

L'Université de Bourgogne Franche-Comté
recrute
un(e) Manager de projet

CONTRAT : CDD de droit public de 18 mois

REMUNERATION : niveau Ingénieur d'Etudes – 2ème échelon (1893 euros brut mensuel)

QUOTITE : mi-temps

MISSIONS CONFIEES A L'AGENT : Dans le cadre du projet européen « Nuit européenne des Chercheurs » financé par la Commission Européenne (programme H2020), le manager de projet aura en charge la coordination administrative et financière du projet « Nuit européenne des Chercheurs ». Le projet prévoit l'organisation des « Nuits Européennes des Chercheurs » 2018 et 2019, manifestations qui ont pour objectif de rapprocher les chercheurs du grand public. Le manager de projet sera responsable de l'animation d'un réseau constitué de 11 partenaires français et coordonné par l'Université de Bourgogne-Franche-Comté.

DESCRIPTION DES ACTIVITES : En lien direct avec les responsables de la conduite du projet, le manager de projet assurera principalement les missions suivantes :

- Accompagnement opérationnel du projet :

- * Suivi et animation du partenariat
- * Aide à la mise en œuvre du plan d'actions, en cohérence avec les objectifs du projet, les moyens humains et financiers dédiés et les délais de réalisation inscrits dans le projet et validés par la Commission Européenne,
- * Organisation des événements prévus dans le cadre du projet (réunion de coordination, réunion de suivi de l'organisation des nuits des Chercheurs.)
- * en lien avec le chargé de communication du projet, suivi de la réalisation des outils de communication.

- Accompagnement administratif et financier du projet

- * Suivi et exécution du budget de l'opération.
- * Suivi administratif du contrat conclu avec la Commission Européenne
- * Consolidation des livrables et des rapports financiers de l'ensemble des partenaires lors des justifications financières périodique auprès des agences de moyens
- * Suivi administratif d'autres éventuels partenariats nationaux (ministère de la culture, ministère de la recherche...)

PROFIL DU CANDIDAT :

- BAC +5 minimum
- Idéalement, justifier d'une première expérience réussie dans le domaine du management de projet, et d'un intérêt pour la culture scientifique.
- Organisé, réactif, force de proposition, qualités d'analyse et de synthèse.

COMPETENCES SOUHAITEES :

- Savoirs généraux et connaissance de l'environnement professionnel :

- * Connaissance du milieu et du fonctionnement de la recherche publique
- * Connaissance des règles financières applicables aux projets européens type H2020
- * Maîtrise de la langue anglaise obligatoire

- Savoirs-faire opérationnels:

- * conduite de projet
- * animation d'un réseau
- * rédaction de notes d'informations et autres documents de synthèse
- * réalisation et suivi de tableaux de bord financiers
- * organisation d'événements
- * Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Powerpoint, etc.).

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL :

Le poste sera basé à la Mission Culture Scientifique, 6 bd Gabriel à Dijon

Poste à pourvoir : 20/08/2018

Les candidatures, qui comporteront une lettre de motivation et un Curriculum Vitae, sont à adresser par voie postale et par message électronique à :

Lionel Maillot et lionel.maillot@u-bourgogne.fr
Université de Bourgogne
Mission Culture Scientifique
6 Boulevard Gabriel
21000 DIJON
Tel : 0380399097

Date limite de réception des candidatures : 10 juillet 2018

Les entretiens de recrutement auront lieu le 13 juillet 2018