

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Chargé-e entrepreneuriat étudiant</b> <i>IGE Concours externe – réf J2A42 Chargé-e d'orientation et d'insertion professionnelle</i>
<b>SERVICE DE RATTACHEMENT</b>	<i>Service Formation Recherche et Innovation</i> <i>Missions transversales</i>
<b>QUOTITE DE TRAVAIL</b>	100%
<b>LIEU</b>	Besançon, 32 Avenue de l'Observatoire Déplacement à prévoir en Bourgogne Franche-Comté
<b>CORPS</b>	ITRF
<b>BAP</b>	J
<b>POSITIONNEMENT DANS LA SERVICE</b>	Placé au sein du service <i>Formation Recherche et Innovation</i> , l'agent aura à charge la mise en œuvre des actions liées à l'entrepreneuriat. L'agent travaillera en étroite collaboration avec l' élu de référence et la chargée de mission.
<b>CHAMPS DES RELATIONS</b>	L'entrepreneuriat est une politique transversale par essence. Cela implique des coopérations étroites avec les autres domaines du service <i>Formation Recherche et Innovation</i> . Par ailleurs ce poste nécessite des liens étroits avec les établissements membres de la COMUE UBFC, et avec les partenaires (Chambres consulaires, incubateurs, SATT, entreprises, collectivités locales...)
<b>DESCRIPTION DU POSTE</b>	<p>L'agent est chargé d'assurer en lien avec la chargée de mission le développement et le déploiement de l'entrepreneuriat étudiant. Il/elle aura notamment à charge de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- développer et entretenir les relations techniques et administratives avec les établissements et les partenaires,</li> <li>- communiquer sur le statut, le concours et les actions,</li> <li>- participer à la conception des actions,</li> <li>- organiser les actions,</li> <li>- participer aux actions courtes de sensibilisation,</li> <li>- participer à l'accompagnement des étudiants entrepreneurs.</li> </ul> <p>Cette mission se décline notamment par les tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organisation des comités de pilotage avec les représentants des établissements</li> <li>- gestion des candidatures SNEE et concours PEPITE (Pôle étudiants pour l'innovation, le transfert et l'entrepreneuriat),</li> <li>- gestion administrative et financière des actions entrepreneuriales</li> <li>- communication sur le site internet UBFC et réseaux sociaux</li> <li>- prise de contact avec les responsables de formation</li> <li>- mise en place et animation des actions courtes de sensibilisation</li> <li>- gestion et organisation du dispositif étudiant entrepreneur et les ateliers</li> <li>- tenue du reporting des actions</li> <li>- accompagnement des étudiants entrepreneurs sur les projets autres que technologiques.</li> </ul>

<b>COMPETENCES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Entrepreneuriat et innovation</li><li>✓ Planification et conduite de projet</li><li>✓ Montage et gestion d'événements</li><li>✓ Travail en équipe et en réseau</li><li>✓ Sens relationnel aigu et excellentes qualités de communication</li><li>✓ Bonne connaissance des dispositifs et institutions d'aide à la création d'entreprises</li><li>✓ Bonne connaissance des entreprises</li><li>✓ Bonne connaissance du milieu universitaire</li><li>✓ Maitrise des outils informatique</li></ul>
--------------------	--