

UBFC

UNIVERSITÉ
BOURGOGNE FRANCHE-COMTÉ



Contrats de recherche

Guide de la gestion financière

Direction affaires financières

13/07/2017

SOMMAIRE

Centre de Services Partagés (CSP) Gestion de la Recherche UBFC

Procédures: logigramme gestion d'un projet de recherche UBFC

Annexe financière des contrats de recherche

Codification des opérations et plateforme numérique

Contacts

**Centre de Services Partagés (CSP) Gestion
de la Recherche UBFC**

CSP Gestion des contrats de recherche UBFC

1. Objectifs

Les objectifs du CSP seraient les suivants :

Faciliter le lien entre le porteur du projet, les services de l'établissement hôte et les services de l'UBFC siège ;

Participer à la justification financière des projets ;

Réaliser la chaîne de la dépense dans son établissement, de l'engagement juridique à la constatation du service fait;

Participer à l'harmonisation de la gestion de la recherche de l'UBFC

2. Moyens

Chaque établissement membre nommerait:

Un(e) ou plusieurs responsables de la justification des projets de recherche, par établissement ;

Des correspondants de niveau A (responsable administratif, secrétaire général, gestionnaire principal...) par laboratoire ;

Des gestionnaires dépenses par laboratoire ;

en cohérence avec l'organisation interne de la recherche dans chaque établissement.

Les membres du CSP seraient les interlocuteurs privilégiés de l'UBFC pour la gestion de la recherche et pour l'harmonisation des procédures.

