

Rapport n° 8 : Gestion des bons de commande dans le cadre des contrats de recherche

Rapporteur (s) :	Olivier PREVOT, 1 ^{er} Vice-Président
Service – personnel référent	Cristina BUSQUET-PARETS - Service financier
Séance du Conseil d'administration	14 novembre 2017

Pour délibération	<input checked="" type="checkbox"/>
Pour échange/débat, orientations, avis	<input type="checkbox"/>
Pour information	<input type="checkbox"/>
Autre	<input type="checkbox"/>

Rapport :

Dans le cadre de la mise en œuvre des contrats de recherche (ISITE-BFC, H2020, ANR), UBFC a proposé une note de cadrage concernant les bons de commande au conseil d'administration du 12 juillet 2017. Cette fiche devait permettre à chaque porteur et gestionnaire de projet de repérer facilement les pièces justificatives nécessaires à l'engagement des dépenses de son projet.

La modification proposée aujourd'hui a pour objet de faciliter les achats de faible montant, de 1 €HT à 1 000 €HT.

Les devis ne devront pas être transmis à UBFC mais le laboratoire devra garder une preuve de la mise en concurrence, en cas d'audit.

Cette procédure vise également à une meilleure efficacité et à simplifier les liens entre le service financier d'UBFC et les porteurs de projets ainsi que les gestionnaires de laboratoires.

Une procédure de marchés publics est en outre en train d'être négociée avec les établissements membres de la COMUE.

DÉLIBÉRATION

Il est demandé au Conseil d'administration d'approuver la procédure pour les bons de commande ci-jointe.

Pièces justificatives demandées avant l'engagement juridique sur contrat de recherche (ISITE-BFC, H2020, ANR):

- ✓ de 1€ à 1 000€ HT : les laboratoires gardent la preuve d'une mise en concurrence
- ✓ de 1 001€ à 5 000€ HT : joindre 1 devis
- ✓ de 5 001€ à 10 000€ HT : joindre 1 devis et une autre pièce justifiant de la recherche de prix (capture d'écran, catalogue, ...)
- ✓ de 10 001 à 15 000€ HT : joindre 3 devis
- ✓ de 15 001€ à 25 000€ HT : joindre 3 devis et faire valider l'achat par le porteur du projet.
- ✓ A partir de 25 000€ prévoir une procédure marché.

Pour les achats dans le cadre d'un **projet européen FEDER ou INTERREG** joindre 3 devis depuis le 1^{er} euro. Dans tous les cas , **le choix du fournisseur doit être motivé.**

Description du besoin et motif du choix du fournisseur:

Type d'achat : Fonctionnement Investissement
 Imputation Budgétaire : (code convention).....

Fournisseur	Désignation	Qt	Prix unitaire	Total (€HT)

TVA :
 Total (€TTC)

A le xx/xx/20xx Signature du Directeur de l'unité
 A le xx/xx/20xx Signature du Porteur du projet