**Demande de Publicité Internationale**

**Recrutements prévus dans les Projets ISITE-BFC**

***Merci de retourner le formulaire à*** [sophie.aupet@ubfc.fr](mailto:sophie.aupet@ubfc.fr)***, et en copie @votre service Ressources Humaines, @votre Directeur de laboratoire, @votre Responsable administratif***

Conseils collecte des candidatures :

T = démarrage du contrat de travail

au plus tard à T – 1 mois = classement définitif des candidats

au plus tard à T – 2 mois = fin de collecte des candidatures

au plus tard à T – 4 mois = début de collecte des candidatures

au plus tard à T – 5 mois = envoi de ce formulaire pour publicité du poste

**Sites Internet de Publication de l’annonce**

- Journaux / Sites Gratuits : [à renseigner] (type ABG (gratuit pour PhD), Euraxess…)

- Journaux / Sites Payants : Nature Jobs, Research Gate

- Site web UBFC : http://www.ubfc.fr/recrutement/

**Zone à Régime Restrictif – ZRR (case à cocher)**

☐ Le lieu de travail se trouve dans une zone soumise à un régime restrictif d’accès (ZRR)

**A propos de la candidature**

Personnes à contacter / Superviseurs :

Date de mise en ligne souhaitée :

Date prévisionnelle d’entretien :

Date de prise de poste envisagée \* :

Date de fin de contrat envisagée :

Missions :

*\*la date d'un recrutement d'une personne destinée à travailler au sein d'une zone soumise à un régime restrictif d'accès (décret n° 2011-1425 du 2 novembre 2011 portant application de l'article 413-7 du code pénal et relatif à la protection du potentiel scientifique et technique de la nation) doit tenir compte du fait que ce recrutement est soumis à avis du haut fonctionnaire sécurité défense - le délai de réponse ministère de la Défense est en moyenne de deux mois.*

**Informations à renseigner (si possible) pour la publicité de l’annonce**

Job title :

Job type (PhD / Postdoc / Engineer) :

Contract duration (months) :

Qualifications (Master, PhD…) :

Job hours (full time/ part time) :

Employer : UBFC – Université de Franche-Comté

Host Laboratory :

URL Host Laboratory :

Address Host Laboratory :

City :

**Job description (short) in English**

**Job description (long) in English**

Supervisors:

- Nom Prénom (email) [à renseigner]

-…..

Job description:

Candidate profile:

Keywords:

Application *(suggestions)*:

**Post-doc Position**

Please send the following documents (all in one PDF file) by e-mail to [job-application@ubfc.fr](mailto:job-application@ubfc.fr):

1) For EU candidates: Copy of your national ID card or of your passport page where your photo is printed.

For non-EU candidates: Copy of your passport page where your photo is printed.

2) Curriculum Vitae (1 page) including hyperlinks to your ResearchID, Research Gate Google Scholar accounts.

3) Detailed list of publications including hyperlinks to DOI of each publication.

4) Letter of motivation relatively to the position (Cover Letter) in which applicants describe themselves and their contributions to previous research projects (maximum 2 pages)

5) Copy of your PhD degree if already available.

6) Coordinates of reference persons (maximum 3, at least your master thesis supervisor): Title, Name, organization, e-mail.

If you have questions regarding the application, please contact the supervisors.

**Or**

**PhD Position**

Please send the following documents (all in one PDF file) by e-mail to [job-application@ubfc.fr](mailto:job-application@ubfc.fr):

1) For EU candidates: Copy of your national ID card or of your passport page where your photo is printed.

For non-EU candidates: Copy of your passport page where your photo is printed.

2) Curriculum Vitae (1 page).

3) Letter of motivation relatively to the position (1 page).

4) Copy of your Master degree if already available.

5) Copy of your final marks and ranks.

6) Coordinates of reference persons (maximum 3, at least your master thesis supervisor):

Title, Name, organization, e-mail.

If you have questions regarding the application, please contact the supervisors.