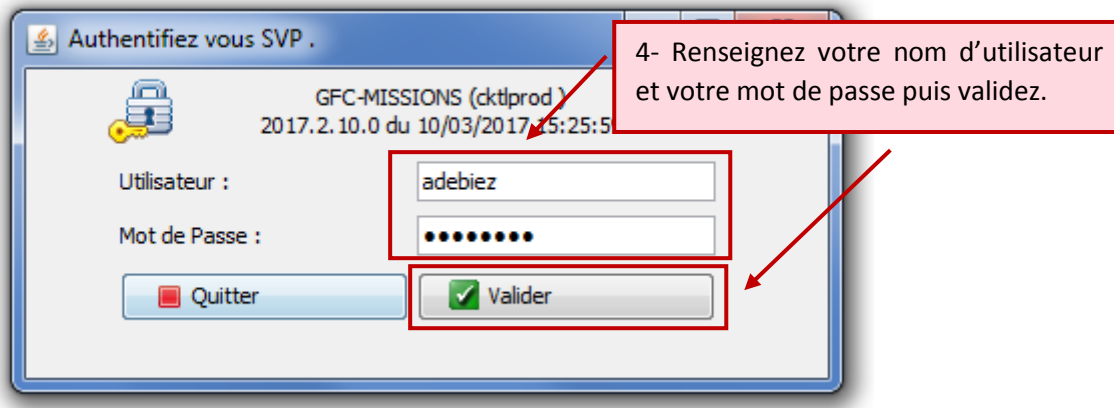
Volet 1) ACCEDER A L'APPLICATION

Pour accéder au module GFC-Dépenses de l'application en ligne COCKTAIL <http://comue-cocktail.univ-fcomte.fr/>



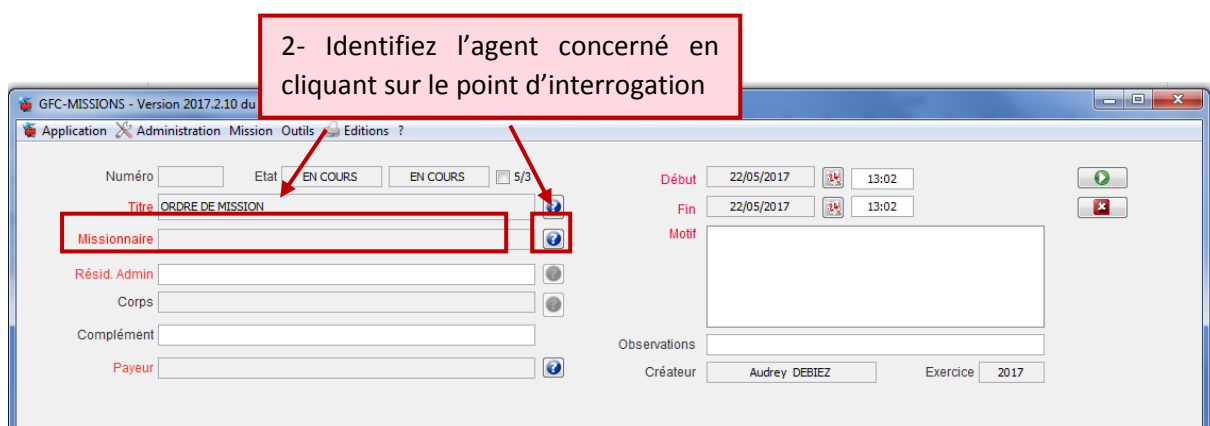
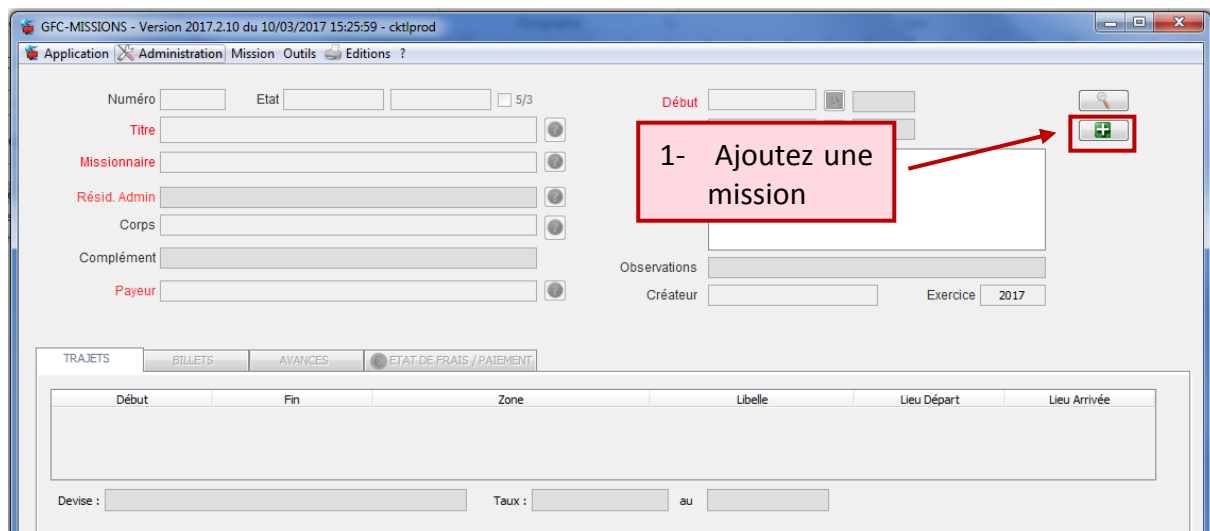
1- Ouvrez le navigateur **Mozilla Firefox** et saisissez l'adresse URL



