

**Rapport n°8 :****Gestion des supports de poste 2019**

<b>Rapporteur (s) :</b>	Olivier Prévôt, 1 <sup>er</sup> Vice-Président
<b>Service – personnel référent</b>	Séverine BILON, Service ressources humaines
<b>Séance du Conseil d'administration</b>	13 décembre 2018

Pour délibération	<input checked="" type="checkbox"/>
Pour échange/débat, orientations, avis	<input type="checkbox"/>
Pour information	<input type="checkbox"/>
Autre	<input type="checkbox"/>

**Rapport :**

Un emploi de catégorie C était affecté au secrétariat de l'école doctorale SHS de Dijon. En accord avec son Président, il a été décidé que l'université de Bourgogne recruterait directement un agent sur le poste de secrétariat à l'école doctorale SHS de Dijon en contrepartie d'un reversement par UBFC.

Ainsi, ce support de poste n'étant plus utilisé, il est proposé d'ouvrir au concours externe un poste d'adjoint administratif qui sera placé au sein de service général d'UBFC, poste actuellement occupé par un personnel contractuel.

En outre, un poste d'ASI en communication, déjà ouvert au concours en 2018 a été infructueux et doit donc être à nouveau ouvert au concours en 2019.

**DÉLIBÉRATION**

**Il est demandé au Conseil d'administration de bien vouloir délibérer sur l'ouverture de ces deux concours.**