

UBFC recrute un(e) Chargé(e) d'ingénierie des projets européens
CDD 1 an

INTITULE DU POSTE	Chargé(e) d'ingénierie des projets européens (catégorie A : IGE ou attaché)
SERVICE DE RATTACHEMENT	Direction formation, recherche et innovation
QUOTITE DE TRAVAIL	100 %
LIEU	UBFC Siège, 32 avenue de l'Observatoire à Besançon
CONTEXTE	La Comue UBFC est notamment chargée de la coordination et l'animation des stratégies scientifiques des structures de recherche de ses établissements membres, notamment à travers ses pôles thématiques. Elle assure plus particulièrement le portage des projets structurants de type Programmes d'investissement d'avenir, les projets ANR, H2020 et Régionaux opérés par les établissements du site Bourgogne-Franche-Comté.
POSITIONNEMENT DANS LE SERVICE	Sous l'autorité de la responsable des projets structurants du service FRI
CHAMPS DES RELATIONS	Porteurs de projets, les services Europe des établissements, les chargés de programme FEDER de Bourgogne-Franche-Comté, les services supports d'UBFC (finances, juridique, ressources humaines et communication).
DESCRIPTION DU POSTE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Détection, montage et suivi des projets FEDER portés par UBFC <ul style="list-style-type: none"> • Conseils et accompagnement des porteurs de projets sur le montage des dossiers FEDER en coopération avec les services Europe des établissements • Gestion administrative et financière des dossiers en lien avec le service financier • Participation à la préparation des contrôles et audits, appui à la réalisation des plans d'action en réponse aux constats des contrôles et audits 2. Suivi administratif et financier des projets H2020 et Région portés par UBFC <ul style="list-style-type: none"> • Contribution au montage de dossiers européens avec les services Recherche des établissements, suivi des opérations, suivi administratif, exécutif et budgétaire, rédaction de compte-rendu et bilans • Suivi des conventions et des accords de consortium en coopération avec le service juridique d'UBFC et des établissements • Suivi administratif et financier des projets Région BFC 3. Contribution aux activités de pilotage et d'animation des contrats de recherche <ul style="list-style-type: none"> • Mise en oeuvre de tableaux de bord de pilotage, reporting et plan qualité gestion pour les contrats de recherche gérés par la Comue • Participation à la mise en place de la simplification et de la dématérialisation de la gestion des projets. • Actions de sensibilisation et d'information auprès de la communauté scientifique (veille et contribution à la diffusion des appels à projets H2020, FEDER, Région auprès des laboratoires du site Bourgogne-Franche-Comté ; contribution au kick off des projets) • Mise en relation avec les points de contact nationaux des programmes européens • Contribution à la valorisation des projets FEDER en coopération avec le service communication d'UBFC



<p>PROFIL REQUIS COMPETENCES</p>	<ul style="list-style-type: none">• Expérience confirmée dans la gestion de projets FEDER• Capacité d'analyse de la réglementation communautaire et nationale• Maîtrise des outils bureautiques, notamment excel (niveau avancé)• Avoir le sens du travail en équipe• Faire preuve de rigueur, méthode, pédagogie et autonomie• Anglais (niveau B2)
<p>TYPE DE CONTRAT</p>	<p>CDD 1an 21K€ à 37 K€ selon experience</p> <p>Poste à pourvoir immédiatement</p> <p>Curriculum Vitae et lettre de motivation à adresser à : Monsieur le président d'UBFC par mél rh@ubfc.fr</p> <p>Date limite de réception des candidatures : 5 juillet 2018</p>