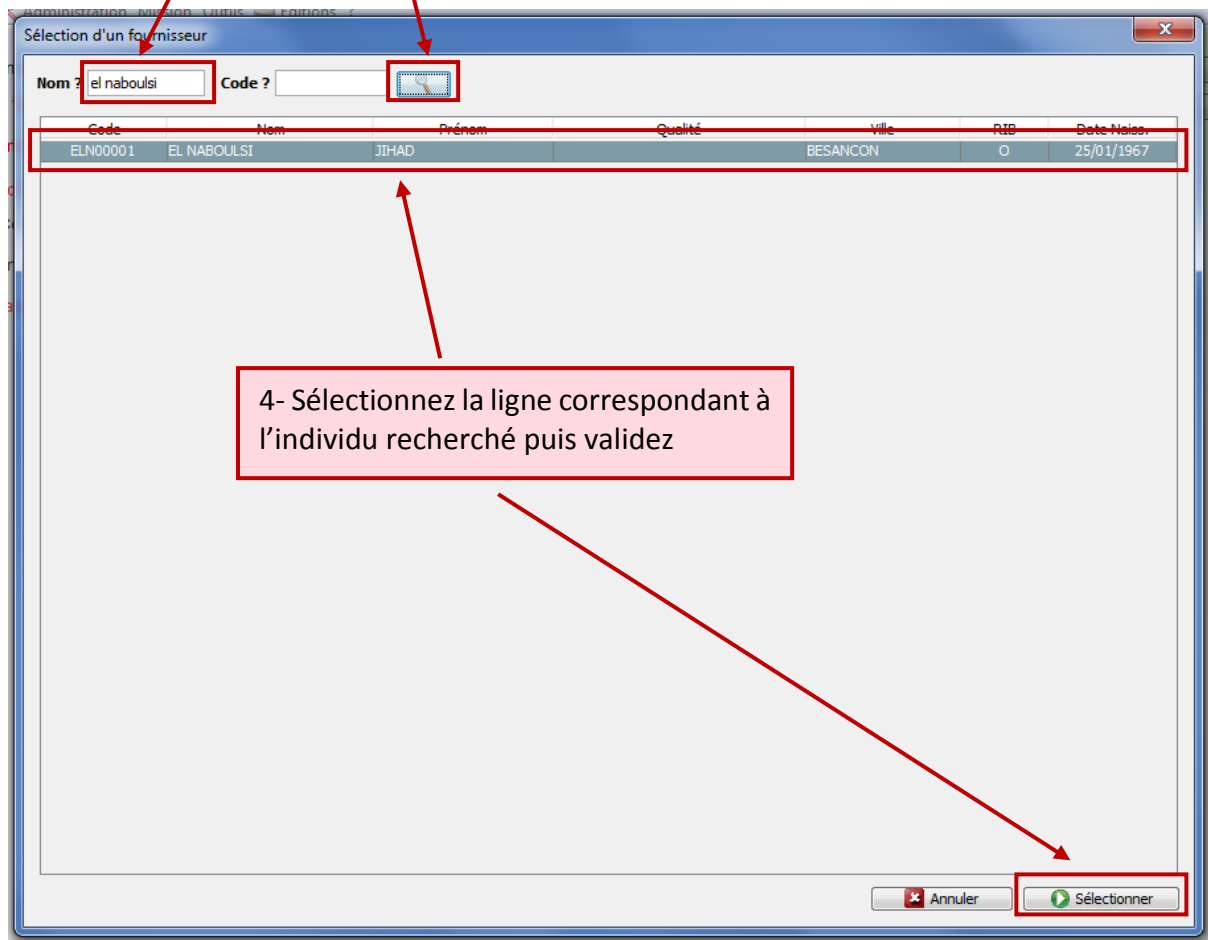


Volet 2) SAISIR UNE NOUVELLE MISSION

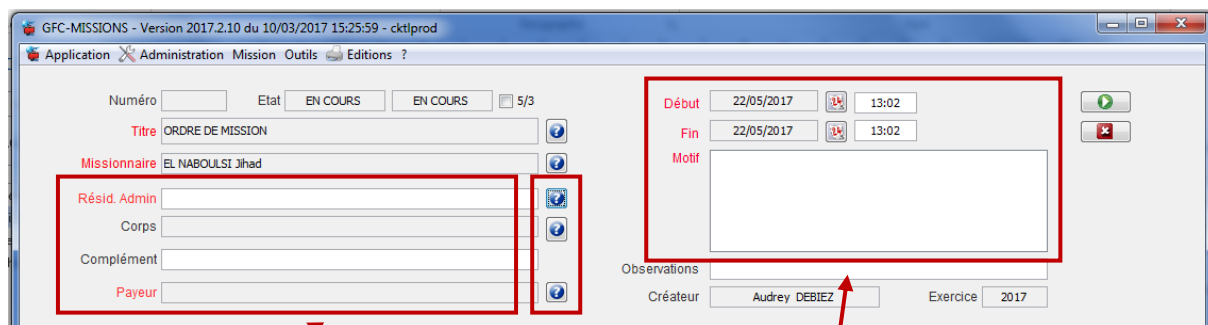
Section a) LES DONNEES GENERALES DE LA MISSION



3- Tapez le nom de l'agent concerné puis validez en cliquant sur la loupe



4- Sélectionnez la ligne correspondant à l'individu recherché puis validez



5- Renseignez tous les champs possibles de renseigner et précisez les dates et horaires de mission ainsi que l'objet.

| Type Résidence | Libellé Résidence |
|------------------------------------|-------------------|
| Résidence de l'adresse Personnelle | BESANCON |
| Paramètre GRHUM_VILLE | BESANCON |

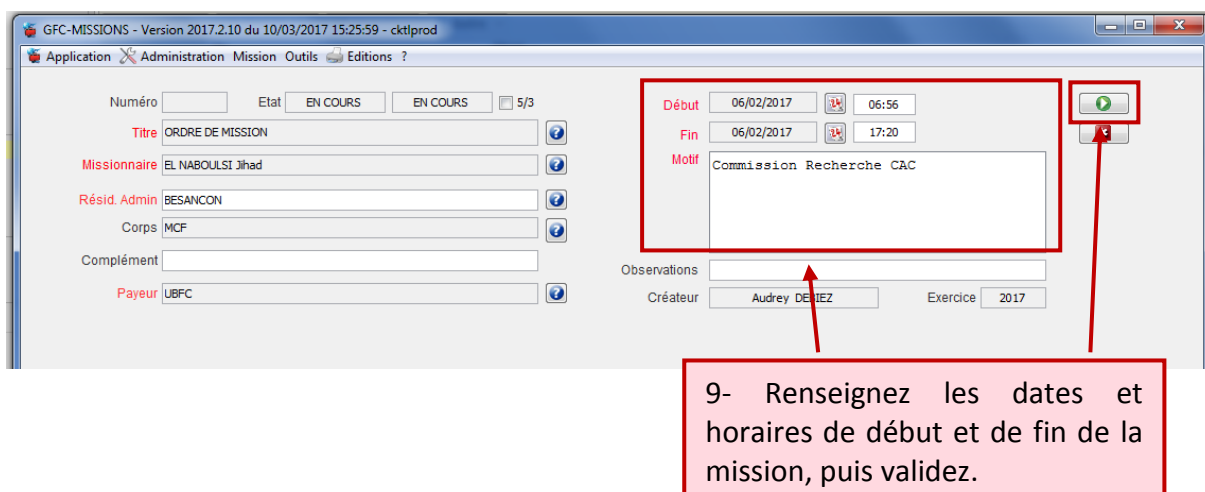
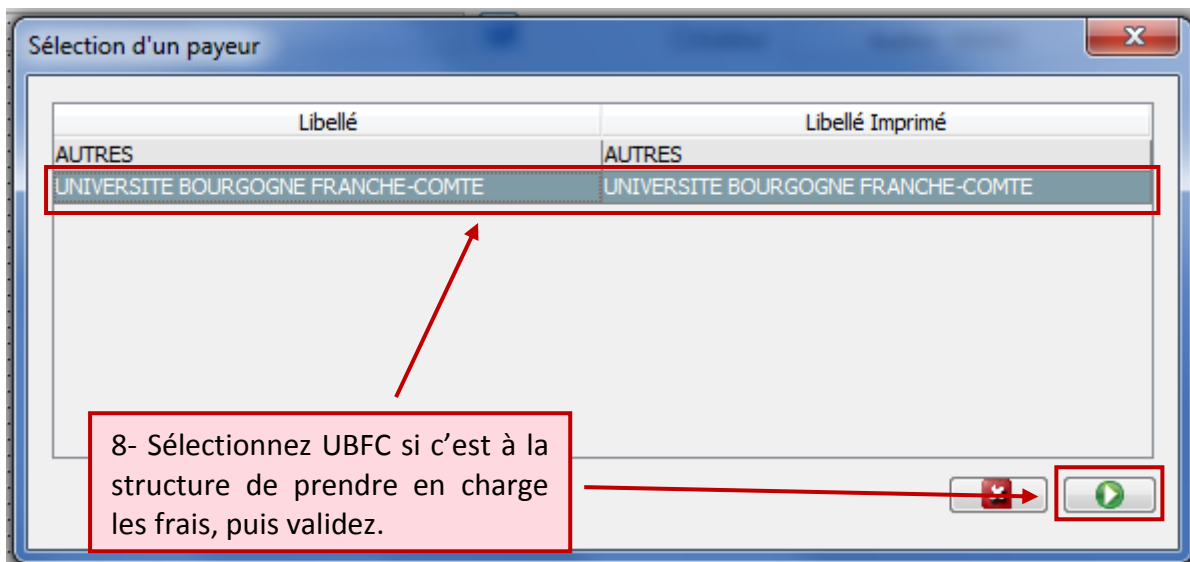
6- Sélectionnez la résidence administrative (ville de l'adresse professionnelle) puis validez.



