

UBFC recrute

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>ASSISTANT(E) DIRECTION GENERALE ET ADMINISTRATION GENERALE (Catégorie C)</b>
<b>SERVICE DE RATTACHEMENT</b>	DIRECTION GENERALE
<b>QUOTITE DE TRAVAIL</b>	100%
<b>LIEU</b>	UBFC Siège, 32 avenue de l'Observatoire à Besançon
<b>POSITIONNEMENT DANS LE SERVICE</b>	Sous l'autorité du Directeur General des Services
<b>CHAMPS DES RELATIONS</b>	Direction Générale- Établissements membres – Partenaires-Services UBFC
<b>DESCRIPTION DU POSTE</b>	<p>Secrétariat de la direction générale et de l'administration générale :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Assurer l'accueil physique et téléphonique : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer un accueil physique efficace</li> <li>• Gérer les appels téléphoniques : recevoir, filtrer, renseigner, transcrire les messages</li> </ul> </li> <li>- Gérer et enregistrer des parapheurs, le courrier, les notes, ...</li> <li>- Mettre en forme ou contrôler les courriers et les documents avant signature</li> <li>- Gérer des déplacements : réservations, frais , ...</li> <li>- Organiser les réunions : documents préparatoires, logistique, envoi des CR, ...</li> <li>- Gérer les accès des bâtiments et la disponibilité des véhicules.</li> </ul> <p>De façon générale, assurer un appui administratif en termes de secrétariat, de saisie de données, de reporting pour les besoins de la direction générale et de l'administration générale</p>



<b>PROFIL REQUIS COMPETENCES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Maîtrise des logiciels bureautiques: word-powerpoint-excel</li><li>- Organisation</li><li>- Rigueur</li><li>- Écoute et sens de la communication</li><li>- Prise d'initiative</li><li>- Maîtrise des règles d'orthographe et de grammaire</li><li>- Anticipation</li><li>- Réactivité</li><li>- Autonomie</li><li>- Grande discrétion</li></ul>
<b>TYPE DE CONTRAT</b>	<p>CDD 12 mois</p> <p>Poste à pourvoir au 1er septembre 2018.</p> <p>Curriculum Vitae et lettre de motivation à adresser à : Monsieur le président d'UBFC par mél <a href="mailto:rh@ubfc.fr">rh@ubfc.fr</a></p> <p>Date limite de réception des candidatures : 15 juillet 2018</p>