Procédures: logigramme gestion d'un projet de recherche UBFC

Logigramme de la phase d'exécution

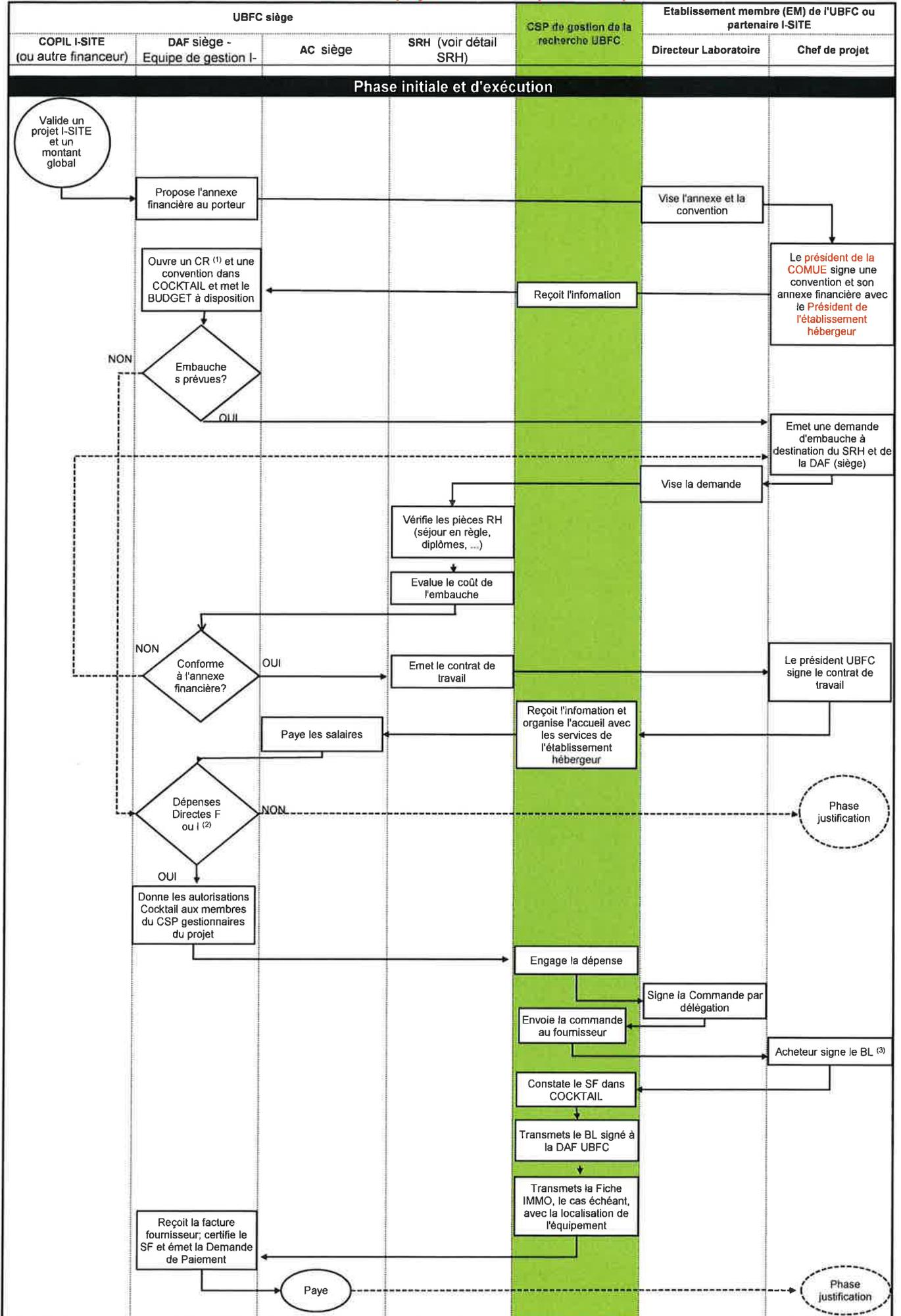
Logigramme de la phase de justification

Détail des tâches du CSP

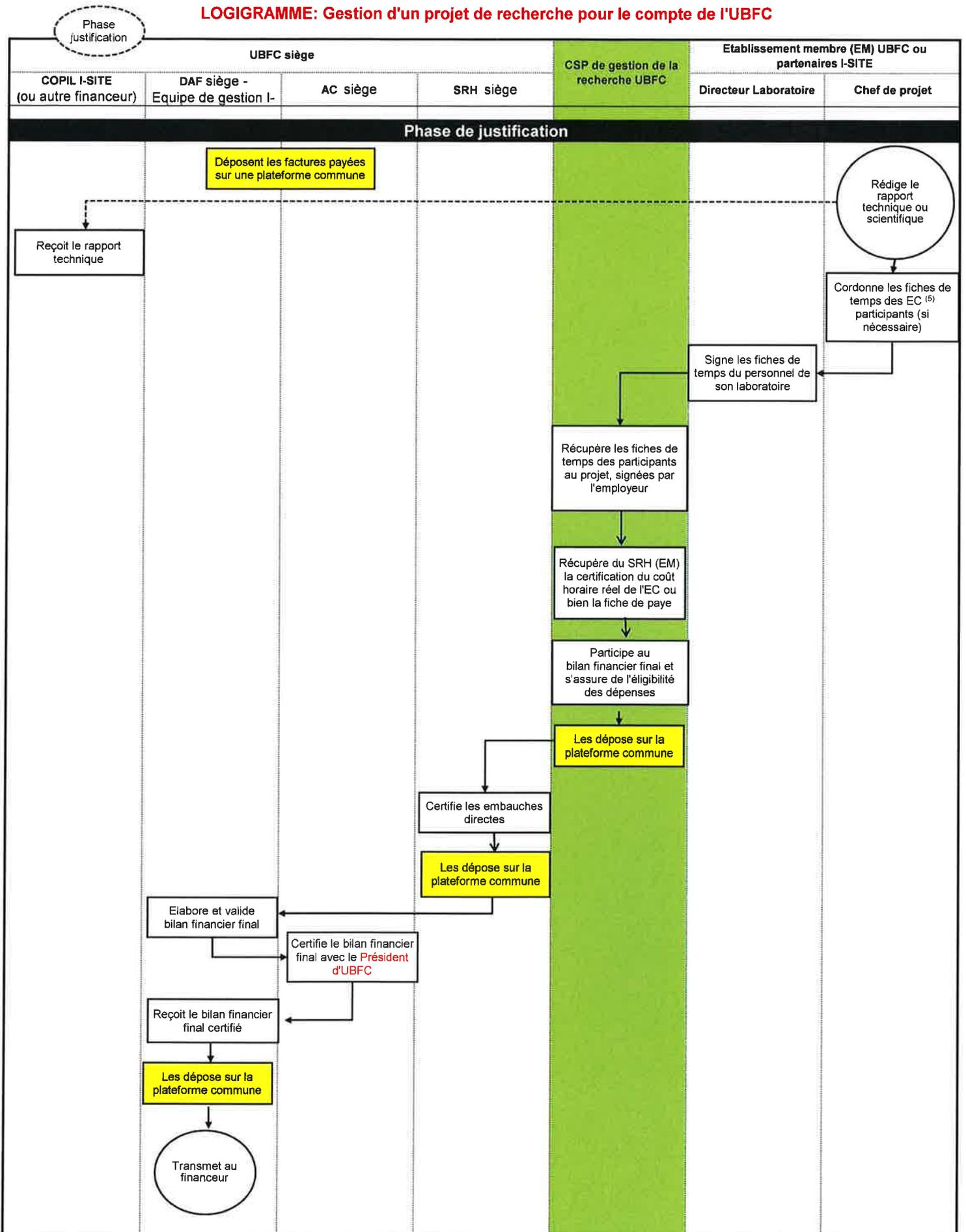
Détail du circuit des embauches sur contrat