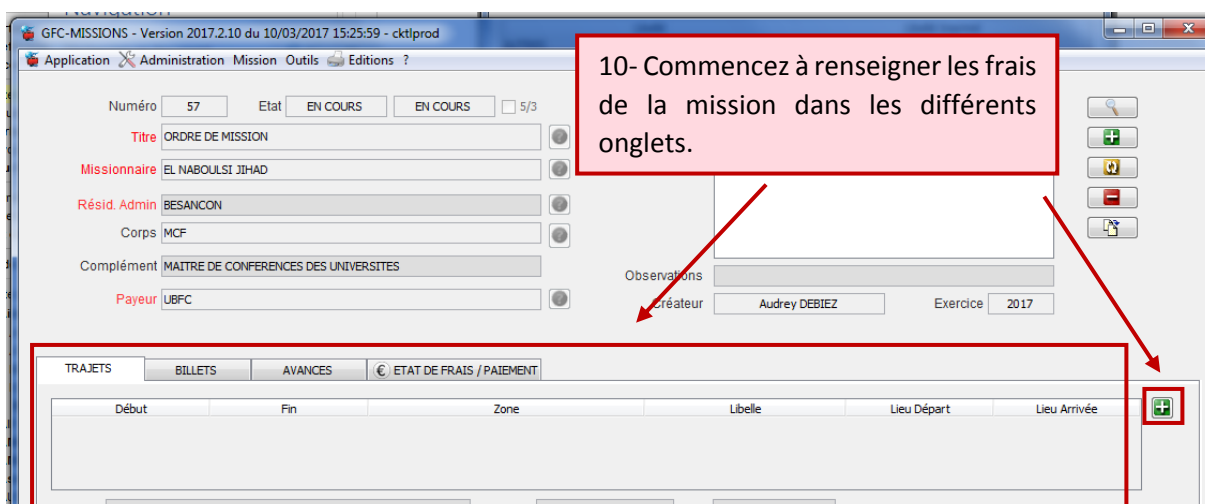
Si le trajet adresse administrative – destination est plus long qu'adresse personnelle – destination, il faut prendre en compte alors l'adresse personnelle : il faut toujours prendre en compte le trajet le plus court.

| Code | Libellé Court | Libellé Long | Cat |
|------|---------------|--|-----|
| 714 | MCFP ASMT | MAITRE DE CONF EPHE-EC. CHARTES ASS-MT | |
| 396 | MCFP AS | MAITRE DE CONF EPHE-EC. CHARTES ASSOCIE | |
| 736 | MCFP INV | MAITRE DE CONF EPHE-ECOL.CHARTES INVITE | |
| MG1 | MCF MED GENE | MAITRE DE CONF UNIV DE MEDECINE GENERALE | A |
| 394 | MCFH AS | MAITRE DE CONF. DE L' EHESS ASSOCIE | |
| 712 | MCFH ASMT | MAITRE DE CONF. DE L' EHESS ASSOCIE-MT | |
| 701 | MCF ASMT | MAITRE DE CONF. DES UNIV. ASSOCIE-MT | |
| 734 | MCFH INV | MAITRE DE CONFERENCES DE L' EHESS INVITE | |
| 381 | MCF AS | MAITRE DE CONFERENCES DES UNIV. ASSOCIE | |
| 721 | MCF INV | MAITRE DE CONFERENCES DES UNIV. INVITE | |
| 301 | MCF | MAITRE DE CONFERENCES DES UNIVERSITES | A |

7- Pour filtrer les corps de personnels dans la liste, tapez quelques lettres dans l'encart prévu à cet effet (cf donnée de l'agent sur la documentation jointe), sélectionnez la ligne recherchée et validez.



Section b) LE RECENSEMENT DES FRAIS ENGAGES PENDANT LA MISSION



Saisie / Modification d'un trajet

Début : 06/02/2017 06:56
Fin : 06/02/2017 07:51
Motif : Transport Aller Besançon
Départ : Besançon Arrivée : Dijon

Trajets / Zone :

| TRAJET / ZONE |
|---------------|
| ETRANGER |
| MAYOTTE |
| PARIS |
| PROVINCE |

Pays : <== Recherche

| PAYS |
|-----------------|
| FRANCE PROVINCE |

Devise :


| Date | Taux | Devise |
|------------|------------|-------------------|
| 01/01/1999 | 1.00000000 | MONNAIE NATIONALE |

11- Renseignez les différentes informations prévues à cet effet, puis validez.

TRAJETS BILLETTS AVANCES € ETAT DE FRAIS / PAIEMENT

| Début | Fin | Zone | Libelle | Lieu Départ | Lieu Arrivée |
|------------------|------------------|----------|--------------------------|-------------|--------------|
| 06/02/2017 06:56 | 06/02/2017 07:51 | PROVINCE | Transport Aller Besançon | Besançon | Dijon |

12- Ajoutez autant de trajets que nécessaire.

 **Les trajets (qui impliquent un transport) sont indépendants du RDV sur site. Il faut donc bien faire la distinction entre les trajets et les dans l'en-tête de la mission, car les horaires que vous renseignerez dans l'onglet TRAJETS sont corrélés : vous ne pouvez pas dépasser les dates et horaires renseignés dans l'en-tête.**

Début : 06/02/2017 07:52

Fin : 06/02/2017 16:36

Motif : COMMISSION

Départ : Arrivée :

TRAJET / ZONE

- ETRANGER
- MAYOTTE
- PARIS
- PROVINCE

Éléments à renseigner dans le cas d'un RDV

Numéro : 57 Etat : EN COURS EN COURS 5/3

Titre : ORDRE DE MISSION

Missionnaire : EL NABOULSI JIHAD

Résid. Admin : BESANCON

Début : 06/02/2017 06:56

Fin : 06/02/2017 17:20

Motif : Commission Recherche CAC

Créateur : Audrey DEBIEZ Exercice : 2017

| Début | Fin | Zone | Libelle | Lieu Départ | Lieu Arrivée |
|------------------|------------------|----------|---------------------------|-------------|--------------|
| 06/02/2017 06:56 | 06/02/2017 07:51 | PROVINCE | Transport Aller Dijon | Besançon | Dijon |
| 06/02/2017 07:52 | 06/02/2017 16:36 | PROVINCE | COMMISSION | | |
| 06/02/2017 16:37 | 06/02/2017 17:20 | PROVINCE | Transport Retour Besançon | Dijon | Besançon |

Devise : MONNAIE NATIONALE Taux : 1.00000000 au 01/01/1999

REPAS

| Repas | Gratuits | Admin | Tarif | Montant |
|-------|----------|-------|-------|---------|
| | | | | |

NUITS

| Nuits | Gratuites | Tarif | Montant |
|-------|-----------|-------|---------|
| | | | |

Descriptif détaillé des trajets Aller / RDV sur site / Retour





Contenu i) Information sur les repas

REPAS

| Repas | Gratuits | Admin | Tarif | Montant |
|-------|----------|-------|-------|---------|
| | | | | |

13- Ajoutez autant de repas que nécessaire (si mission réalisée pendant la période 11h14h et/ou 19h-21h) et dont le remboursement est demandé par l'agent (pas de petit déjeuner remboursé).

Options possibles pour interagir sur les lignes

-  **Modifier la quantité renseignée**
-  **Supprimer les informations renseignées**
-  **Recalculer le nombre affiché**
-  **Modifier le montant à rembourser**

Contenu ii) Information sur les nuits d'hôtel (même principe que § 2.2.1)


| REPAS | | | | |
|-------|----------|-------|-------|---------|
| Repas | Gratuits | Admin | Tarif | Montant |

| NUITS | | | | |
|-------|-----------|-------|---------|--|
| Nuits | Gratuites | Tarif | Montant | |

Contenu iii) Information sur les autres frais de transport (du type essence, métro, parking, péage)

| Type | Départ | Arrivée | Kms | Montant | Montant Paiement |
|------|--------|---------|-----|---------|------------------|
|------|--------|---------|-----|---------|------------------|

Si l'agent s'est déplacé avec un véhicule, voir §

 ***Si l'agent s'est déplacé en achetant des billets de train ou d'avion, voir §***

Sélection d'un moyen de transport

| Libelle |
|----------------------|
| BUS |
| ESSENCE |
| METRO |
| MOTOCYCLETTE |
| PARKING |
| PEAGE autoroute |
| TAXI |
| VEHICULE DE LOCATION |
| VEHICULE DE SERVICE |
| VEHICULE PERSONNEL |
| VEHICULE TARIF SNCF |
| VELOMOTEUR |

Montant Frais : 1.60 Devise : MONNAIE NATIONALE (Taux : 1.00000000)

Observations :

Annuler Valider

16- Sélectionnez le type de transport, indiquez le montant, puis validez.

