**Dossier de candidature 2019-2020**

**IMMERSION FTLV**

**IMPORTANT : le dossier doit recevoir l’avis du/des directeurs de composante avant son envoi.**

**Public visé : enseignants, enseignants-chercheurs et personnels administratifs/techniques de l’établissement qui prioritairement n’ont pas d’interactions régulières avec le monde de l’entreprise et veulent les développer.**

**10 collègues /an.**

**Contact : ritm-bfc@ubfc.fr**

**INFORMATIONS SUR LE(S) CANDIDAT(S) et L’ENTREPRISE**

|  |
| --- |
| CANDIDAT 1 |
| NOM et Prénom : |  |
| Etablissement :  |  |
| UFR / Laboratoire / Service de rattachement : |  |
| Discipline : |  |
| Email : |  |
| Téléphone : |  |

|  |
| --- |
| CANDIDAT 2 (le cas échéant) |
| NOM et Prénom : |  |
| Etablissement :  |  |
| UFR / Laboratoire / Service de rattachement : |  |
| Discipline : |  |
| Email : |  |
| Téléphone : |  |

|  |
| --- |
| ENTREPRISE PARTENAIRE 1 (ajouter autant de tableaux que d’entreprises partenaires) |
| Raison sociale |  |
| Siège social |  |
| Objet, activité(s) |  |
| Siret |  |
| Effectifs |  |
| Nom du contact |  |
| Email du contact |  |
| Téléphone du contact |  |

**OBJECTIFS DE LA RESIDENCE EN ENTREPRISE (30 lignes maximum)**

*Expliquez les raisons de votre candidature, vos attentes, votre ambition, votre engagement dans la FTLV et les effets attendus sur la transformation de votre relation avec le monde socio-économique, sur votre pédagogie et sur la compréhension de la FTLV.*

**LIVRABLES (10 lignes)**

*Préciser ce qui sera produit : liste de modules d’enseignements à développer, modalités pédagogiques spécifique liées à la FTLV, conseils pour améliorer le lien université-monde socio-économique, évolution des maquettes pédagogiques des formations initiales, partenariats, veille marché, nouveaux contrats …*

**PERIODE (15 jours dans l’année en continu ou en discontinu, à préciser)**

**BUDGET ET FRAIS DE FONCTIONNEMENT PREVISIONNELS**

*Seuls les frais de fonctionnement seront pris en charge, limités à 1000 euros par candidat. Sont éligibles : déplacements, frais courants : documentation, ressources numériques, petits matériels, consommables*

Budget total demandé :

*Ces éléments seront détaillés dans l’annexe financière.*