Logigrammes validés par le CA de la COMUE UBFC du 12-07-2017

LOGIGRAMME: Gestion d'un projet de recherche pour le compte de l'UBFC

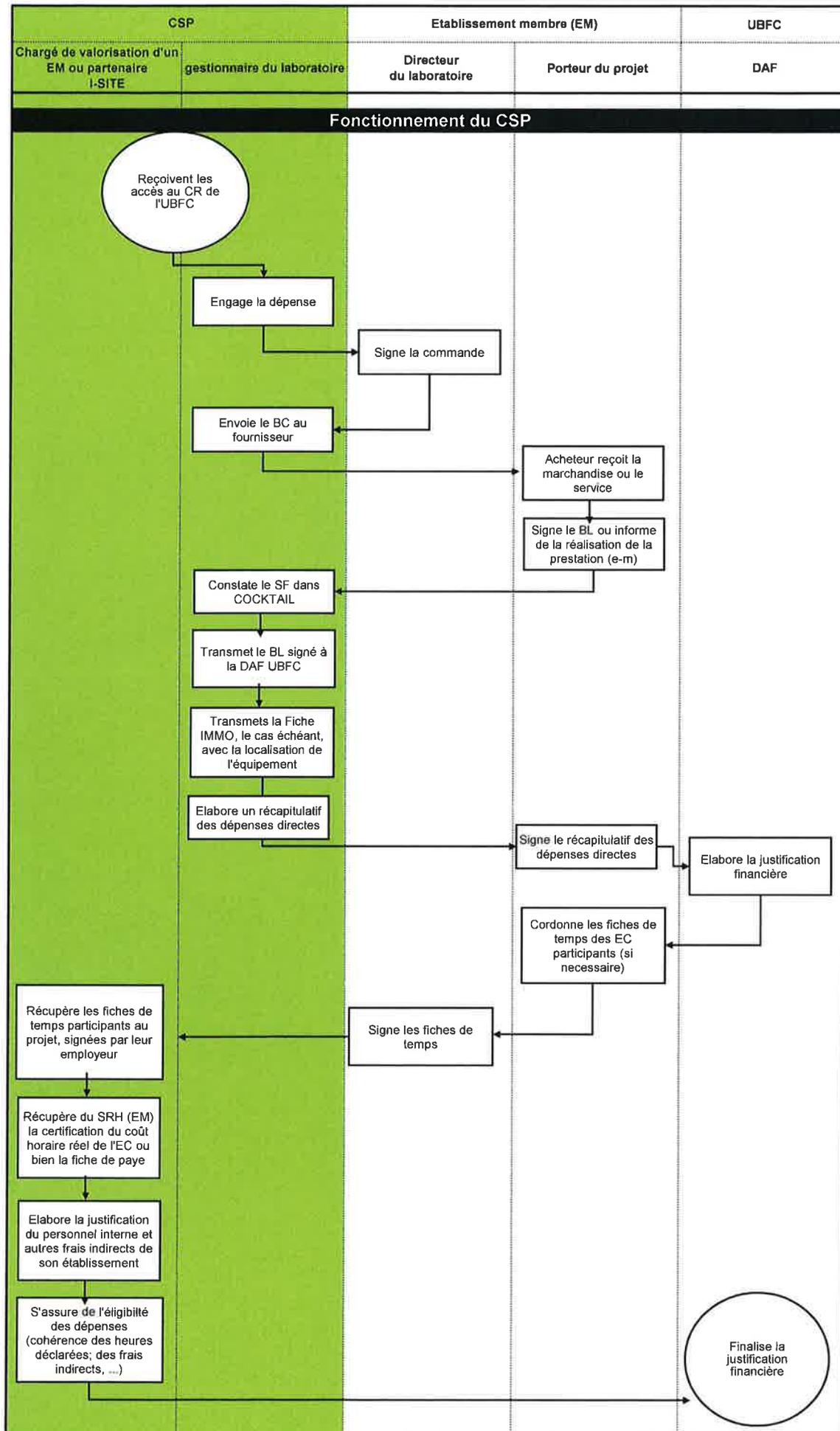


LOGIGRAMME: Gestion d'un projet de recherche pour le compte de l'UBFC

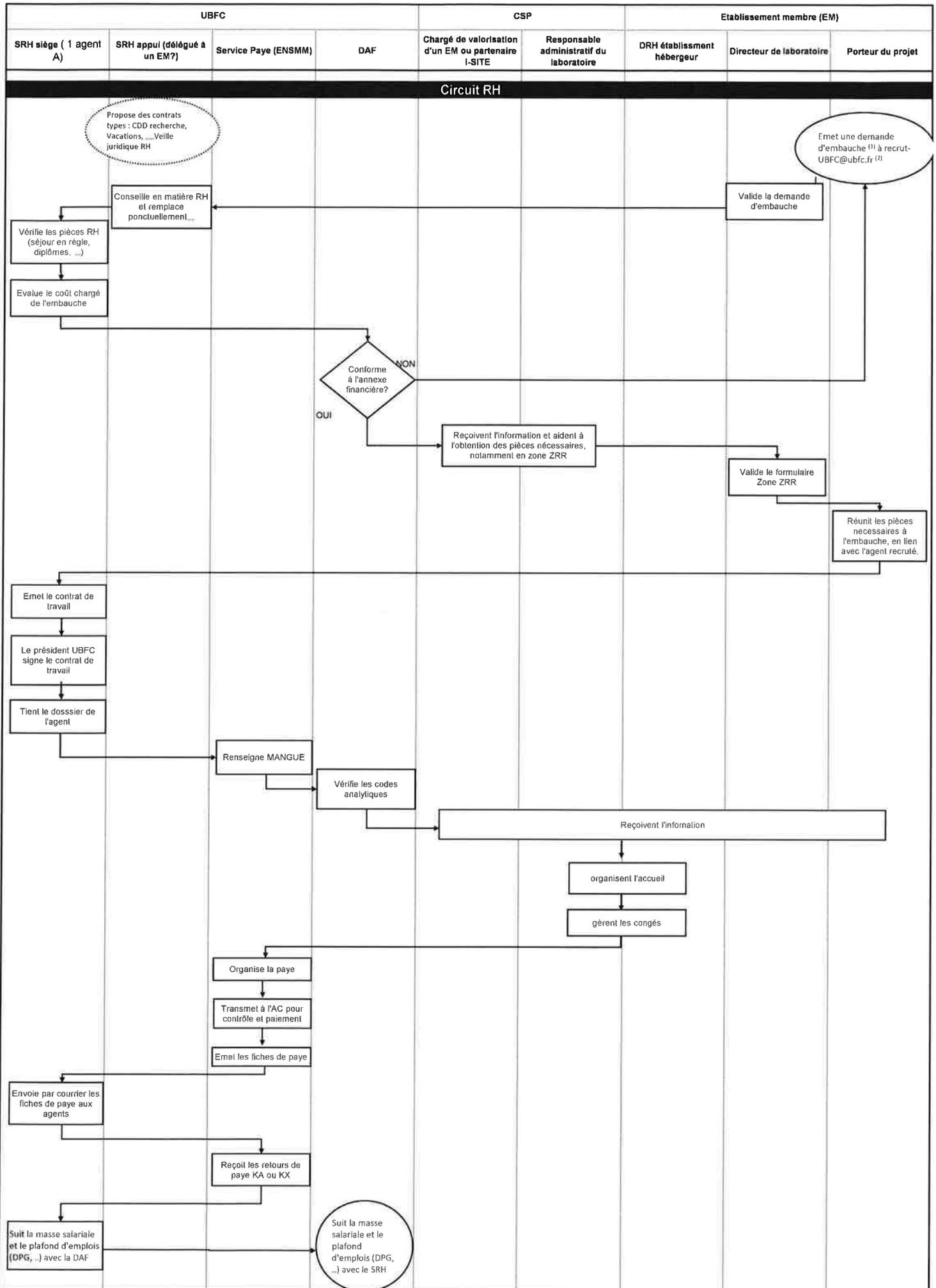


(1) CR= Centre de Responsabilité, (2) F ou I = Fonctionnement ou Investissement; (3) BL = Bon de Livraison; (4) SF = Service Fait; (5) EC = Enseignant-chercheur
 * la demande d'embauche prévoit la vérification de l'employabilité (Zone ZRR...)

Détail de tâches du CSP "gestion de la recherche UBFC"



Détail du circuit RH sur les contrats de recherche (I-SITE, H2020, contrats doctoraux Région BFC, partenaires industriels, ...)