TRAJETS BILLETS AVANCES € ETAT DE FRAIS / PAIEMENT

| Début | Fin | Zone | Libelle | Lieu Départ | Lieu Arrivée |
|------------------|------------------|----------|---------------------------|-------------|--------------|
| 06/02/2017 06:56 | 06/02/2017 07:51 | PROVINCE | Transport Aller Dijon | Besançon | Dijon |
| 06/02/2017 07:52 | 06/02/2017 16:36 | PROVINCE | COMMISSION | | |
| 06/02/2017 16:37 | 06/02/2017 17:20 | PROVINCE | Transport Retour Besançon | Dijon | Besançon |

Devise : MONNAIE NATIONALE Taux : 1.00000000 au 01/01/1999

NUITS / REPAS TRANSPORTS INDEMNITES

| Type | Départ | Arrivée | Kms | Montant | Montant Paiement |
|------|--------|---------|------|---------|------------------|
| BUS | | | 0.00 | 1.60 | 1.60 |

17- Si nécessaire, ajouter des autres frais de transport

Paragraphe (1) L'agent se déplace avec son véhicule personnel

1- Sélectionnez le type de véhicule utilisé

Départ : Besançon Arrivée : Dijon

Kms : 93.1

Observations :

ERREUR
Pour ce type de transport vous devez sélectionner un véhicule !
OK

2- Indiquez les données du trajet

3- Validez

4- Si aucun véhicule n'est renseigné dans la base, un message d'erreur s'affiche

Annuler Valider

mappy

32 Avenue de l'Observatoire, 25000 Besançon
Esplanade Érasme, 21000 Dijon

Via A36 59 min
17,57 € - 93,1 km

Voir la feuille de route

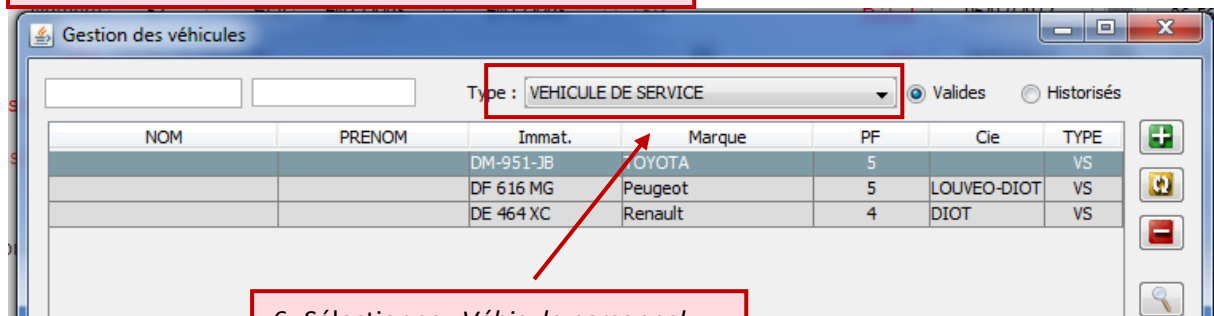
Hôtels Restos, Bars Loisirs Commerces Bien-être Mode Services

Toute distance renseignée s'appuie sur justification : joindre l'itinéraire Mappy.

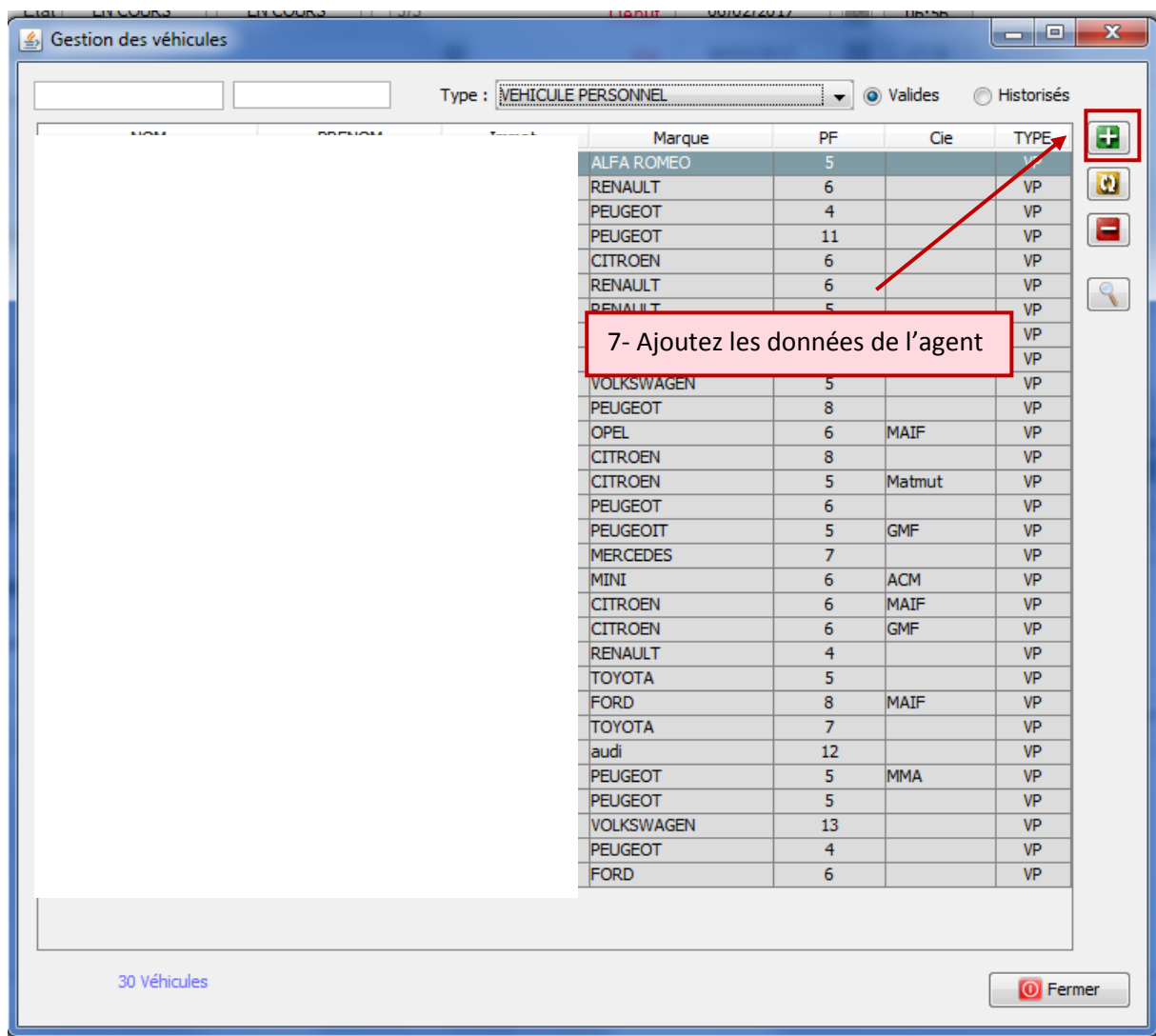
Itinéraire de 32 Avenue de l'Observatoire, 25000 Besançon vers Esplanade Érasme, 21000 Dijon

| | | | |
|--------|----------|-----------|--------|
| Durée | Distance | Carburant | Péages |
| 59 min | 93,1 km | 10,87 € | 6,70 € |

5- Aller dans le menu *Administration* puis *Véhicules*



6- Sélectionnez *Véhicule personnel*



7- Ajoutez les données de l'agent

Saisie / Modification d'un véhicule

Fournisseur :

Type : VEHICULE PERSONNEL

Immatriculation :

Puissance : 1

Compagnie :

Police :

Annuler Valider

Sélection d'un fournisseur

Nom ? debiez Code ?

| Code | Nom | Prénom | Qualité | Ville | RIB | Date Naiss. |
|----------|--------|--------|---------|--------------------|-----|-------------|
| DEB00002 | DEBIEZ | AUDREY | | FERRIERES-LES-BOIS | O | 22/08/1985 |

Annuler Sélectionner

Saisie / Modification d'un véhicule

Fournisseur :

Type : VEHICULE PERSONNEL

Immatriculation :


Marque :

Puissance : 1

Compagnie :

Police :

Annuler Valider



Toute utilisation du véhicule personnel par l'agent doit faire l'objet d'une autorisation d'UBFC. A ce titre, l'agent doit fournir une copie de son permis de conduire et de sa carte grise où figure les données type Immatriculation, Marque et Puissance (P6)

11- Recommencez ensuite le point 3.



Si l'agent s'est déplacé avec son véhicule personnel et que sa destination ne concerne qu'un seul site, assurez-vous de renseigner un aller ET un retour sauf précision contraire (ex : covoiturage). Dans tous les cas, c'est le trajet le plus court entre sa résidence administrative ou sa résidence personnelle ET le lieu de destination qui doit être pris en compte.

Paragraphe (2) L'agent se déplace avec l'avion ou le train

1- Renseigner les billets grâce aux justificatifs

2- Sélectionnez le moyen de paiement initial des billets puis validez



- **Gratuit / NEUTRE : mission sans frais**
- **Création commande / NEUTRE : frais avancés et payés par l'établissement via la création d'un EJ**
- **Payé par établissement / NEUTRE : frais avancés et payés par l'établissement**
- **Payé par le Missionnaire / POSITIF : frais avancés par l'agent**

Saisie d'un remboursement (Billets)

Type de remboursement : BILLETS DE TRAIN

Détail : TRAIN 2ème CLASSE (Payé par le Missionnaire) (POSITIF)

Remboursement du montant des billets au missionnaire

Montant : 16.50

Motif : Transport Train Aller Dijon

Observations :

3- Renseignez les données, puis validez

TRAJETS BILLETS AVANCES € ETAT DE FRAIS / PAIEMENT

| | Montant |
|--------------|---------|
| TRAIN 2ème C | 16.50 € |
| TRAIN 2ème C | 11.00 € |

4- Si les billets ont fait l'objet d'un EJ dans GFC-Dépenses, il faut rapprocher le billet avec la référence de l'EJ.

Montant : 16.50

Motif : Transport Train Aller Dijon

Remarques :

Infos Commande :

| Libellé Comm | Libellé Ligne | Numéro | Montant |
|--------------|---------------|--------|---------|
|--------------|---------------|--------|---------|

Section c) LA COMPTABILISATION DE LA MISSION (BUDGETAIRE, COMPTABLE ET LOLF)

TRAJETS BILLETS AVANCES € ETAT DE FRAIS / PAIEMENT

| Exer. | EB | Opé. | Dest. | Code Ana. | Code Achat | Mode Paiem. | Imput. | Mt Budg. | Mt à Remb. | % |
|-------|----|------|-------|-----------|------------|-------------|--------|----------|------------|---|
| | | | | | | | | | | |

EJ : CAP

Dispo :

| DETAIL DES REMBOURSEMENTS | | | | | | MONTANT BUDGETAIRE | |
|---------------------------|----------|---------------|--------------|---------|--|--------------------|--|
| Trajet | Zone | Type Paiement | Observations | Montant | | | |
| Transport Aller Dijon | PROVINCE | TRANSPORTS | BUS | 16.50 | | 29.10 | |
| | | | | 11.00 | | 29.10 | |

Libellé

| | |
|--|-------|
| TRAIN 2ème CLASSE (Payé par le Missionnaire) | 16.50 |
| TRAIN 2ème CLASSE (Payé par le Missionnaire) | 11.00 |

RIB : IBAN : FR.76.3000.400.406000001.17808984 - BIC : BNPAPFRPPXXX - - TIT : El naboulsi jñhad

1- Commencez à renseigner les imputations

Saisie des données budgétaires (imputation sur l'exercice 2017)

| E.B | Opération | Destination | Code analytique | Quotité |
|-----|-----------|-------------|-----------------|---------|
| | | | | |

EB/Opération :

Destination :

Code analytique :

Quotité :

Mode de paiement :

Plan comptable :

Code achat :

Annuler Valider

1- Ajoutez

Sélection d'une imputation budgétaire sur l'exercice 2017

UB / CR / Sous CR :

Numéro opération :

| ED | Opération | Nature Dép. | Solde | Solde mutualisé | Solde opération | Solde limitatif |
|-------------------------------------|----------------------------------|----------------|------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 901 / AFFAIRES GEN | FCT | 357 557,19 | 1 916 585,48 | | 1 916 585,48 |
| <input type="checkbox"/> | 902 / AFOSR-USA | FCT | 15 241,85 | 1 916 585,48 | | 1 916 585,48 |
| <input type="checkbox"/> | 902 / R - ED / CP | FCT | 58 696,98 | 1 916 585,48 | | 1 916 585,48 |
| <input type="checkbox"/> | 902 / R - ED / DGEP | FCT | 60 938,72 | 1 916 585,48 | | 1 916 585,48 |
| <input type="checkbox"/> | 902 / R - ED / ES | FCT | 86 121,16 | 1 916 585,48 | | 1 916 585,48 |
| <input type="checkbox"/> | 902 / R - ED / LECLA | FCT | 67 652,14 | 1 916 585,48 | | 1 916 585,48 |
| <input type="checkbox"/> | 902 / R - ED / SEPT | FCT | 78 029,18 | 1 916 585,48 | | 1 916 585,48 |
| <input type="checkbox"/> | 902 / R - ED / SPIM | FCT | 102 366,29 | 1 916 585,48 | | 1 916 585,48 |
| <input type="checkbox"/> | 902 / R - ED | FCT | 48 997,11 | 1 916 585,48 | | 1 916 585,48 |
| <input type="checkbox"/> | 903 / COM | CONV-2016-0003 | 89 500,00 | 1 916 585,48 | | 89 500,00 |
| <input type="checkbox"/> | 904 / PEPITE | FCT | 58 985,26 | 1 916 585,48 | | 1 916 585,48 |
| <input type="checkbox"/> | 907 / 1.1. I-SITE AG / 1.1.2 ... | CONV-2016-0004 | 972,34 | 1 916 585,48 | 964 009,56 | 964 009,56 |
| <input type="checkbox"/> | 907 / 1.1. I-SITE AG / 1.1.2 ... | FCT | 0,00 | 1 916 585,48 | | 1 916 585,48 |
| <input type="checkbox"/> | 907 / 1.1. I-SITE AG | CONV-2016-0004 | 878 778,59 | 1 916 585,48 | 964 009,56 | 964 009,56 |
| <input type="checkbox"/> | 907 / 5.2. Promo UBFC inte... | CONV-2016-0004 | 109 258,63 | 1 916 585,48 | 964 009,56 | 964 009,56 |

2- Sélectionnez la ligne correspondant à l'UB, le CR et sous-CR souhaité puis validez. Assurez-vous que la nature de la dépense est du type **FCT** (fonctionnement) => **IMPUTATION BUDGÉTAIRE**

Saisie des données budgétaires (imputation sur l'exercice 2017)

| E.B | Opération | Destination | Code analytique | Quotité |
|--------------------|-----------|-------------|-----------------|---------|
| 901 / AFFAIRES GEN | | | | 100,00 |

3- Sélectionnez la ligne correspondant à la destination de la dépense => **CODE LOLF**

EB/Opération : 901 / AFFAIRES GEN

Destination : **D115 - Pilotage**

Code analytique : D101 - Licence
D102 - Master
D103 - Doctorat
D105 - Bibl. et Doc.
D106 - Science de la vie
D107 - Mathématiques

Quotité :
D108 - Physique chimie
D109 - Physique nucléaire

Mode de paiement :
Plan comptable :
Code achat :

La destination doit être saisie.