[1] la demande d'embauche prévoit la vérification de l'employabilité (Zone ZRR). [2] recrut-UBFC@ubfc.fr est une liste générique qui comprend 1 agent RH de l'UBFC, 1 agent RH de l'établissement M support, 2 agent de la DAF UBFC

Annexe financière des contrats de recherche

Nom et code du projet

RESPONSABLE : **Etablis hébergeur:**

Date début:

Date de fin:

Type d'action : **Projet de recherche interdisciplinaire**

Domaine activite:

TVA:

€ TTC ou CHF

ADRESSE BUDGETAIRE: **SO** **CRB**

Code convention 1

Code convention 2

(SO: service Opérationnel)
(CRB: centre de responsabilité budgétaire)

Lignes de dépenses	Coût additionnel	Coût complet	RESSOURCES DISPONIBLES		RESSOURCES ADDITIONNELLES		CREDITS BUDGETAIRES (AE=CP)											
			Organisme	Montant	Organisme	Montant	CC /Chapitre	2017	2018	2019	2020	TOTAL						
1. Dépenses de personnel	0,00	0,00																
1.1 Personnel interne			UB	0,00			0,00											
1.2 Contractuel(s) recruté(s)			UFC	0,00			0,00											
			UTBM	0,00			0,00											
			CNRS	0,00			0,00											
			Autre partenaire	0,00			0,00											
2. Dépenses directes	0,00	0,00																
2.1 Dépenses de fonctionnement																		
2.2 Investissements directs																		
3. Dépenses indirectes	0,00	0,00																
3.1 Amortissement d'équipement																		
3.2 Frais généraux																		
TOTAL	0,00	0,00																0

Euros TTC

Bon pour accord:
date:

Porteur du projet

Président UBFC

Codification des opérations et plateforme numérique

Codification conventions

Code Etablissement hébergeur	
UB	UB
FC	UFC
BM	UTBM
EN	ENSM
BS	BSB
AG	Agrosup
SA	ENSAM
CO	COMUE UBFC
AU	Autres partenaires

Type de contrat	
.IS	ISITE-BFC
.EU	EUROPE
.AN	ANR
.CL	Collectivités Locales
.PR	Partenaire Industriel

Code laboratoire	
.ICB	ICB
.FEM	FEMTO-ST
.MUB	ICMUB
.LNC	Lipides, Nutrition, Cancer
.BGS	Bio Geo Sciences
....	

Codification convention

14
caractères

EM Hébergeur	Année	n°Ordre	Labo	Type de contrat
2	2	3	4	3
UB	17	001	.ICB	.IS
FC	17	002	.FEM	.AN
BM	17	003	.FEM	.EU
EN	17	004	.ICB	.PR
BS	17	005	.ICB	.CL
AG	17	006	.MUB	.PR
SA	17	007	.LMB	.IS
CO	17	008	.ICB	.CL

Exemples

UB17001.ICB.IS
 FC17002.FEM.AN
 BM17003.FEM.EU
 EN17004.ICB.PR
 BS17005.ICB.CL
 AG17006.MUB.PR
 SA17007.LMB.IS
 CO17008.ICB.CL

PLATEFORME NUMERIQUE (NUXEO) STRUCTURE CONTRATS de RECHERCHE

PLATEFORME NUMERIQUE (NUXEO) en construction

- ▼ ■ 0. Formulaires, documentation
 - Déplacements professionnels
 - Documents embauches
 - Fiche de coûts UBFC
 - Procédures "gestion de la recherche"
- ▼ ■ 1. UB Université de Bourgogne
 - UB17002.MUB.IS
 - UB17003.ICB.IS
 - UB17004.LNC.IS
 - UB.17005.BGS.IS
 - UB17008.ICB.IS
 - UB.17009.LNC.IS
 - UB.17010.CSG.IS
 - UB.17011.PSY.IS
 - UB.17077.FOR.IS
 - UB.17078.FOR.IS
 - UB.17079.FOR.IS
- 2. FC Univ. de Franche Comté
- ▶ ■ 3. BM UT Belfort Montbéliard
- 4. EN ENSMM
- 5. BS BSB
- 6.AG Agrosup
- 7. SAM ENSAMM

CONTACTS

- **Audrey DEBIEZ** : Référent fonctionnel **COCKTAIL** de la COMUE tél : 03 63 08 26 45
audrey.debiez@ubfc.fr
- **Elodie MIGUEL** : Chargée des questions financières du projet **ISITE** tél : 03 63 08 26 72
elodie.miguel@ubfc.fr
- **Emeline FLAN** : Gestionnaires « **missions déplacements** » projets ISITE tél : 03 63 08 26 90
emeline.flan@ubfc.fr
- **Cristina BUSQUET PARETS** : Directrice des **affaires financières** de la COMUE
tél : 03 63 08 26 42
cristina.busquet-parets@ubfc.fr
- **Sophie AUPET**: Appels à projets ISITE sophie.aupet@ubfc.fr ou finances-isite@ubfc.fr