Annuler Valider

Saisie des données budgétaires (imputation sur l'exercice 2017)

| E.B | Opération | Destination | Code analytique | Quotité |
|--------------------|-----------|-----------------|-----------------|---------|
| 901 / AFFAIRES GEN | | D115 - Pilotage | | 100,00 |

4- Sélectionnez le moyen de paiement : par défaut 30, si l'agent dispose d'un compte en France et fournit un RIB. Si le remboursement doit se faire en devise étrangère, il faudra alors saisir un EJ.

EB/Opération : 901 / AF

Destination : D115 - Pilotage

Code analytique :

Quotité : 100,00

Mode de paiement :

Plan comptable : 30 - BANQUE
68 - FACTURE ETRANGERE

Code achat :

Le mode de paiement doit être saisi.

Annuler Valider

Saisie des données budgétaires (imputation sur l'exercice 2017)

| E.B | Opération | Destination | Code analytique | Quotité |
|--------------------|-----------|-----------------|-----------------|---------|
| 901 / AFFAIRES GEN | | D115 - Pilotage | | 100,00 |

EB/Opération : 901 / AFFAIRES GEN

Destination : D115 - Pilotage

Code analytique :

Quotité : 100,00

Mode de paiement : 30 - BANQUE

Plan comptable :

Code achat :

- 6181 - Documentation générale et administrative
- 6183 - Documentation technique et pédagogique
- 6185 - Frais de colloques, séminaires, conférences
- 6251 - Voyages et déplacements du personnel
- 6254 - Frais d'inscription aux colloques
- 6255 - Frais de déménagement
- 6256 - Missions

Le plan comptable

3- Sélectionnez le compte comptable : par défaut 6256 MISSIONS => COMPTE COMPTABLE

Saisie des données budgétaires (imputation sur l'exercice 2017)

| E.B | Opération | Destination | Code analytique | Quotité |
|--------------------|-----------|-----------------|-----------------|---------|
| 901 / AFFAIRES GEN | | D115 - Pilotage | | 100,00 |

EB/Opération : 901 / AFFAIRES GEN

Destination : D115 - Pilotage

Code analytique :

Quotité : 100,00

Mode de paiement : 30 - BANQUE

Plan comptable : 6256 - Missions

Code achat : XA.01 - REMBOURSEMENT DES FRAIS DE MISSIONS EN FRANCE METROPOLITAINE Personnels

Le code marché

5- Sélectionnez le code Achats en fonction du profil de l'agent : => **CODE NACRES**

- XA.01 - REMBOURSEMENT DES FRAIS DE MISSIONS EN FRANCE METROPOLITAINE Personnels
- XA.02 - REMBOURSEMENT DES FRAIS DE MISSIONS A L'ETRANGER Personnels
- XA.03 - SUBVENTIONS FRAIS DE RECHERCHE SUR LE TERRAIN Personnels
- XA.04 - AUTRES REMBOURSEMENTS DE FRAIS DE MISSIONS Personnels
- XA.11 - REMBOURSEMENT DES FRAIS DE MISSIONS EN FRANCE METROPOLITAINE Etudiants

Saisie des données budgétaires (imputation sur l'exercice 2017)

| E.B | Opération | Destination | Code analytique | Quotité |
|--------------------|-----------|-----------------|-----------------|---------|
| 901 / AFFAIRES GEN | | D115 - Pilotage | | 100,00 |

EB/Opération : 901 / AFFAIRES GEN

Destination : D115 - Pilotage

Code analytique :

Quotité : 100,00

Mode de paiement : 30 - BANQUE

Plan comptable : 6256 - Missions

Code achat : KA.01 - REMBOURSEMENT DES FRAIS DE MISSIONS EN FRANCE METROPOLITAINE Personnels

6- Validez

Annuler Valider

Volet 3) IMPRIMER LES JUSTIFICATIFS

Section a) IMPRIMER L'ORDRE DE MISSION (AVANT L'EXECUTION DE LA MISSION)

GFC-MISSIONS - Version 2017.2.10 du 10/03/2017 15:25:59 - cktprod

Application Administration Mission Outils Editions ?

Numéro 57 Etat EN COURS EN COURS 5/3 Début 06/02/2017 06:56 Fin 06/02/2017 17:20 Motif Commission Recherche CAC

Titre ORDRE DE MISSION

Missionnaire EL NABOULSI JIHAD

Résid. Admin BESANCON

Corps MCF

Complément MAITRE DE CONFERENCES DES UNIVERSITES

Payeur UBFC Audrey DEBIEZ Exercice 2017

1- Validez

| Exer. | EB | Opé. | Dest. | Code Ana. | Code Achat | Mode Paiem. | Input. | Mt Budg. | Mt à Remb. | % |
|-------|--------------------|------|-------|-----------|------------|-------------|--------|----------|------------|--------|
| 2017 | 901 / AFFAIRES GEN | | D115 | | XA.01 | 30 | 6256 | 29,10 | 29,10 | 100,00 |

EJ : Dispo : 1916585.48 €

| DETAIL DES REMBOURSEMENTS | | | | | MONTANT BUDGETAIRE | |
|---------------------------|----------|---------------|--------------|---------|----------------------|--|
| Trajet | Zone | Type Paiement | Observations | Montant | | |
| Transport Aller Dijon | PROVINCE | TRANSPORTS | BUS | 1,60 | 29,10 | |
| | | | | | MONTANT A REMBOURSER | |
| | | | | | 29,10 | |
| | | | | | ETAT BUDGETAIRE | |
| | | | | | EN COURS | |
| | | | | | Ordre de mission | |
| | | | | | Etat de frais | |
| | | | | | Liquidation | |

RIB : IBAN : FR763000400406000017808984 - BIC : BNPAFRPPXXX - - TIT : El naboulsi jihad



Si la mission fait l'objet d'un remboursement de frais kilométriques, en plus de l'ordre de mission, il faudra imprimer les autorisations d'utilisation du véhicule personnel (aller et retour) qui se génèrent automatiquement



Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche
Université Bourgogne Franche-Comté
Valant autorisation d'absence
ORDRE DE MISSION

| | | | |
|-----------------|--------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| Mission | 57 | M. EL NABOULSI JIHAD | |
| <i>Début</i> | 06/02/2017 06:56 | <i>Grade</i> | MAITRE DE CONFERENCES DES UNIVERSITES |
| <i>Fin</i> | 06/02/2017 17:20 | <i>Rés. Adm.</i> | BESANCON |
| <i>Exercice</i> | 2017 | <i>Payeur</i> | UNIVERSITE BOURGOGNE FRANCHE-COMTE |
| <i>Motif</i> | Commission Recherche CAC | | |

Remboursement des trajet(s)

PROVINCE - Du 06/02/2017 06:56 au 06/02/2017 07:51 MONNAIE NATIONALE

Besançon --> Dijon Transport Aller Dijon

PROVINCE - Du 06/02/2017 07:52 au 06/02/2017 16:36 MONNAIE NATIONALE

--> COMMISSION

Transport : **1,60 €** BUS

PROVINCE - Du 06/02/2017 16:37 au 06/02/2017 17:20 MONNAIE NATIONALE

Dijon --> Besançon Transport Retour Besançon

Achats de billets - Frais

| | |
|--|----------------|
| TRAIN 2ème CLASSE (Payé par le Missionnaire) : | 16,50 € |
| Transport Train Aller Dijon | |
| TRAIN 2ème CLASSE (Payé par le Missionnaire) : | 11,00 € |
| Billet Train Retour Besançon | |

Informations budgétaires

| Exer. | Entité Budgétaire | Opération | Dest. | Code ana. | Code Achat | Mode paiement. | Imputation | Crédit | Montant Budg. | Montant à Remb. |
|-------|--------------------|-----------|-------|-----------|------------|----------------|------------|--------|---------------|-----------------|
| 2017 | 901 / AFFAIRES GEN | | D115 | | XA.01 | 30 | 6256 | FCT | 29,10 € | 29,10 € |

| | | | |
|----------------|----------------|---------------------|----------------|
| Montant | 29,10 € | À Rembourser | 29,10 € |
|----------------|----------------|---------------------|----------------|

Fait à BESANCON, le 23/05/2017

L'intéressé(e)

M. JIHAD EL NABOULSI

Le directeur de C.R.

L'ordonnateur ou délégué(e)

Section b) IMPRIMER L'ETAT DE FRAIS (APRES L'EXECUTION DE LA MISSION)

The screenshot shows the 'GFC-MISSIONS - Version 2017.2.10' application window. The main form contains the following fields:

- Numéro: 57, Etat: EN COURS, SIGNATURE, 5/3
- Titre: ORDRE DE MISSION
- Missionnaire: EL NABOULSI JIHAD
- Résid. Admin: BESANCON
- Corps: MCF
- Complément: MAITRE DE CONFERENCES DES UNIVERSITES
- Payeur: UBFC
- Début: 06/02/2017 06:56
- Fin: 06/02/2017 17:20
- Motif: Commission Recherche CAC
- Observations: Audrey DEBIEZ, Exercice 2017

The 'ETAT DE FRAIS / PAIEMENT' section includes a table with the following data:

| Exer. | EB | Opé. | Dest. | Code Ana. | Code Achat | Mode Paiem. | Imput. | Mt Budg. | Mt à Remb. | % |
|-------|--------------------|------|-------|-----------|------------|-------------|--------|----------|------------|--------|
| 2017 | 901 / AFFAIRES GEN | | D115 | | XA.01 | 30 | 6256 | 29,10 | 29,10 | 100,00 |

Below the table, there are fields for 'EJ: EJX-2017-000063', '29.1', '23/05/2017', and 'Dispo: 1916556.38 €'. The 'DETAIL DES REMBOURSEMENTS' section shows a table with columns: Trajet, Zone, Type Paiement, Observations, Montant. The 'MONTANT BUDGETAIRE' is 29.10, and the 'MONTANT A REMBOURSER' is 29.10. The 'ETAT BUDGETAIRE' section shows 'SIGNATURE' and 'Etat de frais' buttons. The 'Etat de frais' button is highlighted with a red box and labeled 'Validez'.



Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche
Université Bourgogne Franche-Comté
ETAT DE LIQUIDATION DES FRAIS DE DEPLACEMENT

| | | | |
|-----------------|--------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| Mission | 57 | M. EL NABOULSI JIHAD | |
| <i>Début</i> | 06/02/2017 06:56 | <i>Grade</i> | MAITRE DE CONFERENCES DES UNIVERSITES |
| <i>Fin</i> | 06/02/2017 17:20 | <i>Rés. Adm.</i> | BESANCON |
| <i>Exercice</i> | 2017 | <i>Payeur</i> | UNIVERSITE BOURGOGNE FRANCHE-COMTE |
| <i>Motif</i> | Commission Recherche CAC | | |

Remboursement des trajet(s)

PROVINCE - Du 06/02/2017 06:56 au 06/02/2017 07:51 MONNAIE NATIONALE
Besançon ==> Dijon Transport Aller Dijon

PROVINCE - Du 06/02/2017 07:52 au 06/02/2017 16:36 MONNAIE NATIONALE
==> COMMISSION
Transport : **1,60 €** BUS

PROVINCE - Du 06/02/2017 16:37 au 06/02/2017 17:20 MONNAIE NATIONALE
Dijon ==> Besançon Transport Retour Besançon

Achats de billets - Frais

| | |
|--|----------------|
| TRAIN 2ème CLASSE (Payé par le Missionnaire) : | 16,50 € |
| Transport Train Aller Dijon | |
| TRAIN 2ème CLASSE (Payé par le Missionnaire) : | 11,00 € |
| Billet Train Retour Besançon | |

Informations budgétaires

| Exer. | Entité Budgétaire | Opération | Dest. | Code ana. | Code Achar | Mode paiem. | Imputation | Crédit | Montant Budg. | Montant à Remb. |
|-------|--------------------|-----------|-------|-----------|------------|-------------|------------|--------|---------------|-----------------|
| 2017 | 901 / AFFAIRES GEN | | D115 | | XA.01 | 30 | 6256 | FCT | 29,10 € | 29,10 € |

RIB / IBAN : BNPFRPPXXX - FR7630004004060000017808984
Titulaire : El naboulsi jihad

| | | | |
|----------------|---------|---------------------|---------|
| Montant | 29,10 € | À Rembourser | 29,10 € |
|----------------|---------|---------------------|---------|

Fait à BESANCON, le 23/05/2017

L'intéressé(e)
M. JIHAD EL NABOULSI

Le directeur de C.R.

L'ordonnateur ou délégué(e)

Certifie exact le présent état de frais après
contrôle des pièces justificatives

Volet 4) LIQUIDER

GFC-MISSIONS - Version 2017.2.10 du 10/03/2017 15:25:59 - cktprod

Application Administration Mission Outils Editions ?

Numéro 57 Etat EN COURS SIGNATURE 5/3

Titre ORDRE DE MISSION

Missionnaire EL NABOULSI JIHAD

Résid. Admin BESANCON

Corps MCF

Complément MAITRE DE CONFERENCES DES UNIVERSITES

Payeur UBFC

Début 06/02/2017 06:56

Fin 06/02/2017 17:20

Motif Commission Recherche CAC

Observations

Créateur Audrey DEBIEZ Exercice 2017

TRAJETS BILLETS AVANCES **ETAT DE FRAIS / PAIEMENT**

| Exer. | EB | Opé. | Dest. | Code Ana. | XA.01 | 30 | Imput. | Mt Budg. | Mt à Remb. | % |
|-------|--------------------|------|-------|-----------|-------|----|--------|----------|------------|--------|
| 2017 | 901 / AFFAIRES GEN | | D115 | | | | 6256 | 29,10 | 29,10 | 100,00 |

EJ : EJX-2017-000063 29.1 23/05/2017 CAP

Dispo : 1916556.38 €

| DETAIL DES REMBOURSEMENTS | | | | | MONTANT BUDGETAIRE | |
|---------------------------|----------|---------------|--------------|---------|--------------------|--|
| Trajet | Zone | Type Paiement | Observations | Montant | | |
| COMMISSION | PROVINCE | TRANSPORTS | BUS | 1.60 | 29,10 | |

| DETAIL DES REMBOURSEMENTS | | | | | MONTANT A REMBOURSER | |
|--|---------|--------------|---------|--------------|----------------------|--|
| Libellé | Dépense | Observations | Montant | | | |
| TRAIN 2ème CLASSE (Payé par le Missionnaire) | | POSITIF | 16.50 | 29,10 | | |
| TRAIN 2ème CLASSE (Payé par le Missionnaire) | | POSITIF | 11.00 | | | |

ETAT BUDGETAIRE

SIGNATURE

Ordre de mission

Etat de frais

Liquidation

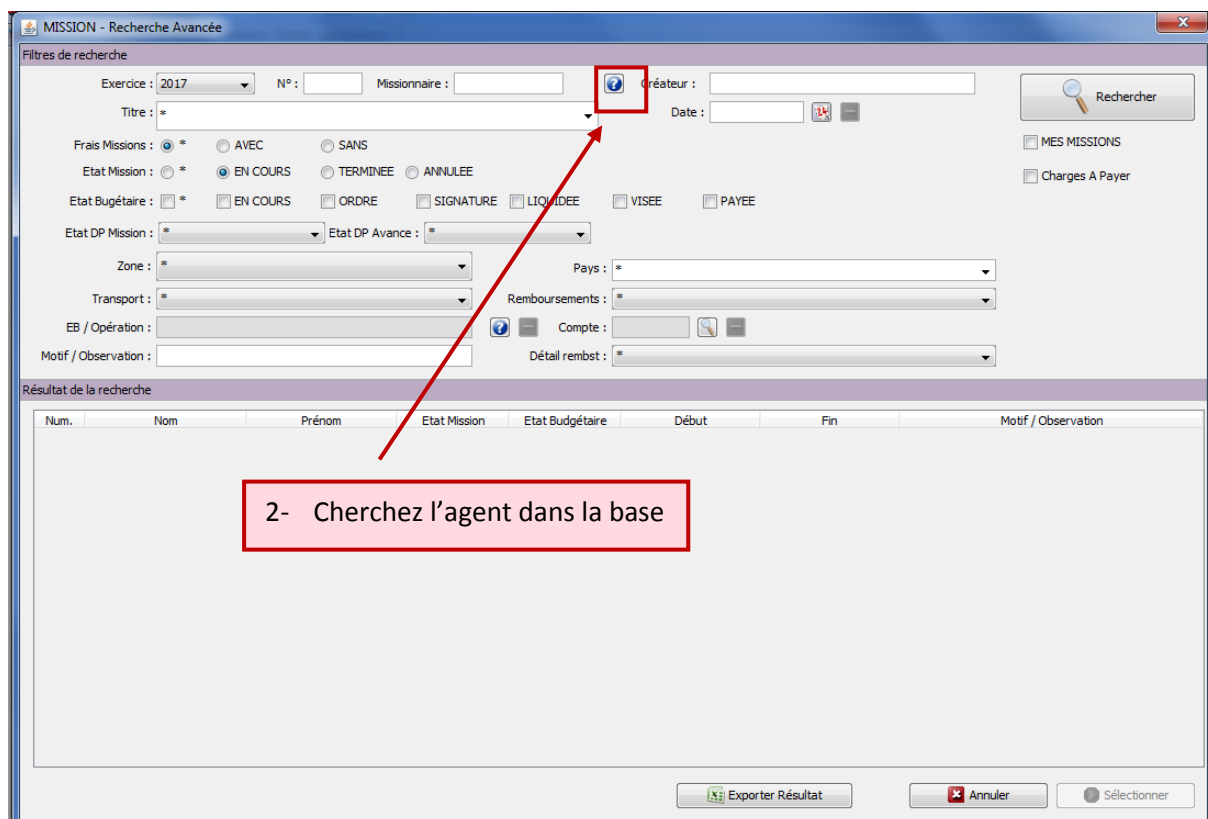
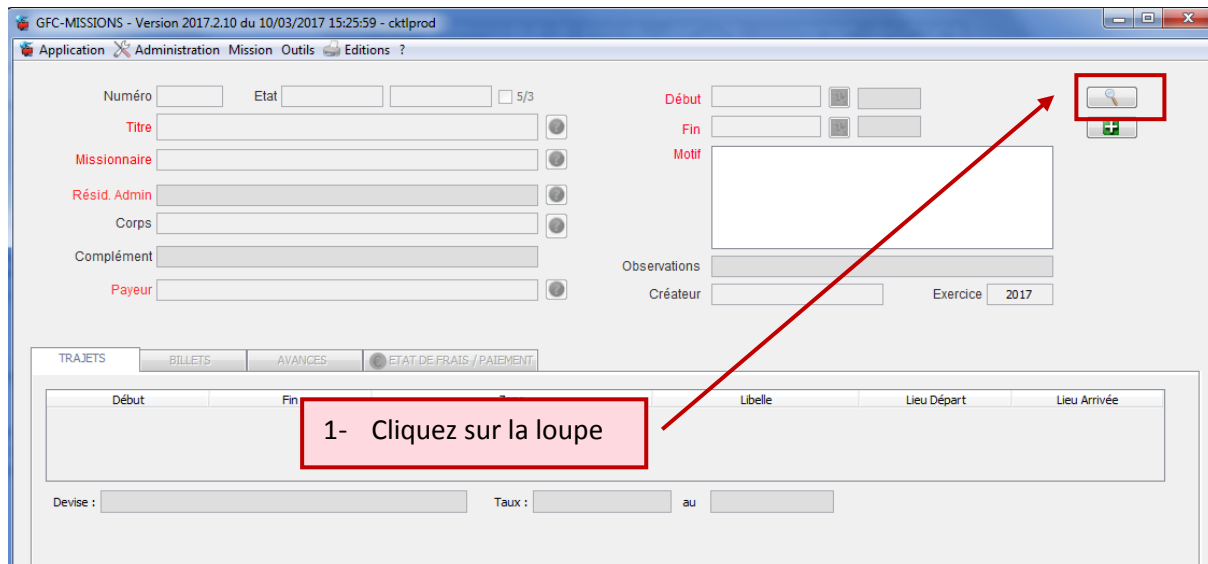
RIB : IBAN : FR7630004004060000017808984 - BIC : BNPAFRPPXXX - TIT : El naboulsi jihad

Attention

Confirmez-vous la liquidation de la mission ?

OUI NON

Volet 5) RECHERCHER UNE MISSION



Sélection d'un fournisseur

Nom : Code ?

| Code | Nom | Prénom | Qualité | Ville | RIB | Date Naiss. |
|----------|-------------|--------|---------|----------|-----|-------------|
| ELN00001 | EL NABOULSI | JIHAD | | BESANCON | O | 25/01/1967 |

3- Sélectionnez l'agent recherché puis validez

4- Tapez le nom de l'agent et lancez la recherche.

MISSION - Recherche Avancée

Filtres de recherche

Exercice : 2017 N° : Missionnaire : EL NABOULSI Créateur : Date :

Titre : *

Frais Missions : * AVEC SANS

Etat Mission : * EN COURS TERMINEE ANNULEE

Etat Budgétaire : * EN COURS ORDRE SIGNATURE LIQUIDEE VISEE PAYEE

Etat DP Mission : * Etat DP Avance : *

Zone : * Pays : *

Transport : * Remboursements : *

EB / Opération : * Compte : *

Motif / Observation : * Détail rembst : *

Rechercher

MES MISSIONS

Charges A Payer

Résultat de la recherche

| Num. | Nom | Prénom | Etat Mission | Etat Budgétaire | Début | Fin | Motif / Observation |
|------|-----|--------|--------------|-----------------|-------|-----|---------------------|
|------|-----|--------|--------------|-----------------|-------|-----|---------------------|

Exporter Résultat Annuler Sélectionner

5- Lancez la recherche des missions pour l'agent concerné

MISSION - Recherche Avancée

Filtres de recherche

Exercice : 2017 N° : Missionnaire : EL NABOULSI Créateur : Date :

Titre : *

Frais Missions : * AVEC SANS

Etat Mission : * EN COURS TERMINEE ANNULEE

Etat Budgétaire : * EN COURS ORDRE SIGNATURE LIQUIDEE VISEE PAYEE

Etat DP Mission : * Etat DP Avance : *

Zone : * Pays : *

Transport : * Remboursements : *

EB / Opération : * Compte : *

Motif / Observation : * Détail rembst : *

Rechercher

MES MISSIONS

Charges A Payer

RÉSULTATS DE LA RECHERCHE

Résultat de la recherche

| Num. | Nom | Prénom | Etat Mission | Etat budgétaire | Début | Fin | Motif / Observation |
|------|-------------|--------|--------------|-----------------|------------------|------------------|--------------------------|
| 57 | EL NABOULSI | JIHAD | EN COURS | ORDRE | 06/02/2017 06:56 | 06/02/2017 17:20 | Commission Recherche CAC |

1 Mission

Exporter Résultat Annuler Sélectionner

6- Double cliquez pour sélectionner une mission